



# इलाम नगरपालिका

## इलाम नगरपालिकाको राजपत्र

खण्ड : ६

सङ्ख्या : १२

मिति : २०७९।११।२९

भाग २

इलाम नगरपालिकाको कार्यपालिका बैठकबाट पारित सहकारी संस्था एकीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९ सर्वसाधारण सबैको जानकारीको लागि प्रकाशित गरिएको छ ।

**इलाम नगरपालिका**

**सहकारी संस्था एकीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९**

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७९।११।२९

प्रमाणीकरण मिति : २०७९।११।२९

प्रस्तावना

स्थानीय सरकार (इलाम नगरपालिका) को कार्यक्षेत्रमा पर्ने सहकारी संस्थालाई एकीकरण गरी दोहोरो सदस्यता र कार्यक्षेत्रलाई एकीकृत गर्न सफल र सक्षम संस्थाको निर्माण गर्न, संस्थालाई पुँजी, भौतिक तथा मानविय संसाधनद्वारा सक्षम र आत्मनिर्भर बनाउन तथा संचालन खर्चमा कटौती गर्दै सदस्यहरूलाई प्रदान गर्ने सेवाको परिणाम र गुणस्तरमा वृद्धि गरी संस्थाहरूको दीगो विकास गर्न सहकारी संस्थाहरू एक आपसमा एकीकरण गर्ने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न वान्छनीय भएकोले इलाम नगरपालिका सहकारी ऐन २०७४ को दफा १०० बमोजिम इलाम नगरपालिका नगर कार्यपालिकाले कार्यविधि बनाएको छ ।

### परिच्छेद -१

#### प्रारम्भिक

- संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: (१) यस कार्यविधिको नाम "सहकारी संस्था एकीकरण कार्यविधि २०७९ रहेको छ ।  
(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ ।
- परिभाषा: बिषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:
  - "एकीकरण" भन्नाले दुई वा दुई भन्दा बढी संघसंस्थाहरू बीच एक आपसमा भएको सम्झौता बमोजिम एकीकरण हुने कार्य सम्झनु पर्दछ र सो शब्दले दुई वा दुई भन्दा बढी संघसंस्था एक आपसमा गाभिई नया सस्था बन्ने कार्य समेतलाई जनाउँछ ।
  - "ऐन" भन्नाले इलाम नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७४, सम्झनु पर्छ ।
  - "कार्यदल" भन्नाले दफा ४ को उपदफा (१) को खण्ड (ग) बमोजिमको कार्यदल सम्झनु पर्छ ।
  - "कार्यालय" भन्नाले इलाम नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय सम्फनु पर्छ ।
  - "दर्ता गर्ने अधिकारी" भन्नाले ऐनको दफा ६९ बमोजिमको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतलाई सम्झनु पर्छ । सो शब्दले निजबाट प्रत्यायोजित अधिकार प्रयोग गर्ने अधिकृत कर्मचारी समेतलाई जनाउनेछ ।
  - "संस्था" भन्नाले इलाम नगरपालिका सहकारी ऐन २०७४ बमोजिम स्थापना भएका सहकारी संस्थालाई सम्झनु पर्छ ।

### परिच्छेद-२

#### योजना तथा प्रारम्भिक निवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

- एकीकरण गर्न सकिने संस्थाहरू: (१) देहाय बमोजिमका संस्थाहरूलाई एकीकरण गर्न सकिनेछ:-
  - क) एउटै कार्यक्षेत्र भित्र रहेका एक भन्दा बढी सहकारी संस्थाहरू ।

- ख) एउटै विषय वा प्रकृति भएका फरक विषय वा प्रकृति भएतापनि एकै स्थानमा रहेका र मुलतः एकै विषयमा प्रतिस्पर्धा भएका संस्थाहरू ।
४. एकीकरणको व्यवस्थापनः (१) संस्थाहरू एकीकरण गर्दा देहाय बमोजिमका विधिहरूको आधारमा गरिनेछः-
- क) एकीकरण गरिने संस्थाहरूको आवश्यकता पहिचान गर्ने ।
- ख) एकीकरण हुने संस्थाहरूको शेयर सदस्य तथा सञ्चालक समिति लेखा समिति र अन्य उप समितिका सबै सदस्य वा पदाधिकारी अथवा आवश्यकता अनुसारको उपस्थितिमा एकीकरण सम्बन्धी अन्तर्कृत्या छलफल कार्यक्रमको संचालन गरी सहमति जुटाउने ।
- ग) उपर्युक्त अन्तरक्रिया छलफल पश्चात एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरूको सञ्चालक समितिको बैठकबाट एकीकरणको निमित्त शर्त र कार्यविधि तयार पार्न घटीमा ५ सदस्यीय संयुक्त कार्यदल निर्माण गर्ने ।
- घ) कार्यदलले शर्त तथा कार्यविधिमा गहन बहस र छलफल पश्चात अनुसुचि-१ बमोजिमको शर्त तथा कार्यविधि तयार गरी बढीमा ७ दिन भित्र एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरूमा प्रस्तुत गर्ने ।
- ङ) कार्यदलले प्रस्तुत गरेको शर्त र कार्यविधिलाई एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरूको सञ्चालक समितिको बैठकबाट अन्तिम रूप प्रदान गरी साधारण सभाबाट पारित गर्ने ।
- च) एकीकरण हुने संस्थाहरूले सम्बन्धित प्रदेश सहकारी रजिष्टार कार्यालय र छाता संघ संग आवश्यक राय सुझाव र सहमति प्राप्त गर्ने ।
५. योग्यताः एकै प्रकृति वा विषयका संस्थाहरूसँग एकीकरण गर्न सकिनेछ । तर एकै कार्य क्षेत्रमा विभिन्न विषय र प्रकृतिका संस्थाहरू रहेको भएमा फरक विषय वा प्रकृति भए तापनि कार्यालयले विषय मिल्ने क्षेत्रमा कारोबार गर्ने गरी एकीकरण गर्न स्वीकृति प्रदान गर्न सक्नेछ ।
६. पूर्व स्वीकृति लिनु पर्नेः (१) दफा ५ बमोजिमको योग्यता भएका दुई वा दुई भन्दा बढी संघसंस्थाले एक आपसमा एकीकरण हुन चाहेमा एकीकरण कार्यको समय सिमा र तोकिएको प्रस्तावित कार्ययोजना सहित आ-आफ्नो संचालक समितिबाट प्रस्ताव पारित गरि पूर्वस्वीकृतिका लागि कार्यालयमा निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएपछि कार्यालयले माग बमोजिम संस्थाहरू एकीकरण गर्न योग्य देखिए एकीकरणको कार्य अगाडी बढाउन स्वीकृति दिनु पर्नेछ ।
- तर ऐन प्रारम्भ भएपछि यस कार्यविधि लागू हुनुपूर्व एकीकरण प्रकृत्या शुरू गरिसकेका संस्थाहरूको हकमा एक पटकको लागि पूर्व स्वीकृति नलिएको भएतापनि संघसंस्थालाई एकीकरण गर्ने गरि स्वीकृति दिन यस उपदफाले बाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

### परिच्छेद- ३

#### सम्पत्ति तथा दायित्व, सम्झौता तथा अन्तिम स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था

७. सम्पत्ति तथा दायित्वको मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्थाः (१) कार्यालयबाट पूर्व स्वीकृति लिएपछि एकीकरण हुन चाहने संस्थाले आ-आफ्नो सम्पत्ति र दायित्व तथा कारोवारको पछिल्लो मूल्याङ्कन गराउनु पर्ने अवस्था भए मूल्याङ्कनकर्ता नियुक्ती गरि सम्पत्ति र दायित्वको मूल्याङ्कन गराउनु पर्नेछ ।
- (२) मूल्याङ्कनकर्ताले पेश गर्ने प्रतिवेदनमा संघसंस्थाको देहाय बमोजिमका विषयहरूमा किटानीका साथ राय पेश गर्नुपर्ने छ र एकीकरण कार्यबाट उक्त विषयमा पर्ने प्रभावको विस्तृत विश्लेषणसमेत गरेको हुनुपर्नेछः-
- क) कर्जा वर्गिकरण
- ख) कर्जा नोक्सानी व्यवस्थाको पर्याप्तता
- ग) प्रचलित कानून तथा नियमनको पालना स्थिति
- घ) तरलता विवरण
- ङ) जनशक्ति व्यवस्थापन र
- च) अन्य आवश्यक विषयहरू ।
८. एकीकरणको साधारण सभामा प्रस्तुत गरिने विषयहरूः (१) संस्था एकीकरण कार्यको लागि साधारण सभामा निम्न विषयहरू पेश गरी पारीत गराउनु पर्नेछः-
- क) अनुसुची-१ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तुत गरिएको शर्त तथा कार्यविधि सम्बन्धी विवरण,

ख) एकिकृत हुने अधिल्लो दिन सम्मको वासलात,

ग) आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन

घ) साधारणसभाबाट एकीकरणको स्वीकृति लिने कार्यका लागि अधिकार प्रत्यायोजन गरी प्रतिनिधी तोक्ने कार्य,

ङ) एकीकरण पछि कुनै विवाद भए विवाद समाधान गर्न एकीकृत हुनआउने संस्थाबाट बढीमा ५ जनाको विवाद समाधान समिति गठन गर्ने,

च) एकीकृत संस्थाहरुको सम्पत्ति (स्थायी भए) नियमानुसार नामसारी सम्बन्धी विषय,

छ) संस्थाहरुको ऋण लगानी, ऋण असुली र भुक्तानी, बचत तथा ऋणको ब्याजदर, सदस्यताको क्रमसंख्या, शेयर प्रमाण पत्र लिने दिने, कर्मचारी व्यवस्थापन, कारोबार स्थगन जस्ता विषयहरुमा कुनै छुट्टै व्यवस्था गर्नु पर्ने भए सो समेत निर्णय गर्ने ।

९. सम्झौता सम्बन्धी व्यवस्था: (१) कार्यालयबाट एकीकरण कार्य अगाडि बढाउन दफा ६(१) बमोजिम पूर्व स्वीकृति प्राप्त गरेका वा दफा ६(२) बमोजिमका संघसंस्थाले देहायका कुराहरु खुल्ने गरी एक आपसमा सम्झौता सम्पन्न गर्नु पर्नेछ:-

(क) एकीकरण हुने संस्थाको एकीकरण भएपछि रहने नाम, ठेगाना र संयुक्त कार्यक्षेत्र तथा सदस्यता प्रतिवेदन,

(ख) सदस्यहरुको हकहित संरक्षण गर्ने व्यवस्था,

(ग) संस्थाको सम्पत्ति मूल्याङ्कन, सम्पत्ति र दायित्वको मिलान पद्धती,

(घ) एकीकरण गर्न लाग्ने अनुमानित समयावधि,

(ङ) संस्थाको विनियमावली, कार्य सञ्चालन सम्बन्धी नियमावलीहरु, बचत तथा ऋण निति र निर्देशिका संस्थाको रूपमा परिणत हुने वा एकीकरण हुने संस्थाको नाम,

(च) एकीकरण भएपछिको पूँजी संरचना तथा स्वामित्व संरचना,

(छ) एकीकरण भएपछिको संस्थामा जनशक्ति व्यवस्थापन योजना तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धि अन्य व्यवस्था,

(ज) प्रचलित सहकारी कानूनको पालनाको लागि पूरा गर्नुपर्ने विषय र स्वीकृति प्रकृया,

(झ) संस्थागत पुनसंरचना एक आपसमा सदस्यता सेवा केन्द्रहरुको मिलान तथा सञ्चालन व्यवस्था

(ञ) अन्य प्रचलित कानून र सो को पालना भएको घोषणा,

(ट) कार्यालयले तोकेका अन्य आवश्यक विषयहरु ।

१०. एकीकरणको लागि निवेदन दिने: (१) दफा ६ (१) बमोजिम पूर्वस्वीकृती प्राप्त गरेका वा दफा ६ (२) बमोजिम पूर्वस्वीकृती प्राप्त नगरेका संस्थाले ऐनको दफा ६५ को प्रक्रिया पूरा गरी एक आपसमा एकीकरण हुन चाहेमा एकीकरण कार्यको समय सिमा र तोकिएको प्रस्तावित कार्ययोजना सहित विद्यमान पूँजी संरचना अनुसार आ-आफ्नो साधारण सभाबाट प्रस्ताव पारित गरि सो सम्बन्धी कार्य अगाडी बढाउन संचालक समितिलाई अख्तियारी प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा १ बमोजिम पारित एकीकरण प्रस्तावका आधारमा दुवै संचालक समितिको निर्णय सहित संयुक्त रूपमा इलाम नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय इलाममा अनुसुची-२ बमोजिमको ढाचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

११. कार्यालयले अपनाउनु पर्ने कार्यविधि: (१) एकीकरणको लागि निवेदन पेश भएपछि कार्यालयले देहाय बमोजिमको कार्यविधि अपनाउनु पर्नेछ ।

(क) कार्यालयसँग एकीकरणको लागि पूर्व स्वीकृति लिए वा नलिएको र दफा ६(२) मा उल्लेखित विशेष अवस्था बाहेक पूर्व स्वीकृति नलिएको अवस्था भएमा एकीकरण पश्चात आउन सक्ने कानुनी जटिलताको विषय यकिन गर्ने,

(ख) एकीकरण हुने संस्थाहरुको साधारण सभाको कुल कायम रहेको सदस्य संख्याको बहुमतबाट नियमानुसार प्रस्ताव पारित भए वा नभएको हेर्ने,

(ग) कार्यालयले एकीकरण सम्बन्धि १५ दिने सुचना तयार गरी स्थानिय स्तरको पत्रिकामा र अन्यमा कुनै एकमा कम्तिमा एक पटक प्रकाशन गर्ने गराउने, स्थानिय एफ.एम रेडियोहरुबाट प्रशारण गराउने, कार्यालय, जिल्ला सहकारी संघ लिमिटेड, विषयगत जिल्ला सहकारी संघ लिमिटेड र सम्बन्धित संस्थाको सूचना पाटीमा टाँस गरी गुनासो उजुरी माग गर्ने,

- (घ) सूचनाको अवधी भित्र गुनासो वा उजुरी परे नपरेको र परेको भए कस्तो विषयको उजुरी हो सोको अध्ययन गर्ने,
- (ङ) सरोकारवालाको गम्भिर प्रकृतिको उजुरी वा गुनासो पाइएमा त्यस्तो सच्याइ पत्ता लगाउने र नपरेमा सम्बन्धित कार्यालयबाट खुलाउनु पर्ने विषयहरू खुलाएर एकीकरण सम्बन्धी निर्णय गर्ने,
- (च) एकीकरण कार्य सम्पन्न भएको सुचना पत्रपत्रिकामा प्रकाशित गर्न लगाउने,
- (छ) संस्था एकीकरण गरेपछी मुल संस्थाको दर्ता कायम राखी अन्य संस्थाको लगत कट्टा गर्ने र सो को जानकारी जिल्ला सहकारी संघ, विषयगत संघ र मन्त्रालयमा पठाउने ।

१२. अन्तिम स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था: (१) एकीकरणको लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाउन पूर्वस्वीकृती पाएका संस्थाले दफा ७ बमोजिमको मुल्याङ्कन प्रतिवेदन र दफा ९ बमोजिमको संम्झौता पत्र सहित अन्तिम स्वीकृतिको निमित्त इलाम नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा संयुक्त रूपमा देहायका थप कागजात संलग्न गरी निवेदन दिनु पर्नेछ:-

- (क) एकीकरण हुने संघसंस्थाहरूको पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरिक्षण भएको लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन सहितको वार्षिक प्रतिवेदन,
- (ख) एकीकरण गर्ने सम्बन्धमा कुनै समझदारीपत्र भए त्यस्तो समझदारी पत्र र एकीकरण समिति गठनको निर्णय,
- (ग) एकीकरण हुने संस्थाको चल अचल सम्पत्ती तथा दायित्वको पछिल्लो यथार्थ विवरणको मूल्याङ्कनको लागि नियुक्त मुल्याङ्कनकर्ताको प्रतिवेदन,
- (घ) एकीकरण हुने संस्थाको नाम ठेगाना,
- (ङ) एकीकरण सम्बन्धमा स्वीकृत भएको अन्तिम कार्ययोजना,
- (च) कार्यालयले तोकेको अन्य कागजात तथा विवरण,
- (छ) एकीकृत हुन आउने संस्थाहरूले अनुसूची-२ बमोजिमको संयुक्त आवेदन,
- (ज) एकीकरणको निर्णयहरूको प्रमाणित प्रतिलिपी,
- (झ) अनुसूची-१ बमोजिमको एककरणको शर्त र कार्यविधि,
- (ञ) एकीकरण हुने संस्थाहरूको छुट्टा छुट्टै र संयुक्त वासलात,
- (ट) कार्यालयको स्वीकृतिमा स्थानीय पत्र पत्रिकामा संस्था एकीकरणमा जान लागेको कुराको सार्वजनिक सूचना जारी गरेको सूचना,
- (ठ) उक्त सूचना प्रकाशित भएपछि एकीकरण सम्पन्न नभए सम्म कुनै आर्थिक कारोवार नगर्ने, एकीकरणका लागि कार्यालयमा पत्राचार गर्दा एकीकृत हुन चाहने संघसंस्थाहरूको अघिल्लो वर्षको साधारण सभाद्वारा अनुमोदित लेखा परिक्षण प्रतिवेदन तथा चालु वर्षको आन्तरिक लेखा परिक्षण प्रतिवेदन समेत संलग्न राख्नु पर्ने,
- (ड) एकीकृत संस्थाको विनियममा एकीकृत संस्थाको नामबाट भए गरेका काम कारवाही यस विनियम बमोजिम भए गरेको मानिनेछ भन्ने प्रावधान पनि समावेश गर्ने, यसका लागि विनियम संशोधन प्रस्ताव पारित गराउने,
- (ढ) सम्पूर्ण कागज पत्रहरू एकीकृत हुन चाहने संस्थाका अध्यक्षहरूबाट प्रमाणित गरि पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (२) उपदफा १ बमोजिमको निवेदन उपर कार्यालयले कारवाही गर्दा थप विवरण तथा कागजात आवश्यक भएमा सो निर्णय गर्नु अघि निवेदक संस्थालाई लिखित सूचना दिई ७ दिन भित्र थप जानकारी वा कागजात पेश गर्न लगाउन सक्नेछ र त्यस्ता संस्थाका संचालक वा अधिकार प्राप्त व्यक्तिले कार्यालयमा उपस्थित भइ तोकिएको समय भित्र त्यस्तो थप जानकारी वा कागजात उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन परेमा कार्यालयले उक्त निवेदन, सोसँग संलग्न कागजात, विवरण उपर छानबिन गरि १५ दिन भित्र संस्था एक आपसमा एकीकरण गर्न स्वीकृति दिने निर्णय गरि सोको जानकारी सम्बन्धित संस्थालाई दिनेछ ।
- (४) यस कार्यविधि बमोजिम माग गरिएको थप जानकारी वा कागजपत्र संस्था वा सोका अख्तियारवाला व्यक्तिले तोकेको समयविधि भित्र उपलब्ध नगराएमा एकीकरणको लागि निवेदकले दिएको निवेदन फिर्ता लिएको मानिनेछ र सो उपर कुनै कारवाही गरिने छैन । तर पुनः दिएको निवेदन उपर कारवाही गर्न भने यस व्यवस्थाले बाधा पुर्याएको मानिने छैन ।

#### परिच्छेद-४

##### विविध

१३. एकीकरण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था: (१) संस्था एक आपसमा एकीकरण गर्दा आवश्यकता अनुसार देहाय बमोजिमको छुट प्रदान गर्न सकिनेछ:-
- (क) दुई वा दुई भन्दा बढी एकै प्रकृतिका सहकारी संस्थाहरू एकीकरण गर्न चाहने संस्थाहरूले साविकमा स्वीकृति पाइ कारोबार गरिरहेको कार्यक्षेत्र जोडिएको भएमा कार्यक्षेत्र पुन निर्धारण गरेर मात्र सब प्रतिवेदनमा उल्लेख भए बमोजिम कार्यक्षेत्र प्रदान गर्न सकिनेछ ।
- (ख) एकीकरण गर्दा खण्ड (क) बमोजिम ठूलो कार्यक्षेत्र रहेको अवस्थामा भए उपयुक्त स्थानमा सदस्यता सेवा केन्द्र खोल्न दिइनेछ ।
- (ग) फरक बिषयका संस्थाहरू एकीकरण हुने भएमा त यस्ता संस्थाहरूलाई सो संस्थाले चाहेको बिषयमा वा प्रकृति राख स्वीकृति प्रदान गर्न सकिनेछ ।
१४. एकीकरण पश्चात गर्नुपर्ने कुराहरू: (१) एकीकरण भएका संस्थाले एकीकरण पश्चात देहाय बमोजिमका कार्यहरू गर्नु पर्नेछ:-
- (क) एकीकरणमा सामेल भएका संघसंस्थाहरू संस्थाको मुल कार्यालय भन्दा टाढा भए सदस्यता केन्द्र खोल्ने स्वीकृति लिइ कार्यहरूलाई निरन्तरता दिने,
- (ख) कर्मचारीको जिम्मेवारी वाडफाड र संचालक लेखा समितिको जिम्मेवारीको वाडफाडमा विशेष ध्यान दिने,
- (ग) एकीकरण पछि संचालक र लेखा समितिको निर्वाचन गर्नुपर्ने भए विशेष साधारण सभा बोलाई निर्वाचन गर्नु पर्नेछ ।
१५. एकीकरणमा सहजीकरण गर्न सकिने: देहायको अवस्थामा संघसंस्थाबाट एकीकरण गर्न अनुरोध भै आएमा कार्यालयले एकीकरण प्रकृतियामा सहजीकरण गर्न सक्नेछ:-
- (क) एकै स्थानमा एकै बिषयका धेरै संस्थाहरू संचालन भएको ।
- (ख) एकै बिषय र प्रकृति मिल्ले खालका संघसंस्थाहरू दर्ता भै संचालनमा रहेका ।
- (ग) दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरू एक आपसमा एकीकरण गर्दा सहकारी अभियानलाई सहयोग पुग्ने देखिएको ।
१६. विविध: (१) एकीकरण हुने संघसंस्थाको सम्पत्ति तथा दायित्वको विवरण प्राप्त गरेपछि सो सम्पत्ति तथा दायित्वको हिसाब किताब दुरुस्त राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- (२) कार्यालयले संघसंस्था एक आपसमा एकीकरण गर्न अन्तिम स्वीकृति दिएपछि एकीकरण कार्य तोकिएको समयमा कार्यान्वयन नगरेको पाइएमा एकीकरण स्वीकृत बदर गरी कारवाही गर्न सक्नेछ ।
१७. बाधा अड्काउ फुकाउने: यस कार्यविधि बमोजिम कार्य सम्पादन गर्दा बाधा अड्काउ परेमा इलाम नगरपालिका कार्यपालिकाको कार्यालयले त्यस्तो बाधा अड्कान फुकाउन सक्नेछ ।
१८. संशोधन, परिमार्जन: कार्यपालिकाले आवश्यकता अनुसार कार्यविधिमा संशोधन परिमार्जन गर्न सक्नेछ ।

#### अनुसूची- १

(दफा ४ को उपदफा (१) को खण्ड (घ), दफा ८ को उपदफा (१) को खण्ड (क) र दफा १२ को उपदफा (१) को खण्ड (झ) संग सम्बन्धित)

एकीकरणका शर्त तथा कार्यविधि ढाँचा फारम ।

प्रदेश सहकारी ऐन नियम तथा संघसंस्थाको विनियममा भएको व्यवस्था अनुसार ..... सहकारी संघ/संस्था लि. .... र ..... सहकारी संघ/संस्था लि. को एकीकरण गर्दा शर्त र कार्यविधि खोली एकीकरण प्रक्रियालाई अघि बढाउनु पर्ने भएकोले निम्न लिखित शर्त र कार्यविधिका अधिनमा रही एकीकरण कार्य सम्पन्न गर्ने यस साधारण सभाले गरेको निर्णय कार्यन्वयनका लागि प्रदेश सहकारी रजिष्टार कार्यालय इटहरी, सुनसरीमा अनुरोध गर्ने समेत निर्णय गरियो ।

क्र.स	विषय	एकीकरण शर्त	एकीकरण कार्यविधि	कैफियत
१	नाम	..... संघ/संस्था लि. (दर्ता नं.)	दुवै संघ/संस्था साधारणसभाबाट पारित गराई	

		डि.स.का.....) ..... संघ/संस्था (द.नं. .... डि.स.का....) रहेकोमा दुवैलाई एकीकृत गरी एउटै नामबाट संस्थाको संचालन गर्ने । दुवै संघ/संस्थालाई एकीकृत गरी ..... सहकारी संघ/संस्था लि. .... कायम गर्ने ।	..... कार्यालय ..... बाट एकीकरणको स्वीकृति लिई संस्था "....." को नामबाट सञ्चालन गर्ने ।	
२	कार्यालय	दुवै संघ/संस्थाको कार्यालय एउटै बनाउने	..... संघ/संस्थाको कार्यालय भवनबाट कार्य सञ्चालन गर्ने	
३	कार्यक्षेत्र	दुवै संघ/संस्थाको कार्यक्षेत्र एकीकृत रूपमा रहने र कार्यक्षेत्रमा आफ्नो सदस्यहरूलाई सेवा प्रदान गर्ने ।	एकीकृत हुने संघ/संस्थाका कार्यक्षेत्र ..... गा.पा./न.पा./वडा भएकोले ..... कार्यक्षेत्र पुननिर्धारण पछि कायमहुने कार्यक्षेत्र समेतको स्वीकृती लिई सेवा प्रदान गर्ने ।	
४	विनियम	दुवै संघ/संस्था एकीकृत भएपछि एउटा मात्र संघ/संस्था को विनियम स्वीकार गरिने	..... सहकारी संघ/संस्थाको विनियम ..... स्वीकार गरी सोही विनियम अनुसार कार्य संचालन गर्ने ।	
५	शेयर रकम	दुवै संघ/संस्थाको शेयर रकम एकीकृत गर्ने । यस वर्षको एकीकृत हुन आउने रकम पनि संयुक्त रूपमा समावेश गरिने ।	सबै संघ/संस्थाको पछिल्लो लेखा परीक्षण प्रतिवेदन अनुसारको शेयर रकम जम्मा गरि संस्थामा समावेश गर्ने । १. .... सहकारी संस्थाको शेयर पुँजी रु. .... २. .... सहकारी संस्थाको शेयर र पुँजी रु. .... ३. .... सहकारी संस्थाको शेयर र पुँजी रु. .... जम्मा शेयर पुँजी रु. ....	
६	संघ संस्थाका कोषहरू	..... र ..... कोषको रकम एकीकृत गरी समावेश गर्ने । वितरण गर्न मिल्ने कोषहरू सदस्यहरूलाई वितरण गर्ने नमिल्ने कोषहरू यथावत राखि एकीकृत गर्ने । यसरी एकीकृत गरेपछि नियमानुसार कोषको उपयोग गर्ने ।	वितरण गर्न मिल्ने कोषहरू सम्बन्धित संघ/संस्थाका सदस्यहरूलाई वितरण गर्ने, कर्मचारीलाई वितरण गर्ने कोष पनि वितरण गर्ने र बाँकी कोषहरू नियमानुसार उपयोग गर्ने, वितरण गर्न मिल्ने कोषहरूको वितरण: कोषको नाम ..... सहकारी संघ/संस्था जम्मा १. शेयर लाभांस २. सुरक्षण पुँजी फिर्ता ३. कर्मचारी बोनस जम्मा: एकीकृत गरी कोषमा राख्ने कोषहरू: कोषकोनाम: जम्मा १. जगेडा कोष २. सहकारी शिक्षा ३. घाटा पुर्ति ४. डुवन्त ऋण कोष ५. सहकारी विकास कोष ६. कर्मचारी संचयकोष ७. कर्मचारी बोनस कोष ८. सामुदायिक विकास कोष ९. स्थिरीकरण कोष जम्मा .....	

७	दायित्व	..... र ..... चुक्ता गर्नु पर्ने दायित्व एकीकरण पश्चात .... नै चुक्ता गर्ने अथवा दायित्व बहन गर्ने जिम्मेवारी ..... रहने ।	..... संघ/संस्थाको दायित्व र ..... संघ/संस्थाको दायित्व एकीकृत गरी ..... बाट फछौट गर्ने
८	लगानी हिसाब	..... र ..... छाता संघहरूमा रहेको लगानी हिसाब एकीकृत गरी ..... को नाममा कायम गर्ने । .... संघ/संस्थाको लगानी रकम सम्बन्धित छाता संघबाट फिर्ता लिइ आम्दानी बाधने ।	निम्न लगानी हिसाब एकीकृत गरी ..... को नाममा कायम गर्ने । फिर्ता गर्न मिल्ने रकम फिर्ता लिई ..... नाममा आम्दानी बाँधने र सो कार्यका लागि छाता संघहरूबाट पत्रचार गर्ने । लगानी भएको संघ/संस्था .....
९	ऋण लगानी	..... र ..... आफ्ना सदस्यहरूलाई लगानी गरेको ऋण रकम एकीकृत गरी ..... मा समावेश गर्ने	..... र ..... एकीकृत भएपछि ..... ऋणी सदस्यहरूले ..... नाममा उक्त ऋण सार्ने व्यवस्था गर्ने । यसका लागि ..... मसान्त सम्म समय दिने ब्याज मात्र बुझाएर ऋणी सदस्यहरूको ऋण ..... बाट उपलब्ध गराउने व्यवस्था मिलाउने ।
१०	बचत हिसाब	..... र ..... सबै खालका बचतहरू एकीकृत रूपमा समावेश गर्ने ।	..... र ..... द्वारा संचालित बचत कार्यक्रमहरू संस्था ..... शेयर सदस्यहरूको नाममा समावेश गरी राख्ने ।
११	सदस्यता	..... र ..... दुबै संस्थाका सदस्यहरूलाई एकीकृत संस्थामा समावेश गर्ने	..... र ..... शेयर सदस्यहरूको सदस्यता एकीकृत संस्थामा कायम गर्दा प्रवेश मितिको आधारमा सदस्यता कायम गर्ने ।
१२	नितिहरू	संघ/संस्था संचालन नीति लागु गर्ने सन्दर्भमा ..... र ..... भएका एकै किसिमका नीतिहरू भए ..... का नीतिहरू लागु गर्ने र ..... नभएका नीतिहरूका सन्दर्भमा भने ..... नीतिहरूलाई नै एकीकृत संघ/संस्थाको नीतिका रूपमा लागु गर्ने ।	हाल रहेका निम्न नितिहरू कायम राखी संघ/संस्था संचालन गर्ने ।
१३	बैंक खाता र नगद जिम्मेवारी	..... बैंक कारोबार ..... हस्तान्तरण गर्ने नगद पनि दुबै संघ/संस्थाको एकीकृत गर्ने ।	..... बैंक र नगद हस्तान्तरण गरी एकीकृत रूपमा राखी उपयोग गर्ने ।
१४	संस्था संचालन प्रक्रिया	..... दुबै संस्थाका वर्तमान संचालक लेखा तथा सल्लाहकार समिति एवं उपसमितिहरू मिलाएर विनियममा व्यवस्था भए बमोजिम बाँकी अवधी ..... सम्मका लागि कायम गर्ने ।	दुबै संस्थाका संचालकहरूबाट संचालक समिति लेखासमिति तथा अन्य समिति उपसमिति बाँकी अवधी सम्मका लागि गठन गरी कार्य गर्ने ।
१५	लिनु दिनु पर्ने बाँकी ऋण तथा सम्पत्ति	दुबै संघ/संस्थाको एकीकरण गरी संयुक्त रूपमा राख्ने ।	दुबै संघ/संस्थाले बुझाउनु पर्ने बाँकी ऋण संयुक्त रूपमा ..... नाममा स्थान्तरण गरी बुझाउने लिनु पर्ने भए पनि यही कार्य विधि अपनाइ असुल उपर गर्ने ।
१६	केन्द्रीय/जिल्ला/विषयगत संस्थाको प्रतिनिधी	..... बाट प्रतिनिधित्व गर्ने केन्द्रिय, जिल्ला र विषयगत संघको प्रतिनिधी ..... एकीकृत संघ/संस्थाको तर्फबाट पनि निरन्तरता दिने र ..... का केन्द्रीय प्रतिनिधी भने फिर्ता गर्ने ।	..... केन्द्रीय प्रतिनिधी ..... संयुक्त भएको दुबै संघ/संस्थाको प्रतिनिधीका रूपमा एकीकृत प्रतिनिधी फेरबदल गर्ने ।
१७	कर्मचारी	दुबै संघ/संस्थाका कर्मचारीहरूलाई यथावत कामकाज लगाउने ।	..... नियुक्त कर्मचारीहरू र ..... नियुक्त कर्मचारीहरूलाई एकीकृत रूपमा ..... नै यथावत कामकाज लगाउने ।

१८	पान नं.	..... पान स्वीकार गर्ने र ..... पानलाई रद्द गर्ने । त्यसका लागि सम्बन्धित निकायमा जानकारी गराउने ।	..... सहकारी संस्थाको आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा दर्ता भएको पान ..... लाई प्रयोग गर्ने
१९	नगद र ढुकुटीको बीमा गर्ने	एकीकृत संघ/संस्था ..... को नगदी र ढुकुटी (सेफ) को बीमा गराई संचालन गर्ने ।	उपयुक्त बीमा कम्पनीसंग आवश्यक सम्झौता गरी नगदी र ढुकुटी बीमा गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
२०	एकीकरण पछिको विवाद सम्बन्धी	एकीकरण पश्चात कुनै विषयमा विवाद उठेमा विवाद मिलाउन ३ सदस्यीय समिति निर्माण गर्ने र विवादको टुङ्गो लगाउने	विवाद समाधान समितिमा ..... र ..... निम्न सदस्यहरूलाई जिम्मेवारी दिने र समितिले गरेको निर्णय संचालक समितिले अनुमोदन गरेपछि लागू हुने गरी निर्णय गर्ने । १. संयोजक: ..... २. सदस्य: ..... ३. सदस्य: .....
२१	विनियममा संशोधन र परिमार्जन गर्ने समिति	..... सहकारी संस्थाको विनियम हालको अवस्थामा कतिपय विषयहरू थपघट परिमार्जन गरी समयानुकूल बनाउनु पर्ने भएकोले व्यापक अध्ययन परिमार्जन गर्न ३ सदस्यीय समितिलाई जिम्मा दिने ।	विनियम संशोधन र परिमार्जन गर्दा निम्न समिति निर्माण गरी जिम्मेवारी दिने । १. संयोजक: ..... २. सदस्य: ..... ३. सदस्य: .....

दस्तखत .....  
..... संघ/संस्था लिमिटेड  
संस्थाको छाप

दस्तखत .....  
.....संघ/संस्था लि.  
संस्थाको छाप

अनुसूची- २

(दफा १० को उपदफा (२) र दफा १२ को उपदफा (१) को खण्ड (छ) संग सम्बन्धित)

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,  
इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय इलाम ।

बिषय: एकीकरण गर्न स्वीकृति पाँउ ।

महोदय,

इलाम नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७४ बमवजिम संचालन भै आएका तपसिल बमोजिमका संस्था एकीकरण गर्न सम्पूर्ण प्रक्रिया पुरा भएकोले एकीकरणको लागि तोकिएका आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेका छौं । अतः उपरोक्त संस्थाहरू एकीकरण गरी आउन अनुरोध गर्दछौं ।

आवश्यक कागजात थान ..... संलग्न छन् ।

भवदीय

..... (संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक व्यक्ति) नाम:- पद:- संस्थाको नाम:- ठेगाना:- टेलिफोन नं. फ्याक्स नं. इमेल ठेगाना:-	..... (संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक व्यक्ति) नाम:- पद:- संस्थाको नाम:- ठेगाना:- टेलिफोन नं. फ्याक्स नं. इमेल ठेगाना:-
--	--



मिति:- संस्थाको छाप:-	मिति:- संस्थाको छाप:-
--------------------------	--------------------------

आज्ञाले  
गणेशकुमार खडका  
प्रमुख प्रशासनकीय अधिकृत