

अनुसूची ४

(दफा ६ (२) सँग सम्बन्धित)

१. व्यक्तिगत विवरण:

नाम थर (देवनागरीमा):..... (अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा):.....
 नागरिकता नं..... जारी गर्ने जिल्ला:..... लिङ्ग:.....
 स्थायी ठेगाना:..... (क)जिल्ला:.....(ख)न.पा/गा.पा:.....(ग)वडा नं:.....
 (घ)टोल:.....(ङ)मार्ग/घरनं:.....(च)फोन/मोबाइल नं:.....(छ)ईमेल:.....
 पत्राचार गर्ने ठेगाना:.....
 बाबुको नाम थर:.....
 बाजेको नाम थर:.....
 जन्म मिति(वि.स.):.....(ई.स.):.....
 हालको उमेर:..... बर्ष:..... महिना:.....

२. शैक्षिक योग्यता (दरखास्त फारम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता अनिबार्थ)

क्र.स	शैक्षिक योग्यता/उपाधि	विश्व विद्यालय/बोर्ड	मूल बिषय	श्रेणी	प्राप्तांक प्रतिशत/ग्रेड

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरू सत्य छन्।दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन। कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु।उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारममा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरू पालना गर्न मञ्जुर छु।साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरू पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु।
 उम्मेदवारको औठाछाप सहीछाप:

उम्मेदवारको दस्तखत:
 मिति:

दाँया	बायाँ

कार्यालयले भर्ने

रसिद.भौचर नं:..... रोल नं:.....
 दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत :.....
 मिति:.....
 दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत :.....
 दरखास्त अस्वीकृत भए सोको कारण:.....
 मिति:.....

द्रष्टव्य:दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित निम्नलिखित कागजातहरू अनिबार्थ रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- (२) समकक्षता आवश्यक पर्ने भए सोको प्रतिलिपि
- (३) शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र
- (४) विषयगत क्षेत्रका लागि आवश्यक पर्ने व्यावसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि