

**बेरोजगार व्यक्तिहरु (१८ देखि ५९ वर्षसम्म) को तथ्याङ्क लगतमा नाम अद्यावधिकका लागि निवेदन फारम**

श्रीमान वडाध्यक्षज्यू  
इलाम नगरपालिका, .....नं. वडा कार्यालय,  
इलाम

फोटो

**विषय : बेरोजगारको तथ्याङ्क लगत विवरणमा नाम समावेश गरि पाउँ ।**

महोदय,  
स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को खण्ड थ बमोजिम इलाम नगरपालिकाअन्तर्गत बेरोजगारको तथ्याङ्क अद्यावधिक भइरहेको बुझिएको र म निवेदकको हालसम्म कुनै रोजगारीको साधनस्रोत नभई बेरोजगार रहेको हुनाले वडा कार्यालयको बेरोजगार लगत अभिलेखमा मेरो नाम समेत समावेश गरी लगत अद्यावधिक गरि दिन हुन अनुरोध गर्दै सो लगत नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सूचना प्रविधि तथा तथ्याङ्क विश्लेषण शाखामा समेत पठाई दिन हुन निवेदन गर्दछु । निवेदन दर्ता दस्तुर वापत रु १००० को रसिद संलग्न गरेको छु ।

- १) नामथर : ..... (ना.प्र.नं..... जारी मिति ..... जिल्ला ..... )  
 २) बाबुको नाम ..... आमाको नाम ..... बाजेको नाम .....  
 ३) स्थायी ठेगाना जिल्ला..... न.पा./गा.पा. .... वडा नं..... गाउँ/टोल ..... सम्पर्क नम्बर .....  
 अस्थायी ठेगाना जिल्ला..... न.पा./गा.पा. .... वडा नं..... गाउँ/टोल ..... सम्पर्क नम्बर .....  
 ४) जाति ..... लिङ्ग..... जन्ममिति ..... अपाङ्ग/साङ्ग .....  
 ५) आदिवासी जनजाति वा खस आर्य वा दलित वा मधेसी मुस्लिम वा अन्य के हो ? .....  
 ६) शिक्षा ..... तालिम ..... विशेष दक्षताको क्षेत्र ..... विदेशमा कुनै तालिम लिएको भए .....  
 ७) घर नजिकको सहकारी संस्थाको सदस्यता लिएको भए, सहकारी संस्थाको नाम .....  
 ८) बैकमा खाता खोलेको भए खाता नम्बर ..... बैकको नाम.....  
 ९) परिवारको विवरण

सि.नं.	परिवारको नाम	उमेर	पेशा	सम्पर्क नं.	कैफियत

१०. आफ्नो शिक्षा, दक्षता र उपलब्ध स्रोत साधन समेतको आधारमा आफूले लिन चाहेको सीपमूलक तालिमको विवरण

प्राथमिकता	सीपमूलक तालिमको नाम (विभिन्न सीपमूलक तालिमको विवरण सन्दर्भमा वडा कार्यालयबाट जानकारी लिन सकिने)	समयावधि	लागत साभेदारी गर्न सक्ने नसक्ने ? सक्ने भए कूल लागतको कति प्रतिशत व्यहोने ?	कैफियत
पहिलो	उद्यमशीलता तालिम			
दोस्रो				
तेस्रो				

११. स्थानीय सरकारबाट अपेक्षा गरेको विषय : (जस्तै : तालिम, ऋण सुविधा, रोजगार, पूर्वाधार सहयोग वा अन्य ..... )  
 क).....  
 ख).....  
 ग).....

**निवेदकको संरक्षक**

दस्तखत.....  
 नाम:.....  
 ठेगाना :.....  
 गाउँ/टोल.....  
 घर नम्बर.....  
 मिति.....  
 फोन/मोबाइल नं.....  
 निवेदकसँगको नाता.....

(अपाङ्गता भएको व्यक्तिको हकमा मात्र संरक्षकलाई सही गराउने)

**निवेदक**

दस्तखत.....  
 नाम:.....  
 ठेगाना :.....  
 गाउँ/टोल.....  
 घर नम्बर.....  
 मिति.....  
 फोन/मोबाइल नं.....

**संलग्न कागजात:**

- नागरिकता प्रमाण पत्रको छायाँप्रति १ थान र बसाइ सरी आएको भए बसाइ सराइ दर्ताको प्रमाणपत्रको छायाँप्रति १ थान
- यस अघि कुनै तालिम लिएको भए तालिमको प्रमाणपत्र भए छायाँप्रति १ थान
- शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको भए सोको छायाँप्रति १ थान
- आफ्नो वा एकाघरको परिवारको नाममा घरजग्गा भए सम्पत्तिकर/मालपोत रसिदको छायाँप्रति १ थान
- वैदेशिक रोजगारबाट घर फर्केर आएको व्यक्ति भए सो पुष्टि हुने प्रमाण कागजातको छायाँप्रति १ थान
- अपाङ्गता भएको व्यक्ति भए अपाङ्गताको परिचय पत्रको छायाँप्रति १ थान