



# इलाम नगरपालिका

## स्थानीय राजपत्र

खण्ड : ८

सङ्ख्या : २

मिति : २०८१/०६/०६

भाग-२

इलाम नगरपालिकाको कार्यपालिका बैठकबाट पारित इलाम नगरपालिका, बहुतले भवनको भाडा/बहाल व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१ सर्वसाधारण सबैको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

**इलाम नगरपालिका, बहुतले भवनको भाडा/ बहाल व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१**

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति :- २०८१/०६/०६

प्रमाणीकरण मिति :- २०८१/०६/०६

**प्रस्तावना :**

इलाम नगरपालिका वडा नं ७ स्थित बसपार्कमा कोशी प्रदेश सरकारको लगानीमा निर्माण भइ इलाम नगरपालिकालाई हस्तान्तरण भएको पार्किङ स्थल तथा हलहरु सहितको बहुतले भवनलाई प्रतिस्पर्धात्मक प्रकृत्याका माध्यमबाट लागत प्रभावी हुने गरि भाडामा लगाउनका लागि उपयुक्त कार्यविधिगत व्यवस्था गर्नु पर्ने भएको हुँदा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२(२) बमोजिम इलाम नगरपालिकाको कार्यपालिकाले बहुतले भवनको भाडा/बहाल व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१ पारित गरि जारी गरेको छ ।

**१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :-**

क. यस कार्यविधिको नाम बहुतले भवनको भाडा/बहाल व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१ रहनेछ ।

ख. यो कार्यविधि इलाम नगरपालिका क्षेत्रभित्र स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

**२. परिभाषा:-** बिषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

क. "नगरपालिका" भन्नाले इलाम नगरपालिका सम्झनु पर्छ ।

ख. "कार्यपालिका" भन्नाले इलाम नगरपालिकाको कार्यपालिका बैठक सम्झनु पर्छ ।

ग. "बहुतले भवन" भन्नाले इलाम नगरपालिका वडा नं ७ पुरानो बसपार्कमा निर्मित बहुतले भवनको परिसर भित्र रहेका क्षेत्र, पार्किङ स्थल, हल तथा भवनका अन्य स्थानहरु सम्झनु पर्छ ।

घ. "बहाल रकम" भन्नाले बहुतले भवन भाडामा लिने पक्षले तिर्नु बुझाउनु पर्ने कर सहितको बहाल रकम सम्झनु पर्छ ।

- ड. "अनुगमन समिति" भन्नाले इलाम नगरपालिका अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७९ बमोजिमको अनुगमन समिति सम्झनु पर्छ ।
- च. "सभा" भन्नाले इलाम नगरपालिकाको नगर सभा सम्झनु पर्छ ।
- छ. "राजस्व परामर्श समिति" भन्नाले इलाम नगरपालिकाको राजस्व परामर्श समिति सम्झनु पर्छ ।
३. भाडा दरको निर्धारण:- बहुतले भवनको परिसर अन्तर्गत रहेका क्षेत्र, पार्किङ स्थल, हल तथा भवनका अन्य स्थानहरूको वार्षिक भाडा दर नगरसभाले एकिकृत रूपमा वा अलग अलग रूपमा तोके बमोजिम हुनेछ ।
४. एकमुष्ट रूपमा भाडामा लगाइने :- बहुतले पार्किङ भवनको परिसर भित्र रहेका खुला क्षेत्र, पार्किङ स्थल, हल तथा भवनका अन्य स्थानहरूको भाडा अलग अलग रूपमा तोकिए तापनि सम्पूर्ण भागहरूलाई समावेश गरि एउटै प्याकेजमा मात्र भाडामा लगाइनेछ ।
५. लगानी सम्बन्धी व्यवस्था :- बहुतले पार्किङ भवनको परिसर भित्रको पार्किङ, सिनेमा हल तथा नगरपालिकाको अनुमतीमा संचालन हुने अन्य व्यवसायहरूको संचालनका लागि बहुतले भवनको हाल निर्माण भएको संरचना तथा जडान भएका उपकरणहरूका अतिरिक्त तोकिएको मापदण्ड अनुसार आवश्यक पर्ने अन्य निर्माण, मोडिफिकेशन, फर्निचिङ, उपकरण जडान लगायतका आवश्यक कार्यका लागि प्रस्तावदाता स्वयंले लगानी गर्नु पर्नेछ । उक्त लगानीको कुनै पनि अंश नगरपालिकाले व्यहोर्ने छैन ।
६. बहुतले पार्किङ भवनमा बनाउनु पर्ने सिनेमा हलको मापदण्ड :- सिनेमाहलको निर्माण गर्दा चलचित्र निर्माण, प्रदर्शन तथा वितरण (संसोधन सहित) नियमावली, २०५७ ले तोकेका न्यूनतम व्यवस्थाका अतिरिक्त निम्न अवयवहरूको हकमा देहायका मापदण्ड पुरा गर्नु पर्नेछ ।
- का सिनेमा हलको प्रोजेक्टर न्यूनतम 2k/4k DCI Certified हुनुपर्ने ।
- ख सिनेमा हलको साउन्ड सिस्टम न्यूनतम Dolby Digital हुनुपर्ने ।
- ग सिनेमा हल भित्रको वातानुकूलित सिस्टम (Air Conditioner) Central VRF हुनुपर्ने ।
७. बहुतले पार्किङ भवनको पार्किङ व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड :- बहुतले पार्किङ भवनको परिसर भित्रको पार्किङ व्यवस्थापनका लागि देहायका मापदण्ड र शर्तहरू पुरा गर्नु पर्नेछ ।
- का पार्किङको संचालन तथा व्यवस्थापनका लागि Digitalized Parking System जडान गर्नुपर्ने ।
- ख नगर सभाले निर्धारण गरेको दरमा मात्र पार्किङ शुल्क संकलन गर्नुपर्ने ।
- ग नगरपालिकाले तोकेका प्रकृतिका सवारी साधनहरू मात्र पार्किङ गर्नु/गराउनुपर्ने ।
- घ पार्किङ संचालकको तर्फबाट कानुन बमोजिम व्यहोर्नु पर्ने सम्पूर्ण दायित्व भाडामा लिने पक्षले व्यहोर्नुपर्ने ।
८. प्रस्तावदाताका न्यूनतम योग्यता एवं अनुभव :- बहुतले पार्किङ भवनमा सिनेमाहल निर्माण तथा संचालन गर्नका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने प्रस्तावदातामा देहायका न्यूनतम योग्यता र अनुभव आवश्यक पर्नेछ ।
- का सिनेमा हल निर्माण र संचालनका लागि प्रचलित कानुनले तोकेको योग्यता भएको ।
- ख यस अघि प्रस्तावदाता वा संचालकहरूको आफ्नै नामबाट नेपाल भित्र दफा-६ बमोजिमको मापदण्ड अनुसारको सिनेमा हल संचालन गरिरहेको कम्तिमा २ वर्षको अनुभव भएको ।
९. प्रस्ताव आव्हान, मूल्याङ्कन तथा सम्झौता :-
- (१) नगरपालिकाले बहुतले पार्किङ भवन भाडामा लिन इच्छुक योग्यता र अनुभव पुरा गरेका प्रस्तावकहरूका लागि कम्तिमा तिस (३०) दिनको म्याद दिइ विद्युतीय सबमिसनका माध्यमबाट प्रस्ताव आव्हान गरि अनुसूची-१ को ढाँचामा सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ ।

- (२) इच्छुक प्रस्तावदाताले प्रस्ताव साथ कबोल गरेको बार्षिक भाडा बराबरको रकम कार्यालयको तोकिएको बैंक खातामा जम्मा गरेको भौचर वा कबोल गरेको बार्षिक भाडा रकम बराबरको कम्तीमा एक वर्ष मान्य अवधि भएको नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त बैंक बाट यस कार्यालयको नाममा जारी गरिएको बैंक जमानत (विडबण्ड) पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (३) सूचनामा तोकिएको म्याद भित्र रीतपूर्वक पेश भएका प्रस्तावहरूको न्यूनतम योग्यता र अनुभवको मूल्याङ्कन गरि उक्त मूल्याङ्कनमा सफल प्रस्तावहरूलाई मात्र दोश्रो चरणको मूल्याङ्कनमा समावेश गरिनेछ ।
- (४) दोश्रो चरणको मूल्याङ्कनका लागि सफल प्रस्तावहरू मध्ये न्यूनतम बहाल रकम नघट्ने गरि सबै भन्दा बढी बहाल रकम कबोल गर्ने प्रस्ताव स्वीकृत गरि सम्झौताको प्रकृया अघि बढाउनु पर्नेछ ।
- (५) प्रथम पटक प्रकाशित सूचनाको म्याद भित्र कसैको आवेदन पर्न नआएमा वा कुनै पनि प्रस्ताव मूल्याङ्कनमा सफल नभएमा दोश्रो पटक पुनः १५ दिने सूचना प्रकाशन गर्नु पर्नेछ । दोश्रो पटकको सूचनाको म्याद भित्र समेत कसैबाट आवेदन पर्न नआएमा पुनः तेस्रो पटक ७ दिने सूचना प्रकाशन गर्नु पर्ने छ । उल्लेखित सूचनाहरूको म्याद भित्र रीत पूर्वकको निवेदन पेश गर्ने निवेदकहरू मध्ये न्यूनतम बहाल अंकमा नघट्ने गरि सबै भन्दा बढी बहाल कबोल गर्ने व्यक्ति, संस्था, कम्पनी वा निकायको प्रस्ताव स्वीकृत गरि सम्झौताको प्रकृया अघि बढाउनु पर्नेछ ।
- (६) तेस्रो पटक प्रकाशित सूचनाको म्याद भित्र पनि कुनै निवेदन पर्न नआएमा कुनै व्यक्ति, संस्था, कम्पनी वा निकायलाई न्यूनतम बहाल अंकमा नघट्ने गरि वार्ता मार्फत सोझै बहालमा दिन सकिनेछ ।
- (७) सोझै वार्ताबाट समेत बहालमा लगाउन नसकिएमा राजस्व परामर्श समितिको परामर्श समेतका आधारमा नगर कार्यपालिकाले बहाल रकम तथा शर्तहरूमा समेत आवश्यक पुनरावलोकन गरि नयाँ प्रकृयाबाट पुनः बहालमा लगाउने प्रकृया अघि बढाउनु पर्नेछ ।
- (८) स्वीकृत भएको प्रस्तावदातालाई ७ दिनको म्याद दिइ सम्झौता गर्न आउन सूचित गर्नु पर्ने छ । सो अवधि भित्रमा स्वीकृत भएको प्रस्तावदाता सम्झौता गर्न नआएमा निजको धरौटी वा जमानत जफत गरि कानून बमोजिम कालो सूचीमा राख्ने कारवाही अघि बढाइ निज भन्दा कम निकटतम कबोल अंक भएको प्रस्तावदाता संग सम्झौता गरि कार्य अघि बढाइनेछ ।
- (९) स्वीकृत भएको प्रस्तावदातासंग तोकिएको मापदण्ड बमोजिम बहुतले पार्किङ भवनको सिनेमाहल र पार्किङ स्थल तयारीका लागि तयारी सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।
- (१०) सम्झौता दुइ चरणमा गरिनेछ । पहिलो चरणमा सिनेमाहल तथा पार्किङ स्थल तयारी र दोश्रो चरणमा बहाल सम्बन्धी सम्झौता गरिनेछ ।
- (११) सिनेमा हल तथा पार्किङ स्थल तयारी सम्झौता गर्न आउदा स्वीकृत प्रस्तावदाताले कबोल गरेको बार्षिक भाडा रकम (कर सहित) बराबरको रकम यस कार्यालयको धरौटी खातामा जम्मा गर्नु वा सम्झौता मिति देखि गणना गर्दा कम्तीमा २ वर्ष मान्य अवधि भएको नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त बैंकबाट यस कार्यालयका नाममा जारी गरिएको बैंक ग्यारेन्टी (परफरमेन्स बण्ड) पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (१२) सिनेमा हल तथा पार्किङ स्थल तयारी सम्झौताको अवधि भित्र पार्किङ स्थल तयार गर्ने ६ महिना र सिनेमाहल निर्माण तथा तयारी गर्ने १ वर्षको अवधि हुने छ । सो म्याद समाप्त भए पछि सम्झौता अवधि थप भए वा नभए पनि बहाल सम्झौता गरिने छ र उक्त सम्झौता भएको मिति देखि दोश्रो पक्षले सम्झौता बमोजिमको भाडा रकम बुझाउनु पर्नेछ ।
- (१३) तयारी सम्झौता बमोजिमको कार्य गरे नगरेको सम्बन्धमा इलाम नगरपालिका अनुगमन तथा मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०७९ बमोजिमको नगर स्तरीय अनुगमन समितिबाट अनुगमन गरिनेछ ।

- (१४) सम्झौता बमोजिमको कार्य अघि बढाएको नपाइएमा पार्किङको हकमा ३ महिना र सिनेमाहलको हकमा ६ महिना भित्रमा अनुगमन समितिले कार्य अघि बढाउन लिखित निर्देशन दिइनेछ । सो पश्चात पनि तयारी कार्य अघि नबढाएमा तयारी सम्झौता भंग गरिने जानकारी सहितको लिखित निर्देशन दिनु पर्नेछ ।
- (१५) उपदफा १२ बमोजिमको म्याद भित्र कार्य सम्पन्न नगरेमा सम्झौता अन्त्य गरि धरौटी वा बैंक ग्यारेन्टी जफत गरि बहालमा लगाउने नयाँ प्रकृया अघि बढाउनु पर्नेछ ।
- (१६) काबु बाहिरको परिस्थितिका कारण दफा १२ बमोजिमको अवधिमा कार्य सम्पन्न गर्न नसक्ने अवस्था परि प्रस्तावदाताबाट म्याद थपका लागि माग भएमा र म्याद थप गर्न मनासिव देखिएमा अनुगमन समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम पार्किङको हकमा बढिमा थप ३ महिना र सिनेमाहलको हकमा बढिमा ६ महिना म्याद थप गर्न सकिने छ । सो अवधिमा समेत निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न नसकेमा धरौटी वा बैंक जमानत जफत गरि सम्झौता अन्त्य गरिने छ । यसरी सम्झौता अन्त्य भएमा सो अवधि सम्म निर्माण वा जडान भएका कुनै पनि कार्य वा सामान दोश्रो पक्षले उठाइ लैजान पाउने छैन । साथै त्यस्ता कार्य वा सामान बापत प्रथम पक्षले कुनै पनि आर्थिक दायित्व बहन गर्नेछैन ।
- (१७) पार्किङ स्थल र सिनेमाहल निर्माणको संपूर्ण कार्यहरु सम्पन्न भए पछि योग्यता पुगेका प्राविधिकबाट तोकिएको मापदण्ड बमोजिम निर्माण गरे नगरेको सम्बन्धमा नापजाँच र यकिन गराइ मापदण्ड बमोजिम निर्माण गरेको प्रतिवेदन प्राप्त भए पछि दफा ९ बमोजिम बहाल सम्झौता गर्नु पर्नेछ ।
- (१८) बहाल सम्झौता गर्न आउदा भाडामा लिने पक्षले कबोल गरेको बार्षिक भाडा रकम (कर सहित) बराबरको रकम कार्यालयको धरौटी खातामा जम्मा गरेको भौचर वा कम्तिमा १५ महिना मान्य अवधि भएको नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त बैंकबाट यस कार्यालयका नाममा जारी भएको बैंक ग्यारेन्टी (परफर्मेन्स बण्ड) पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (१९) बहाल सम्झौतामा देहायका शर्तहरु उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
१. सम्झौता पत्रमा पहिलो पक्ष नगरपालिका र दोस्रो पक्ष भाडा वा बहालमा लिने पक्ष हुने ।
  २. सम्पूर्ण कर सहितको मासिक र बार्षिक भाडा रकम ।
  ३. बहाल सम्झौता अवधि १५ वर्ष रहने ।
  ४. मासिक भाडा रकम भुक्तानीको तालिका ।
  ५. बहाल सम्झौता भएको मितिले ५ वर्ष सम्म बहाल रकम बृद्धि नगरिने र सो पछि प्रत्येक २ वर्षमा १० प्रतिशतका दरले बहाल रकम बृद्धि गरिने ।
  ६. तयारी संझौताको अवधि भित्र भाडा रकम बुझाउनु पर्नेछैन ।
  ७. बहाल सम्झौता अघि पेश गरेको धरौटी वा बैंक ग्यारेन्टी समाप्त हुनु अघिको चैत्र महिना भित्रमा एक वर्षको बहाल रकम (कर सहित) बराबरको रकम धरौटी राख्नु पर्ने वा कम्तिमा १५ महिना म्याद भएको नेपाल सरकारबाट मान्यता प्राप्त बैंक बाट यस कार्यालयका नाममा जारी भएको बैंक ग्यारेन्टी (परफर्मेन्स बण्ड) पेश गर्नुपर्ने ।
  ८. भाडा वा बहालमा लिएको बहुतले भवनको मूल संरचनामा गर्नु पर्ने बाहेकका अन्य मर्मत, रंगरोकन, पानी विद्युत टेलिफोन, इन्टरनेट सरसफाइ, सुरक्षा जस्ता कुराको खर्च दोस्रो पक्षले व्यहोर्नुपर्ने ।
  ९. दोस्रो पक्षको लापरवाहीले बहुतले भवनमा क्षति भएमा स्वयम् जिम्मेवार हुनुपर्ने ।
  १०. दोस्रो पक्षले बहुतले भवनको स्वामित्वमा हकदावी गर्न नपाउने ।
  ११. दोस्रो पक्षले राखेको अग्रिम किस्ता र धरौटीमा व्याज उपलब्ध नहुने ।

१२. दोस्रो पक्षले तोकिएको समयमा शुल्क/भाडा/बहाल नबुझाएमा पहिलो महिना १५ प्रतिशत, दोस्रो महिना देखि २० प्रतिशत व्याज जरिवाना तिर्नु पर्ने र भाडा ३ महिना सम्म नबुझाएमा व्याज सहित धरौटीबाट कट्टा गरिने वा बैंक ग्यारेन्टीबाट असुल गरि सम्झौता भंग गर्ने प्रकृया अघि बढाइनेछ ।
१३. भाडामा लिएको संरचनामा गरेको व्यवसाय दर्ता / नविकरण गर्नु पर्नेछ ।
१४. प्रथम पक्षको सहमति बिना दोश्रो पक्षले कुनै संघ संस्था वा व्यक्तिलाइ भवनको कुनै पनि भाग दिन पाउने छैन ।
१५. संचालक वा साझेदारहरु फेरबदल भएमा प्रथम पक्षलाइ अग्रिम जानकारी गराइ सम्झौता अद्यावधिक गर्नु पर्नेछ ।
१६. सिनेमाहल र सो सँग सम्बन्धित तथा पार्किङ संग सम्बन्धित बाहेकका व्यवसाय वा कार्य प्रथम पक्षको पूर्व सहमति बिना गर्न नपाउने ।
१७. दोश्रो पक्षले नेपाल सरकारबाट निषेधित कुनै पनि गैरकानुनी क्रियाकलाप गर्न पाउने छैन ।
१८. सम्झौता पत्रमा उल्लेख नभएका विषयवस्तुको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुने व्यहोरा ।
१९. नगरपालिकाले दुवै पक्षको सहमतिमा शर्तका रूपमा राखे भनि समय समयमा निर्णय गरेका अन्य आवश्यक विषयहरु ।

#### १०. सम्झौताको अन्त्य सम्बन्धि व्यवस्था:

- (१) बहुतले भवनको बहाल सम्बन्धी सम्झौता सामान्यत तोकिएको अवधि पुरा नभइ अन्त्य गर्न पाइने छैन ।
- (२) प्राकृतिक प्रकोप, महामारी, नेपाल सरकारले घोषणा गरेको संकटकालिन अवस्था वा अन्य काबु बाहिरको परिस्थिति परि बहाल सम्झौताको म्याद अघि नै अन्त्य गर्नु पर्ने कारण खोली सम्झौता अन्त्यका लागि दोश्रो पक्षबाट माग भएमा राजस्व परामर्श समितिले सो सम्बन्धमा अध्ययन गरि मनासिव कारण सहित सम्झौता अन्त्य गर्ने वा नगर्ने सम्बन्धमा सिफारिस सहितको प्रतिवेदन कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (३) राजस्व परामर्श समितिले पेश गरेको सिफारिस सहितको प्रतिवेदन समेतका आधारमा कार्यपालिकाले उपयुक्त मनासिव कारण खुलाइ आवश्यक निर्णय गर्नु पर्नेछ । कार्यपालिकाले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।
- (४) माथि जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि सम्झौता शुरु भएको ५ वर्ष सम्म सम्झौता अन्त्यको कारवाही अघि बढाइने छैन ।
- (५) माथि उल्लेखित व्यवस्था बमोजिम सम्झौता अन्त्य गर्नु परेमा देहाय बमोजिम हुनेछ ।
  - क. दफा-८ बमोजिम सम्झौता अन्त्य हुने अवस्थामा सिनेमा हल र पार्किङ स्थलको सारभुत संरचनामा असर नपर्ने गरि खोलेर लैजान सकिने सामान वा उपकरणहरु को सूची बहाल सम्झौतामा उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।
  - ख. माथि उल्लेखित खोलेर लैजान सकिने बाहेकका सामान वा उपकरणहरु बाहेक अन्य सामान वा उपकरणहरु दोश्रो पक्षले उठाउन पाउनेछैन । छाड्नु पर्ने सामान वा उपकरणहरु को लागत दावी दोश्रो पक्षले पहिलो पक्ष संग गर्न पाउनेछैन ।
  - ग. दफा-८ बमोजिम सम्झौता अन्त्य गर्नु पर्ने अवस्थामा सम्झौता अन्त्य हुने मिति भन्दा पछिको एक वर्षको भाडा रकम बराबरको रकम हर्जाना स्वरुप दोश्रो पक्षले प्रथम पक्षलाइ बुझाए पछि मात्र सम्झौता अन्त्य सम्बन्धी निर्णय गर्नु पर्नेछ ।
- (६) सम्झौता अन्त्य सम्बन्धी निर्णय भएको मितिले बढीमा एक महिना भित्रमा बहालमा लगाउने सम्बन्धी खुला सूचना प्रकाशन गरि प्रस्ताव आव्हान गर्नु पर्नेछ ।
- (७) उल्लेख भए बमोजिम सूचना प्रकाशन गर्नु अघि बहाल अंक पुनरावलोकन गर्नु पर्ने भएमा राजस्व परामर्श समितिको परामर्शमा कार्यपालिका बैठकले आगामी नगर सभाबाट अनुमोदन गराउने गरि निर्णय गर्ने सक्नेछ ।

११. मर्मत संभार कोष र राजस्वको बाँडफाँड सम्बन्धी व्यवस्था:

- (१) बहाल बापत कर बाहेक प्राप्त रकमको १० प्रतिशतले हुन आउने रकम छुट्टै भवन मर्मत संभार कोष बनाई जम्मा गर्नु पर्नेछ ।
- (२) मर्मत संभार कोषमा जम्मा गरि बाँकी हुने रकमलाई सत प्रतिशत मानि सो को ७० प्रतिशत रकम स्थानीय संचित कोषमा जम्मा गरि ३० प्रतिशत रकम प्रदेश संचित कोषमा पठाउनु पर्नेछ ।

१२. कार्यविधि संशोधन :

- (१) यस कार्यविधि संशोधन गर्न आवश्यक भएमा राजस्व परामर्श समितिले नगर प्रमुख समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (२) प्रस्तावित संशोधन प्रस्ताव उपयुक्त लागेमा नगर प्रमुखले कार्यपालिकामा पेश गरी कार्यपालिकाले स्वीकृति दिएपछि मात्र कार्यविधि संशोधन भई कार्यान्वयन हुनेछ ।
- (३) यस कार्यविधिमा उल्लिखित विषयमा अस्पष्टता भएर, विवाद भई निरूपण हुन नसके सो विषयमा नगर कार्यपालिकाले गरेको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।
- (४) यस कार्यविधि कार्यान्वयनको सिलसिलामा कुनै अन्यौल भएमा बाधा अड्काउ फुकुवा वा व्याख्या गर्ने अधिकार कार्यपालिकाको बैठकलाई हुनेछ ।

**आज्ञाले,**  
गणेश कुमार खड्का  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत