इलाम नगरपालिका

इलाम नगरपालिकाको राजपत्र

खण्ड ६ संख्या १ मिति २०७९।९।२८

भाग-२

इलाम नगरपालिका नगरकार्यपालिकाबाट पारित साना सिचाइ आयोजना सञ्चालन निर्देशिका २०७९ सर्वसाधारण सबैको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

इलाम नगरपालिका

साना सिचाइ आयोजना सञ्चालन निर्देशिका -२०७९

कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति २०७९।९।२८
प्रमाणीकरण मिति २०७९।९।२८

प्रस्तावनाः

स्थानीय तहमा साना सिँचाइ विकासका कार्यक्रम तथा आयोजनाहरूको छनोट, अध्ययन-सर्वेक्षण, प्राथमिकीकरण, निर्माण तथा स्तरोन्नति, सञ्चालन र व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी बनाई कृषिजन्य उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि गरी प्राप्त हुने प्रतिफलको वितरणलाई व्यवस्थित र न्यायोचित बनाउन वाञ्छनीय भएकाले इलाम नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ दफा ४ उपदफा १ बमोजिम इलाम नगरपालिका, साना सिचाइ आयोजना सञ्चालन निर्देशिका, २०७९ नगर कार्यपालिकाको मिति २०७९।९।२८ को निर्णयबाट जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद - १
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** : (१) यस निर्देशिकाको नाम "साना सिँचाइ आयोजना सञ्चालन निर्देशिका, २०७९ " रहेको छ ।

(२) यो निर्देशिका स्वीकृत भएको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. **परिभाषा** : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा,-

(क) "आयोजना" भन्नाले तोकिएको अवधिमा निर्माण सम्पन्न गरी निर्माण तथा सञ्चालन एवं व्यवस्थापन गर्न तय गरिएका कुनै साना सिँचाइ आयोजना वा कार्यक्रम सम्झनुपर्छ र सो शब्दले सिँचाइको लागि पानीको संकलन, प्रवाहीकरण, वितरण गर्ने आयोजना समेतलाई जनाउँछ।

(ख) "उपभोक्ता" भन्नाले आयोजना/कार्यक्रम वा प्रणालीबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित हुने जग्गाधनी वा त्यस्तो जग्गामा खेती किसानी गर्ने कृषक र तिनको परिवार समेतलाई सम्झनुपर्छ ।

(ग) "ऐन"[1] भन्नाले इलाम नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ सम्झनुपर्छ ।

(घ) "कृषक समूह" भन्नाले कृषि कार्यद्वारा कृषि उपजको उत्पादन, उत्पादकत्व बढाई आयआर्जन गर्न इच्छुक कुनै निश्चित क्षेत्रका कृषकहरूको समूहलाई जनाउँदछ ।

(ङ) "नगरपालिका" भन्नाले इलाम नगरपालिका सम्झनुपर्छ ।

(च) "जल उपभोक्ता संस्था" भन्नाले एक सिँचाइ आयोजनाबाट लाभान्वित हुने र आयोजनाको सिँचाइ व्यवस्थापन, मर्मतसम्भार र पानी वितरण गर्ने प्रयोजनका लागि गाउँ/नगरपालिकाको कानून अनुसार दर्ता भएको "उपभोक्ता समिति" वा "उपभोक्ता समूह" वा "लाभग्राही समूह" वा अन्य कुनै जल उपभोक्ता संस्था सम्झनुपर्छ ।

(छ) "नापी किताब" भन्नाले जल उपभोक्ता समितिले सम्पादन गरेका भौतिक परिणामको नापी गरी सोको अभिलेख चढाउने किताब सम्झनुपर्छ।

---

[1] कुनै गाउँ/नगरपालिकाले जलस्रोत ऐन बनाएको र उक्त ऐनमा निर्देशिका बनाउने प्रावधान भए सोही ऐन सम्झनुपर्दछ ।

(ज) “निर्माण कार्य” भन्नाले कुनै योजना वा प्रणालीको सम्पूर्ण वा केही भागको निर्माण, पुनर्निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार एवम् प्रणालीको सञ्चालन अन्तर्गत गरिने कार्यलाई बुझाउँछ ।

(झ) “ऐन” भन्नाले प्रदेश नं १ को प्रदेश सिँचाइ ऐन, २०७५ सम्झनुपर्छ ।

(ञ) “भूमिगत सिँचाइ” भन्नाले डिप ट्युबवेल (पावर ड्रिल वा मेसिन ड्रिल), स्यालो ट्युबवेल, इनार वा अन्य प्रविधिबाट जमिन मुनिको पानी तानी गरिने सिँचाइ सम्झनुपर्छ ।

(ट) “सम्झौता” भन्नाले इलाम नगरपालिका र संस्थाबीच तोकिएका सर्तहरू मान्य हुने गरी आयोजनामा लगानी एवम् निर्माण व्यवस्थापनका लागि गरिने लिखित करारनामा वा कबुलियतनामालाई जनाउँदछ ।

(ठ) “साना सिँचाइ” भन्नाले प्रदेश सिँचाइ ऐन, २०७५ को दफा ३ अनुसार पहाडमा ५० हेक्टर सम्म र तराई मधेसमा २०० हेक्टर सम्मको जमिन सिँचाइ हुने प्रणालीलाई सम्झनुपर्छ र सो शब्दले किसानहरूद्वारा आफ्नै स्रोत वा अन्य निकायबाट निर्माण वा विकसित भएका वा व्यवस्थित गरिएका सिँचाइ प्रणाली समेतलाई जनाउँछ ।

(ड) “सिँचाइ प्रणाली” भन्नाले सिँचाइ प्रयोजनका लागि बनेका मुहान तथा कुलोकुलेसा लगायत अन्य सम्बन्धित संरचनाहरु र सिँचाइ क्षेत्र सहितको सम्पूर्ण इकाइ सम्झनुपर्छ ।

(ढ) “सिँचाइ मर्मत सम्भार कोष” भन्नाले सिँचाइ आयोजनाको नियमित मर्मत सम्भार तथा सुधारका लागि जल उपभोक्ता संस्थामा रहेको मर्मत सम्भार कोष सम्झनुपर्छ र यस शब्दले नगरपालिका वा अन्य सरकारी वा गैरसरकारी निकायबाट सम्झौता अनुसार मर्मत सम्भारको लागि हस्तान्तरण भई जल उपभोक्ता संस्थामा प्राप्त रकम समेतलाई जनाउँछ ।

(ण) “सिँचाइ सेवा शुल्क” भन्नाले सिँचाइ सेवा उपयोग गरेबापत उपभोक्ताले जल उपभोक्ता संस्थालाई बुझाउनुपर्ने रकम सम्झनुपर्छ ।

(त) “सिँचाइ संरचना” भन्नाले सिँचाइ उपलब्ध गराउनको लागि मुहानदेखि सिञ्चित क्षेत्रसम्म निर्माण गरिएका भौतिक संरचना र यसले चर्चेको जमिन, यससँग सम्बन्धित सडक बाटो वा यस्तै अन्य भौतिक संरचना सम्झनुपर्छ र सो शब्दले सिञ्चित क्षेत्रबाट पानी निकासको संरचना समेतलाई जनाउँछ।

(थ) “सिञ्चित क्षेत्र” भन्नाले कुनै साना सिँचाइ आयोजना वा प्रणालीले सेवा पुर्‍याई रहेको क्षेत्रलाई सम्झनुपर्छ ।

(द) “अन्य सरोकारवाला निकाय” भन्नाले अर्धसरकारी वा गैरसरकारी संस्था, समूह वा व्यक्ति बुझ्नुपर्छ ।

परिच्छेद- २

आयोजना छनोट प्रक्रिया

३. **आयोजनाको किसिमः** यस सिंचाइ आयोजनाको किसिम देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) सतह सिँचाइ आयोजना,

(ख) पोखरीमा आधारित सिँचाइ आयोजना,

(ग) भूमिगत सिँचाइ आयोजना,

(घ) लिफ्ट सिँचाइ आयोजना (सौर्य, विद्युत् वा अन्य)

(ङ) नवीन प्रविधिमा आधारित (drip, sprinkler, hose pipe irrigation) सिँचाइ आयोजना ।

४. **आयोजनाको मागको लागि निवेदन दिनुपर्नेः** (१) आफ्नो क्षेत्रमा साना सिँचाइ आयोजना सञ्चालन गर्न चाहने कृषक समूह वा तदर्थ समितिले आयोजनाको मागको लागि गाउँ/नगर पालिकामा अनुसूची-१ को ढाँचामा निवेदन दिन सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पेस हुने निवेदनको साथमा अनुसूची-२ बमोजिमको विवरण फाराम संलग्न हुनुपर्नेछ।

(३) भाडा वा लिजमा लिएको जग्गामा सिँचाइ गर्न चाहने कृषकले सम्बन्धित जग्गा धनीको लिखित स्वीकृति संलग्न गर्नुपर्नेछ।

५. **आयोजनाको पूर्व-सम्भाव्यता अध्ययन गर्न सक्नेः** (१) दफा ४ को उपदफा (१) बमोजिम परेको निवेदन उपर सम्बन्धित कार्यापालिकाले आयोजना सञ्चालन गर्न उचित लागेमा आवश्यक कारबाही गरि आयोजनाको पूर्व-सम्भाव्यता अध्ययनको लागि गाउँपालिका/नगरपालिकाले प्राविधिक खटाउन सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम अध्ययन गर्दा अनुसूची-३ को पूर्व-सम्भाव्यता फाराम भरि स्थलगत अनुगमन सहितको अध्ययन प्रतिवेदन कार्यपालिका समक्ष पेस गर्नु पर्नेछ ।

६. **आयोजनाको प्राथमिकीकरणः** दफा ४ को उपदफा (१) अनुसार पेश भएका आयोजनाहरूको कार्यपालिकाले आयोजनाको कार्यान्वयनका लागि देहायको प्राथमिकताका आधारमा आयोजना छनोट गर्नु पर्नेछः-

आयोजना प्राथमिकताका आधार एवं भार		
क्र.सं.	**आधारहरू**	**भार प्रतिशत**

१	**मुहानमा पानीको उपलब्धता र पर्याप्तता**	**३०**
	२.५ लिटर प्रति सेकेन्ड भन्दा बढी	३०
	१.५ देखि २.५ लिटर प्रति सेकेन्ड सम्म	२०
	१.५ लिटर प्रति सेकेन्ड भन्दा कम	०
२	**सिञ्चित क्षेत्रफल (हेक्टरमा) र कुलोको आइडल[2] (Idle) लम्बाइ (किलोमीटरमा) को अनुपात**	**२५**
२.१	५० भन्दा बढी	२५
२.२	११ देखि ५०	२०
२.३	५ देखि १० सम्म	१५
२.४	५ भन्दा कम	५
३	**पछाडि परेको समुदाय (दलित, सामाजिक रूपमा पिछडिएको वर्ग तथा विपन्न वर्ग, महिला कृषक घरधुरी)**	**१५**
३.१	४० प्रतिशतभन्दा बढी	१५
३.२	२० देखि ४० प्रतिशत	१०
३.३	२० प्रतिशतभन्दा कम	५
४	**साना किसान[3] उपस्थिति**	**१०**
४.१	६० प्रतिशतभन्दा बढी	१०
४.२	३० देखि ६० प्रतिशत	७
४.३	३० प्रतिशतभन्दा कम	३
५	**उच्च बाली लाभ**	**१०**
५.१	उच्च आय बाली[4] (High value Crops) हुने सिँचाइ आयोजना	३
५.२	हिउँदे बाली (Dry season Crops) मा सिँचाइ सुविधा पुग्ने आयोजना	३
५.३	बाली सघनता (Cropping intensity) बढ्न सक्ने आयोजना	२
५.४	आयमूलक कृषि व्यवसायीकरणमा सिँचाइ सुविधा पुऱ्याउने आयोजना	२
६	**स्थानीय बजारसँगको निकटता[5]**	**१०**
६.१	१ घण्टाभित्र पुग्न सकिने	१०
६.२	१ देखि ४ घण्टाभित्र पुग्न सकिने	७
६.३	४ घण्टाभन्दा बढी लाग्ने	३
	जम्मा	**१००**

७. **<u>विस्तृत सर्वेक्षण अध्ययनः</u>** (१) विस्तृत सर्वेक्षण गर्नु अगाडि आयोजना क्षेत्रमा सम्बन्धित वडाको प्रतिनिधिको रोहवरमा एउटा आमभेला आयोजना गरी उपस्थित जनसमुदाय/पदाधिकारीहरूलाई प्रस्तावित साना सिँचाइ आयोजना र विस्तृत सर्वेक्षण अध्ययनका बारेमा जानकारी गराउनु पर्नेछ।

(२) दफा ६ बमोजिमको प्राथमिकीकरणको आधारमा विस्तृत सर्वेक्षण अध्ययन गर्नुपर्नेछ र त्यस कार्यहरूको विवरण यसै निर्देशिकामा उल्लिखित डिजाइन म्यानुअल अनुसार गर्नु पर्नेछ।

(३) विस्तृत सर्वेक्षण कार्यपश्चात् पालिकाको प्राविधिक शाखाले आयोजनाको प्रतिवेदन तयार गरी नगरपालिकामा पेस गर्नुपर्नेछ।

(४) उपदफा (२) बमोजिमको विस्तृत सर्वेक्षण भई दफा ५ बमोजिम प्राथमिकीकरण गरिएका र उपदफा (३) बमोजिम पेस भएका आयोजनाहरू गाउँ/नगरपालिकाको आयोजना बैङ्कमा समावेश गरिनेछ।

(५) पालिकाको सभाबाट आयोजना सञ्चालन गर्ने स्वीकृति/निर्णय भएका आयोजनाका कृषक समूहले प्रचलित कानून बमोजिम जल उपभोक्ता संस्था गठन गरी आयोजना कार्यान्वयनका लागि लगानी प्रतिबद्धता सहित अनुसूची- ४ को ढाँचामा निवेदन दिनुपर्नेछ।

[2] कुनै कुलोले सिँचाइ सेवा सुरु गर्नुअघिको लम्बाइलाई आइडल लम्बाइ सम्झनुपर्दछ ।

[3] साना किसान भन्नाले १० रोपनीभन्दा कम जग्गा भएका कृषक घरधुरी सम्झनुपर्छ ।

[4] हाल लगाई आएको बालीभन्दा बढी आय हुने बाली ।

५ पैदल दूरीमा सर्वयाम सडकमा पहुँच ।

(६) कार्यपालिकाले उपदफा (११) बमोजिम गठन भएको संस्थासँग आयोजना कार्यान्वयनका लागि प्रचलित कानुन बमोजिम सम्झौता गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद- ३
निकायगत काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी

८. **नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारीः** नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) कृषि प्रसार, सेवा तथा बजार विस्तारका लागि जल उपभोक्ता संस्थालाई अन्य निकायहरूसँग आबद्ध गराउने,

(ख) आधुनिक कृषि (उन्नत कृषि, कृषि यान्त्रिकीकरण, आदि) को प्रवर्द्धन गर्ने ।

(ग) आवधिक र वार्षिक कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा साना सिँचाइ विकास आयोजनामा लगानीको सुनिश्चितता गर्ने,

(घ) साना सिँचाइ आयोजनाहरूको पहिचान अध्ययन गरी प्राथमिकीकरण गर्ने,

(ङ)आयोजनाको सर्वेक्षण र डिजाइन गर्ने र सोको लागत अनुमान स्वीकृत गर्ने,

(च) कुलो/नहरका सबै उपभोक्ताहरूलाई (शिर देखि मध्य र पुछार सम्मका लाभग्राही) संगठित गर्दै आयोजना तर्जुमा देखि लाभको हिस्सेदारी सम्मका सबै गतिविधिहरूमा महिला र पुरुषको समान सहभागिता सुनिश्चित गर्ने,

(छ) जल उपभोक्ता संस्थामा महिला तेतीस प्रतिशत प्रतिनिधित्वका साथै शिर देखि मध्य र पुछार भाग सम्मका लाभग्राहीहरूको समानुपातिक प्रतिनिधित्व सुनिश्चित गर्ने,

(ज) आयोजनाको गुणस्तरीय निर्माण तथा व्यवस्थित रूपमा सञ्चालनका लागि जल उपभोक्ता संस्थाको क्षमता सुदृढीकरण गर्ने,

(झ) आयोजनामा निर्माण कार्य सुरु गर्नुअघि जलउपभोक्ता समितिका पदाधिकारी तथा निर्माणमा संलग्न कामदारहरुलाई आवश्यक प्राविधिक निर्देशन दिने तथा निर्माण स्थलमा लाइन-लेभल दिने

(ञ) आयोजनाको अनुगमन र सुपरिवेक्षणको व्यवस्था मिलाई सम्झौता अनुसारको समयावधि, लागत र गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने,

(ट) आयोजना कार्यान्वयनका क्रममा उपभोक्ता संस्थासँग भएको सम्झौता बमोजिमको कामको डिजाइन, परिमाण, गुणस्तर, समय र लागतमा परिवर्तन गर्नुपर्ने भएमा प्रचलित कानून अनुसार गर्ने,

(ठ)उपभोक्ता संस्थालाई प्राविधिक सल्लाह र सुझाव उपलब्ध गराउने,

(ड) आयोजनाका सम्बन्धमा जल उपभोक्ता संस्थाहरू वा उपभोक्ताहरू बीचको विवाद समाधान गर्ने,

(ढ) आयोजना कार्यान्वयन र दिगो रुपमा सञ्चालन गर्न उपभोक्ता संस्थालाई आवश्यक निर्देशन वा सल्लाह वा सुझाव दिने,

(ण) आयोजनाबाट सम्पादित कार्यहरूको नापजाँच गरी, नापी किताबमा चढाई भुक्तानीको व्यवस्था मिलाउने तथा सोको लगत राखी आवधिक प्रगति विवरण तयार गर्ने र सो सिलसिलामा संस्थाले जनश्रमदानका रूपमा वा भुक्तानी पाउने गरी सम्पादन गरेको कामको समेत नापी किताबमा चढाउने व्यवस्था मिलाउने,

(त)सम्पन्न आयोजनाको कार्यसम्न्न प्रतिवेदन तयार गर्ने,

(थ) आयोजना सञ्चालनका सिलसिलामा उपभोक्ता संस्थाको काबुबाहिरको समस्या आइपरेमा तिनको समाधानको लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउने,

(द)आयोजनाको सञ्चालनमा पारदर्शिता र सुशासन कायम गर्ने /गराउने,

(ध)आयोजनाको लेखापरीक्षण गर्ने गराउने,

(न) वार्षिक एक लाखभन्दा कम कारोबार भएका स-साना योजनाहरु उपभोक्ता संस्थाहरूले अनुरोध गरेमा लेखापरीक्षक तोकी लेखापरीक्षण गराउने,

(प) बाली सघनता र बाली उत्पादकत्व (Cropping intensity & Crop productivity) लगायतका आधारमा आयोजनाको प्रभाव मूल्याङ्कन गर्ने,

(फ) आयोजनाको भौतिक र वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन तयार गर्ने,

(ब)आयोजनाको नियमित तथा आवधिक अनुगमन, समीक्षा एवम् समस्या समाधान गर्ने,

(भ)तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु ।

९. **जल उपभोक्ता संस्थाको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारीः** यस सिंचाइ आयोजनाको सञ्चालन गर्दा जल उपभोक्ता संस्थाको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) नगरपालिका तथा अन्य निकायहरूबाट सञ्चालित गुणस्तर नियन्त्रण, संस्थागत विकास, सञ्चालन एवम् मर्मतसम्भार लगायतका कार्यक्रमहरूमा सक्रिय रूपमा सहभागी भई क्षमता अभिवृद्धि गर्ने,

(ख) सिँचाइ आयोजनाको निर्माण वा पुनर्स्थापन गर्ने र सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार तथा दिगो विकास गर्ने,

(ग) जल उपभोक्ता संस्थाले सम्झौता बमोजिम गर्नुपर्ने काम अन्य कुनै निर्माण व्यवसायी वा अन्य व्यक्ति वा संस्थालाई ठेक्कामा दिई गर्न गराउन पाइनेछैन,

(घ) निर्माण कार्यमा सम्झौता बमोजिम आवश्यक जनसहभागिता परिचालन गर्ने,

(ङ) सम्झौता बमोजिम निर्धारित समय, लागत र गुणस्तरमा आयोजनाको निर्माण तथा अन्य सुधारका कार्य सम्पन्न गर्ने,

(च) सम्झौता बमोजिमको कामको परिमाण, गुणस्तर, समय र लागतमा परिवर्तन गर्नुपर्ने देखिएमा गाउँ/नगरपालिकामा अनुरोध गर्ने,

(छ) उपभोक्ताहरूलाई गाउँ/नगरपालिकाबाट प्राप्त सूचना तथा मार्गदर्शनको जानकारी गराउने,

(ज) सम्झौता बमोजिम कार्य सुरु गर्दा गाउँ/नगरपालिकाबाट लाइन-लेभल, निर्देशन प्राप्त गर्नुपर्ने भए प्राप्त गरेर कार्य सुरु गर्ने,

(झ) सिँचाइ प्रणाली भित्रको सिँचाइ सेवा उपभोग गरे बापतको सिँचाइ सेवा शुल्क उठाई मर्मत सम्भार कोषमा जम्मा गर्ने व्यवस्था गर्ने र आवश्यक अवस्थामा प्रयोग गर्ने,

(ञ) संस्थाको कार्यसम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउन संस्थाका सदस्यहरूको कार्यविभाजन र जिम्मेवारी बाँडफाँट गर्ने,

(ट) वातावरण संरक्षणको लागि आवश्यक गतिविधिहरू सञ्चालन गर्ने,

(ठ) आयोजना निर्माणस्थलमा आयोजनाको लागत तथा अन्य सम्बन्धित सूचनाको विस्तृत विवरण सहितको होडिङ बोर्ड राख्ने,

(ड) जल उपभोक्ता संस्थाको प्रचलित कानून र सम्झौता अनुसार आर्थिक कारोबार गर्ने, हिसाब किताब दुरुस्त राख्ने र आर्थिक कारोबारमा पारदर्शिता अवलम्बन गर्ने,

(ढ) आम भेलाबाट उपभोक्ता समितिको आन्तरिक अनुगमन समितिको गठन गरी सम्झौतामा तोकिए बमोजिम काम भएको छ छैन, अनुगमन गर्ने व्यवस्था मिलाउने,

(ण) किस्ता भुक्तानीका लागि माग गर्नु अगाडि आम्दानी तथा खर्चको विवरण, सम्पादित कार्यहरूको परिमाण तथा तिनको गुणस्तर संस्थाको बैठकबाट अनुमोदन गराई सोको अभिलेख गाउँ/नगरपालिकामा स्रेस्तासाथ पेस गर्ने, अन्तिम भुक्तानीको हकमा सार्वजनिक लेखा परीक्षण समेत गराई पेश गर्ने,

(त) योजनाको सुरुमा सार्वजनिक सुनुवाइ गर्ने, कार्यान्वयन चरणमा विधान बमोजिम कामको सार्वजनिक समीक्षा गर्ने[६] र आयोजना सम्पन्न भएपछि सम्पादित कामको सार्वजनिक परीक्षण[७] गरी उपभोक्ताहरूलाई जानकारी गराउने तथा पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने,

(थ) आयोजनाको काममा महिला र पुरुषलाई समान काममा समान ज्यालाको सुनिश्चितता गर्ने,

(द) रोजगारीका अवसरमा स्थानीय महिला, बेरोजगार र विपन्नलाई प्राथमिकता प्रदान गर्ने,

(ध) विधान अनुसार समयमा नै संस्थाको आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण गरी सुधार गर्नुपर्ने कुरामा सुधार गर्ने,

(न) किसानहरूलाई समूहमा आबद्ध गरी कृषि प्रसार सेवाको उपयोग, बाली प्रणालीमा सुधार र बजार पहुँच सम्बन्धी कार्यमा सहयोग र सहजीकरण गर्ने,

(प) आयोजना सम्पन्न भएपछि बाली सघनता (Cropping intensity) र बाली उत्पादकत्व (Crop productivity) मा आएको परिवर्तन एवं आयोजनाको अपेक्षित लक्ष्य वा उपलब्धि सम्बन्धमा तथ्याङ्क सङ्कलन कार्यमा पालिकालाई सहयोग गर्ने।[८]

(फ) प्रचलित कानून तथा संस्थाको विधान बमोजिम जल उपभोक्ता संस्थाको नवीकरण गर्ने,

(ब) संस्थाले आयोजनाको दिगो व्यवस्थापनका लागि आवश्यक ठहऱ्याएका अन्य कार्य गर्ने ।

---

[६] सार्वजनिक समीक्षा: आयोजना कार्यान्वयन वा निर्माणको दौरानमा उपभोक्ता समितिले गरेका कामहरूको भौतिक तथा आर्थिक प्रगति जस्तै आम्दानी र खर्चको फाँटवारीका साथै प्रमुख सिकाइ तथा समस्याहरूसम्बन्धी विवरणा उपभोक्ताहरू र अन्य सरोकारवालाहरूलाई जानकारी गराउने तथा आवश्यक निर्णय गर्ने कार्य ।

[७] सार्वजनिक परीक्षण: आयोजाना कार्यान्वयन अवधिमा, विशेषगरी किस्ता निकासा र भुक्तानी गर्दा, उपभोक्ता र सरोकारवालाहरूको भेला गराई सार्वजनिक समीक्षा गरी आम्दानी र खर्चको विवरण पेस गर्ने कार्य । आयोजनाको निर्माण सम्पन्न भएपछि आयोजनाको समग्र आम्दानी खर्च, जनश्रमदान, अनुदान, नीति नियमको कार्यान्वयन, अन्य सिकाइ र चुनौतीहरूको सम्बन्धमा सम्पूर्ण सरोकारवालाको भेला गराई सार्वजनिक रूपमा प्रस्तुत गर्ने र सोमा छलफल गरी ठीक भए नभएको ठहर गरी सबैको जिज्ञासा समाधान गर्नुपर्दछ । निर्माण कार्य सम्पन्न भएलगत्तै सार्वजनिक परीक्षण गर्नुपर्दछ र आयोजनाको सन्तोषजनक सार्वजनिक परीक्षण भएपछि मात्र आयोजना सम्पन्न भएको मानिनेछ ।

[८] उपभोक्ता समितिले आयोजना क्षेत्रको कृषिसम्बन्धी पालिकाले तोके बमोजिमका विवरणहरू संकलन गरी आवधिक रूपमा पालिकामा बुझाउने । उक्त प्रक्रियामा लाग्ने खर्च पालिकाले उपभोक्ता समितिलाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ ।

१०. **अन्य सरोकारवाला निकायको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी:** अन्य सरोकारवाला निकायको काम, कर्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछः-

(क) गाउँ/नगरपालिकासँग भएको सम्झौताका आधारमा साना सिँचाइ सम्बन्धी अध्ययन, सर्वेक्षण वा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,

(ख) साना सिँचाइ आयोजनाको पहिचान, छनोट, जल उपभोक्ता समितिको गठन, आयोजना कार्यान्वयन, अनुगमन र मूल्याङ्कन तथा आयोजना हस्तान्तरणमा गाउँपालिका / नगर पालिकासँगको समन्वयमा रही कार्य गर्ने,

(ग) आफ्नो वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेट गाउँ/नगरपालिकाको वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथा बजेटमा समावेश गराउने,

(घ) गाउँ/नगरपालिकाले तोकेको संयुक्त अनुगमन तथा प्रगति प्रतिवेदन प्रणाली अपनाउने र नियमित रूपमा गाउँ/नगरपालिकामा प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने,

(ङ) विकास समीक्षामा सहभागी भई प्रगति जानकारी गराउने र पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने ।

परिच्छेद- ४
जल उपभोक्ता संस्थाको गठन, दर्ता र सञ्चालन

११. **जल उपभोक्ता संस्थाको गठन तथा दर्ता सम्बन्धी व्यवस्था:**

(१) नगरपालिकाले आयोजनाको सम्भाव्यता अध्ययनपश्चात् कार्यान्वयन प्राथमिकतामा परेका आयोजनाहरूमा उपभोक्ता संस्थाको गठन गर्नुपर्नेछ।

(२) सम्बन्धित क्षेत्रमा जल उपभोक्ता संस्था गठन गर्दा देहाय बमोजिम गर्नुपर्नेछ :-

(क) सिँचाइ आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित उपभोक्ताहरूको आमभेलाबाट अधिकतम सहभागितामा सम्बन्धित आयोजना स्थलमा नै सातदेखि एघार सदस्यीय उपभोक्ता संस्था गठन गर्नुपर्नेछ,
तर सातभन्दा कम कृषक परिवार लाभान्वित हुने प्राथमिकतामा परेका साना सिँचाइ आयोजनाको हकमा गाउँ/नगर कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार कृषक समूहलाई आयोजना सहयोग उपलब्ध गराउन बाधा पर्ने छैन।

(ख) जल उपभोक्ता संस्था गठनको लागि नगरपालिका/वडा प्रतिनिधिको रोहवरमा सम्बन्धित लाभग्राही समुदायको आम भेला गरी गठन गर्नुपर्नेछ,

(ग) जल उपभोक्ता संस्था गठनको लागि तोकिएको भेलामा आयोजनाको संक्षिप्त विवरण र संस्थाको संरचना सहितको जानकारी तदर्थ समितिका सदस्य र नगरपालिकाको प्रतिनिधिले गराउनुपर्नेछ,

(घ) उपभोक्ता संस्था गठन गर्दा समावेशी सिद्धान्तको अवलम्बन गरी संस्थामा कम्तिमा तेत्तीस प्रतिशत महिला सदस्य हुनुपर्नेछ र संस्थाको अध्यक्ष,सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कम्तीमा एक जना महिला पदाधिकारी हुनुपर्नेछ,

(ङ) सगोलका परिवारबाट एक जनाभन्दा बढी व्यक्ति एउटै उपभोक्ता संस्थाको सदस्य हुन पाइने छैन,

(च) उपभोक्ता संस्थाको गठन सर्व-सम्मतिबाट गर्नुपर्नेछ र यसरी हुन नसकेमा आमभेलामा उपस्थित उपभोक्ताहरूको बहुमतबाट उपभोक्ता संस्थाको गठन गरिनेछ ।

(३) उपभोक्ता संस्थाको सदस्यको योग्यता देहाय बमोजिम हुनुपर्नेछ ।

(क) सम्बन्धित आयोजना क्षेत्रको स्थायी बासिन्दा

(ख) १८ वर्ष उमेर पूरा भएको

(ग) फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिएको

(घ) सरकारी बाँकी बक्यौता वा पेश्की फछर्योट गर्न बाँकी नरहेको

(ङ) अन्य उपभोक्ता समितिमा सदस्य नरहेको

(४) उपदफा ३ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएतापनि देहाय बमोजिमका व्यक्ति उपभोक्ता संस्थाको पदाधिकारी वा सदस्यमा बस्न पाइने छैन :-

(क) निर्वाचित जनप्रतिनिधि,राजनीतिक दलका पदाधिकारी,

(ख) नेपाल सरकार वा सरकारी लगानी रहेको संस्था वा निकायमा रहेका बहालवाला कर्मचारी, शिक्षक र सुरक्षा निकायका कर्मचारी,

(ग) निर्माण व्यवसायी कम्पनीका कर्मचारी र सञ्चालक,

(घ) अन्य सरोकारवाला संस्था वा निकायका कर्मचारी र सञ्चालक,

(ङ) स्वार्थ बाझिने अन्य कुनै व्यक्ति वा संस्था ।

(५) जल उपभोक्ता संस्थाको तदर्थ समिति गठन भएपश्चात आवश्यक प्रकियाहरु पुरा गरि इलाम नगरपालिकाको प्रचलित संस्था दर्ता ऐन बमोजिम जल उपभोक्ता संस्था दर्ता गर्नुपर्नेछ ।

१२. **जल उपभोक्ता संस्था अनुगमन समितिको व्यवस्थाः** (१) आयोजनाका निर्माण कार्यहरुको अनुगमन गरी आयोजनाहरुको तोकिए बमोजिमको गुणस्तर, परिमाण र समयमा सम्पन्न हुने सुनिश्चित गर्न उपभोक्ताहरुको आमभेलाबाट कम्तीमा एक जना महिलासहित तीन सदस्यीय जल उपभोक्ता संस्था अनुगमन समिति गठन गर्नसक्नेछ ।

(२) जल उपभोक्ता संस्था अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः-

(क) आयोजनाको कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्ने, देखिएका विवाद तथा समस्या समाधानका लागि आवश्यक समन्वय गर्ने,

(ख) आयोजनाको कार्यान्वयन कार्यतालिका अनुसार काम भए नभएको यकिन गर्ने र नगरेको पाइएमा सम्बन्धित पक्षलाई जानकारी तथा सचेत गराउने,

(ग) अन्य आवश्यक कार्य गर्ने ।

(३) जल उपभोक्ता संस्थाले प्रत्येक वर्ष नगरपालिकाले तोकेको लेखापरिक्षकवाट लेखापरीक्षण गराई सो को प्रतिवेदन कार्यालयमा पठाउनुपर्नेछ । लेखापरीक्षण प्रतिवेदन पेश नगर्ने जल उपभोक्ता संस्थाको बैंक खाता तथा संस्था नविकरण रोक्का राख्नेछ ।

१३. **जल उपभोक्ता संस्थाको बैंक खाता सञ्चालनः** (१) उपभोक्ता संस्थाको बैंक खाता नगरपालिकाले तोकेको बैंकमा सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।

(२) संस्थाको खाता नगरपालिकाको सिफारिस बमोजिम समितिका अध्यक्ष, कोषाध्यक्ष र सचिव गरी तीन जनाको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन हुनुपर्नेछ ।

१४. **जनसहभागिताः** (१) आयोजनाको कुल लागत रकमको निश्चित अंश उपभोक्ताहरुले जन- सहभागिताको रुपमा बेहोर्नुपर्नेछ ।

(२) नगरपालिकाले जल उपभोक्ता संस्थाको सामाजिक-आर्थिक क्षमता, नगरपालिकाको नीति तथा सिञ्चित क्षेत्रफलका आधारमा जनसहभागिताको अंश निर्धारण गर्नेछ ।

(३) जनसहभागिताको अंश निर्धारण गर्दा अति विपन्न परिवार र लक्षित समूहलाई विशेष सहुलियत दिन सकिनेछ ।

१५. **मर्मत सम्भार कोषः** (१) कार्यान्वयन हुने साना सिँचाइ आयोजनाको सम्झौता रकमको दुई प्रतिशतले हुन आउने रकम उपभोक्ता संस्थाले सम्झौता हुनुअगावै मर्मत सम्भार कोषका रूपमा संस्थाको खातामा जम्मा गर्नुपर्नेछ ।

(२) जलउपभोक्ता संस्थाले उपदफा (१) बमोजिमको रकम सम्पूर्ण उपभोक्ताहरु मध्येबाट समानुपातिक ढङ्गबाट सङ्कलन गर्नुपर्नेछ तर अति विपन्न परिवार र लक्षित समूहलाई विशेष सहुलियत दिन सक्नेछ ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको कोषको रकम संस्थाले नगरपालिकाले तोकेको बैङ्कमा राख्नुपर्नेछ र सोको भौचर संस्थासँग सुरक्षित राख्नुपर्नेछ ।

(४) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा जम्मा भएको रकम सम्बन्धित साना सिँचाइ आयोजनाको मर्मत सम्भारमा मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ ।

(५) उक्त कोषमा जल उपभोक्ता संस्थाले जलउपभोक्ताहरुवाट नियमानुसार संकलन गरेको सिचाई सेवा शुल्क जम्मा गर्न सकिनेछ ।

(६) साना सिंचाई आयोजनाको मर्मत सम्भार गर्न आवश्यक भएमा जल उपभोक्ता संस्थाले निर्णय गरि नगरपालिकामा मर्मत कार्यको लागत अनुमान तयार गरिदिन अनुरोध गरि पठाउनुपर्नेछ ।

(७) जल उपभोक्ता संस्थावाट माग भएको मर्मत कार्यको लागत अनुमान नगरपालिकावाट स्वीकृत भए पश्चात मात्र सम्बन्धित प्राविधिकको सुपरिवेक्षणमा मर्मत कार्य गराउनुपर्नेछ ।

(८) जल उपभोक्ता संस्थाले मर्मत कार्य गराउदा प्रचलित सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावलीको पूर्ण पालना गर्नुपर्नेछ ।

(९) मर्मत कार्य सम्पन्न भए पश्चात सम्बन्धित प्राविधिकवाट आवश्यक नापजाँच गराई सम्बन्धित वील भरपाईहरु सहितको यथार्थ खर्च विवरण जल उपभोक्ता संस्थाको वैठक वाट अनुमोदन गराई सो को एक प्रति कार्यालयमा पठाउनुपर्नेछ ।

(१०) आकस्मिक मर्मत सम्भार गर्न आवश्यक भइ तुरुन्त मर्मत गराउनु पर्ने भएमा रु २५ हजार सम्म लागतको मर्मत कार्य जल उपभोक्ता संस्थाले निर्णय गरि सोझै गराउन सक्नेछ ।

परिच्छेद- ५

आयोजनाको कार्यान्वयन तथा व्यवस्थापन

१६. **उपभोक्ता संस्थाबाट काम गराउने सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) प्रचलित ऐनले तोके सम्मको कुल लागत अनुमान रहेका उच्च प्रविधि तथा जटिल संरचना निर्माण बाहेकका कार्यहरू उपभोक्ता संस्थामार्फत सञ्चालन गराउन सकिनेछ ।

स्पष्टीकरणः यस निर्देशिकाको प्रयोजनका लागि आयोजनाका संरचनाहरु "जटिल" भएको कुरा प्राविधिक प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको हुनुपर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) मा उल्लेखित आयोजनाको कुल लागत अनुमान रकममा मूल्य अभिवृद्धि करको रकम (कर योग्य खरिदको), बीमा बापतको रकम लगायत कानुनले तोकेका अन्य रकम समावेश हुनुपर्नेछ ।

१७. **आयोजनाको निर्माण सम्बन्धी व्यवस्थाः** (१) नगरपालिकाले विस्तृत अध्ययन सर्वेक्षण भई विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार भएका आयोजनाहरू क्रमशः कार्यान्वियन गर्नुपर्नेछ ।

(२) आयोजना कार्यान्वयन गर्नुअघि सम्बन्धित प्राविधिकबाट लागत अनुमान सहितको आयोजनाको विस्तृत प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित अधिकारीबाट स्वीकृत गराएर मात्र खरिद प्रक्रिया अगाडि बढाउनुपर्नेछ ।

(३) लागत अनुमान अंकको प्रचलित कानुन बमोजिमको अंश कन्टिन्जेन्सी स्वरूप लागत अनुमानमा समावेश गर्न सकिनेछ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम लागत अनुमानसहितको प्रतिवेदन तयार गर्दा नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने अनुदान र उपभोक्ता संस्थाले व्यहोर्नुपर्ने रकम स्पष्ट खुलाई राख्नुपर्नेछ ।

(५) संघ र प्रदेश सरकार वा अन्य निकायहरूबाट यस नगर पालिका मार्फत कुनै अनुदान प्राप्त हुने भएमा सो रकमलाई समेत पालिकाको योगदानभित्र खण्डीकृत रूपमा उल्लेख गरी राख्नु पर्नेछ ।

(६) वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भएका आयोजनाको हकमा उपभोक्तासँग अनुसूची -५ बमोजिमको ढाँचामा सम्झौता गर्नुपर्नेछ र किटान नभएको तर कार्यक्रमका लागि अन्य निकायबाट व्यवस्था गरिएका कार्यक्रमहरु कार्यपालिकाबाट आयोजना स्वीकृतपश्चात् उपभोक्ता संस्थासँग सम्झौता गरी कार्यान्वियन गर्नु पर्नेछ ।

(७) प्रचलित कानुनअनुसार सम्झौता रकमको निश्चित अंश जल उपभोक्ता संस्थालाई पेश्कीका रुपमा गाउँ/नगर पालिकाले सम्झौता भएपछि उपलब्ध गराउन सक्नेछ र त्यस्तो विषय सम्झौतामा उल्लेख भएको हुनु पर्नेछ ।

(८) आयोजनाको प्रकृति अनुसार कार्यप्रगति तथा पेस भएको बिलको आधारमा तीन किस्तामा भुक्तानी हुन गर्नु पर्नेछ र यस सम्बन्धी व्यवस्था सम्झौतापत्रमा स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ ।

१८. **आयोजना कार्यान्वयनका चरणः** साना सिँचाइ आयोजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनका कार्यविधि अनुसूची -६ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

१९. **आयोजनाको अनुगमनः** (१) नगरपालिकाका सम्बन्धित प्राविधिकले साना सिँचाइ सम्बन्धी आयोजना कार्यान्वयनको नियमित अनुगमन गर्नुपर्नेछ ।

(२) इलाम नगरपालिकाको प्रचलित अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यविधि बमोजिमको अनुगमन समितिले अनुगमन कार्ययोजना अनुसार सिचाई आयोजनाको अनुगमन गर्नेछ र समितिले अनुगमनमा थप प्राविधिकको सहयोग लिन सक्नेछ ।

(३) अनुगमन समितिले गर्ने अनुगमनको प्रतिवेदनको ढाँचा अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

(४) नगरपालिकाबाट सम्बन्धित वडालाई अख्तियारी दिई वडास्तरबाट कार्यान्वयन हुने गरी सञ्चालित कार्यक्रम अन्तर्गतका आयोजनाहरुको वडा समितिबाट अनुगमन गर्नु पर्नेछ र सो को प्रतिवेदन नगरपालिकामा अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।

(५) अनुगमनपश्चात् सो सम्बन्धमा केही सुधार गर्नुपर्ने देखिएमा अनुगमन समितिले आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र सो को पूर्ण पालना गर्नु सम्बन्धित जल उपभोक्ता संस्थाको कर्तब्य हुनेछ ।

(६) सम्झौता अनुसार भइरहेका कार्यहरूको नगरपालिकाबाट हुने अनुगमनमा उपभोक्ता संस्थाले सहजीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(७) नगरपालिकाभित्र अन्य निकायबाट सञ्चालित साना सिँचाइ कार्यक्रमको हकमा पनि यो निर्देशिकानुसार अनुगमन गर्न सकिनेछ ।

२०. **अभिमुखीकरण गर्नेः** साना सिँचाइ आयोजना निर्माण तथा सञ्चालनका क्रममा पालिकाले सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाका पदाधिकारीहरूलाई आयोजनाको कार्यान्वियन अगावै देहायका विषयहरु समेटेर अभिमुखीकरण गर्नु पर्नेछः-

(क) जल उपभोक्ता संस्थाको काम, कर्तव्य र अधिकार,

(ख) सम्पादन गर्नुपर्ने कामको विवरण, काम सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि, लागत र उपभोक्ताको योगदान,

(ग) निर्माण सामग्रीको गुणस्तर र परिमाण,

(घ) खरिद, रकम निकासा प्रक्रिया, खर्चको लेखांकन र अभिलेख व्यवस्थापन,

(ङ) कार्यान्वयन र अनुगमन प्रक्रिया,

(च) सार्वजनिक परीक्षण, योजनाको फरफारक र हस्तान्तरण,

(छ) अन्य आवश्यक विषयहरू ।

२१. **क्षमता विकासको कार्य गर्न सकिनेः** गाउँ/नगरपालिकाले वा पालिका र जल उपभोक्ता संस्थाको सहकार्यमा देहाय बमोजिमका क्षेत्रमा क्षमता विकासका कार्यहरू सञ्चालन गर्न सकिनेछः-

(क) कृषकहरूको बाली लक्षित कृषि सेवाहरूका साथै उत्पादनको प्रशोधन, मूल्य अभिवृद्धि, बजार पहुँच विस्तार र बजारीकरणका क्षेत्रमा क्षमता विकास,

(ख) वित्तीय व्यवस्थापन तथा वित्तीय जवाफदेहिता,

(ग) कार्यालय व्यवस्थापन तथा अभिलेख व्यवस्थापन,

(घ) आयोजना/कार्यक्रम व्यवस्थापन,

(ङ) सार्वजनिक परीक्षण, सार्वजनिक समीक्षा, योजनाको फरफारक र हस्तान्तरण पद्धति,

(च) आयोजनामा लैङ्गिक तथा सामाजिक समावेशीकरण,

(छ) अन्य आवश्यक विषयहरू ।

परिच्छेद- ६

प्राविधिक मूल्याङ्कन, भुक्तानी र फरफारक

२२. **अन्तरिम (रनिङ) बिलः** (१) जल उपभोक्ता संस्थाले निर्माण कार्य चालु रहेको अवस्थामा सम्झौता बमोजिमको किस्ता रकम भुक्तानी माग गर्न सक्नेछ ।

(२) यसका लागि गाउँ/नगरपालिकाका निर्माण कार्य सुपरिवेक्षण गर्ने प्राविधिक वा साइट इन्चार्जले अद्यावधिक कामको अन्तरिम (रनिङ) बिल तयार गरी उपभोक्ता संस्थालाई उपलब्ध गराउनुपर्नेछ र यस्तो प्रतिवेदन उपर सम्बन्धित उपभोक्ता संस्थाको बैठकले छलफल तथा निर्णय गरी भुक्तानीका लागि पालिकामा पेस गर्नु पर्नेछ ।

२३. **कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन दिनेः** डिजाइन, लागत इष्टिमेट र सम्झौता अनुसार आयोजनाको कार्य पूर्ण रूपले सम्पन्न भई परीक्षण सञ्चालन सफल भएको अवस्थामा सम्बन्धित प्राविधिकले नापजाँच गरी कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरी उपभोक्ता संस्थामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

२४. **अन्तिम (फाइनल) बिलः** (१) आयोजनाको सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न भएको अवस्थामा जल उपभोक्ता संस्थाले सम्झौता बमोजिम अन्तिम किस्ता रकम भुक्तानीका लागि माग गर्न सक्नेछ ।

(२) अन्तिम किस्ता रकम भुक्तानीका लागि सम्बन्धित प्राविधिकले हालसम्म भए गरेका सम्पूर्ण कामको अन्तिम (फाइनल) बिल तयार गरी संस्थालाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

(३) अन्तिम बिलसाथ संस्थाले आयोजना सम्बन्धी आफ्नो आमदानी-खर्चको विवरण, बिलभरपाइ, सार्वजनिक लेखापरीक्षणको प्रतिवेदन, दफा २३ अनुसारको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा संस्थाको यस सम्बन्धी बैठकको निर्णय पेश गर्नु पर्नेछ ।

२५. **नापी किताबमा चढाउनुपर्नेः** दफा २२ र २४ बमोजिम प्राविधिकले गरेको प्रत्येक नापजाँचको अभिलेख गाउँ/नगरपालिकाका सम्बन्धित कार्यालय प्रमुख, कर्मचारीबाट जारी गरिएको नापी किताबमा अनिवार्य रुपमा चढाई राख्नु पर्नेछ ।

२६. **भुक्तानी प्रक्रियाः** (१) उपभोक्ता संस्थाबाट प्राप्त दफा २२ बमोजिमको रनिङ बिल वा दफा २४ बमोजिमको अन्तिम बिल गाउँ/नगरपालिकाका सम्बन्धित प्राविधिक सुपरिवेक्षकले चेकजाँच गरी सिफारिस सहित भुक्तानी प्रक्रियाको लागि गाउँ/नगरपालिकाको योजना शाखामा पठाउनु पर्नेछ ।

(२) नगर पालिकाले प्राविधिक मूल्याङ्कन, अन्तिम बिल भए कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, र अन्य आवश्यक कागजात संलग्न गरी उपभोक्ता संस्थाको निर्णयसाथ भुक्तानीका लागि अनुरोध गरेमा आवश्यक चेक जाँच गरी सात दिनभित्र भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम कुनै संलग्न कागजातहरु नपुगेको अवस्थामा समयमा नै उपभोक्ता समितिलाई जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

(४) भुक्तानी दिँदा सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको बैंक खातामार्फत भुक्तानी गर्नु पर्नेछ।

२७. **फरफारक तथा आयोजना हस्तान्तरणः** अन्तिम नापजाँच सम्पन्नपछि कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तथा अन्तिम किस्ता भुक्तानी भई कार्य स्वीकार्य भएको अवस्थामा आयोजना फरफारक भएको मानिनेछ र अन्तिम भुक्तानी भएको तीस दिनभित्र गाउँ/नगरपालिकाले उपभोक्ता समितिलाई आयोजना हस्तान्तरण गरिसक्नु पर्नेछ।

परिच्छेद- ७

समीक्षा र प्रतिवेदन

२८. **अनुगमन प्रतिवेदन कार्यपालिकाको मासिक बैठकमा पेस गर्नेः** आयोजनाको अनुगमन सम्बन्धी प्रतिवेदन गाउँ/नगरपालिकाको योजना शाखाले कार्यपालिकाको मासिक बैठकमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

२९. **त्रैमासिक प्रतिवेदन प्रस्तुत तथा समीक्षा गर्नेः** (१) आयोजनाको समष्टिगत भौतिक र वित्तीय प्रगतिको त्रैमासिक प्रतिवेदन गाउँ/नगरपालिकाको योजना शाखाले गाउँ/नगरपालिकाको कार्यपालिकामा समीक्षाका लागि प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ।

(२) समीक्षामा आयोजनामा कुनै समस्या देखिएमा समाधान गर्न गाउँ/नगर कार्यपालिकाले आवश्यक निर्णयहरू लिनु पर्नेछ ।

३०. **वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुत तथा समीक्षा:** योजना शाखाले आयोजनाको समष्टिगत भौतिक र वित्तीय प्रगति एवं प्रभाव मूल्याङ्कन अध्ययन भएको भए सो समेतको वार्षिक समीक्षाका लागि कार्यपालिकामा प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ।

३१. **आवधिक प्रतिवेदनहरु पेश गर्नुपर्ने:** (१) आयोजनाको मासिक, त्रैमासिक र वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायहरूमा पेस गर्नु पर्नेछ ।

(२) संघ र प्रदेशका अनुदान साथै विकास सहयोग अन्तर्गत सञ्चालित आयोजनाको सम्बन्धित निकायसँगको सम्झौता वा सहमति अनुसारको प्रगति विवरण निर्धारित समयमा प्रस्तुत गर्नु पर्नेछ।

परिच्छेद- ८

पारदर्शिता तथा सुशासन सम्बन्धी

३२. **होर्डिङ बोर्ड राख्नुपर्ने:** आयोजनाको निर्माण कार्य प्रारम्भ हुनु अगावै मुख्य मुख्य विवरण सहितको होर्डिङ बोर्ड सम्बन्धित कार्यस्थलमा राख्नु पर्नेछ ।

३३. **सार्वजनिक सुनुवाइ गर्ने:** (१) जल उपभोक्ता संस्थाले आयोजनाको काम प्रारम्भ गर्नु अगावै सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नु पर्नेछ।

(२) सार्वजनिक सुनुवाइको प्रतिवेदन ढाँचा अनुसूची-८ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

३४. **सार्वजनिक समीक्षा गर्ने:** (१) संस्थाले कार्यान्वयन चरणमा समय समयमा आयोजनाको सार्वजनिक समीक्षा गर्नु पर्नेछ।

(२) सार्वजनिक समीक्षाको प्रतिवेदन ढाँचा अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

३५. **सार्वजनिक परीक्षण गर्ने:** (१) संस्थाले आयोजना सम्पन्न भएपछि सो आयोजनाको सार्वजनिक परीक्षण गर्नु पर्नेछ ।

(२) सार्वजनिक परीक्षणको प्रतिवेदन ढाँचा अनुसूची-१० मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।

परिच्छेद- ९

समन्वय र सहयोग

३६. **समन्वय र सहयोग:** (१) गाउँ/नगरपालिकाले साना सिँचाइ सम्बन्धी कार्य गर्दा आफ्नो पालिका भित्रका विषयगत समितिहरू बीच समन्वय गर्नु पर्नेछ ।

(२) गाउँ/नगरपालिकाले साना सिँचाइ सम्बन्धी कार्यका सन्दर्भमा आवश्यकता अनुसार कृषि, जलस्रोत (खानेपानी तथा सिँचाइ डिभिजनहरु), सहकारी लगायतका संघीय र प्रादेशिक तहका जिल्लास्तरीय निकायहरू बीच समन्वय गर्नु पर्नेछ ।

(३) पालिकाले बजार प्रवर्द्धन तथा पहुँच वृद्धि गर्न निजी क्षेत्र र सहकारी संस्थाहरूसँग आवश्यक समन्वय गर्न सक्नेछ ।

३७. **प्रदेश र संघसँग सहयोग माग गर्न सक्ने:** गाउँ/नगरपालिकाले साना सिँचाइ विकासका क्षेत्रमा प्रदेश र संघ सरकारसँग देहाय बमोजिमको सहयोग माग गर्न सक्नेछः-

(क) संघ र प्रदेश योजनाको लक्ष्यअ नुसार साना सिँचाइ आयोजना सञ्चालनका लागि विभिन्न ससर्त, विशेष, समपूरक अनुदान र सहलगानी लगायतका अनुदान तथा कार्यक्रमहरू,

(ख) साना सिँचाइ विकास सम्बन्धी वैदेशिक सहायता परियोजनाको विकास र सञ्चालन गर्न,

(ग) नगरपालिकामा संघ र प्रदेश तहबाट लागत सहित हस्तान्तरण भएका चालु आयोजना/कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्न,

(घ) साना सिँचाइ सम्बन्धी कार्यक्रमलाई व्यवस्थित बनाउन नमुना कानून, नर्म्स र मापदण्डहरू, निर्माण गरिदिन,

(ङ) साना सिँचाइ सम्बन्धी प्रविधि हस्तान्तरण,

(च) साना सिँचाइ सम्बन्धी जटिल विषयमा प्राविधिक सहयोग,

(छ) साना सिँचाइ सम्बन्धी प्राविधिक क्षमता विकास,

(ज) अन्य प्राविधिक तथा वित्तीय सहायता ।

परिच्छेद- १०

विविध

३८. **प्राविधिक दस्तावेज प्रयोग गर्न सकिने:** यस निर्देशिकाको कार्यान्वयनका लागि देहायका प्राविधिक दस्तावेजहरू समेत प्रयोग गर्न सकिनेछन्-

(क) साना सिँचाइको लागि डिजाइन म्यानुअल (Design manual for small irrigation),

(ख) नर्म्स र स्पेसिफिकेसन (Norms & Specification)

३९. **सहलगानी दुरुपयोग गर्ने संस्थालाई कारबाही गरिने:** आयोजना स्वीकृत भएको उपभोक्ता संस्थाले सम्झौता अनुसार कार्यक्रम सम्पन्न नगरी प्राप्त सहलगानीलाई दुरुपयोग गरेको पाइएमा संस्था वा संस्थाका सम्बन्धित पदाधिकारीहरुलाई प्रचलित ऐन, नियम तथा कानून बमोजिम कारबाही गरिनेछ ।

४०. **<u>निर्देशिका संशोधन गर्न सक्ने:</u>** गाउँ/नगर कार्यपालिकाले यस निर्देशिकालाई आवश्यकता अनुसार संशोधन गर्न सक्नेछ।

४१. **<u>प्रचलित कानुन बमोजिम हुने</u>**: यस निर्देशिकामा उल्लेखित विषय यसै बमोजिम र अन्य विषयमा प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

४२. **<u>बचाउः</u>** गाउँ/नगरपालिकाले यसअघि सञ्चालन गरेका साना सिँचाइको हकमा यसै निर्देशिका बमोजिम भए गरेको मानिनेछ ।

अनुसूची- १

(दफा ४ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित)

<u>साना सिँचाइ आयोजनाको मागको लागि दिने निवेदनको ढाँचा</u>

विषयः साना सिँचाइको आयोजनाको माग सम्बन्धमा।

श्रीमान्..... .... ज्यू,
......पालिकाको कार्यालय ।

महोदय,

हामी तपसिल निवेदकहरू यसै ..... पालिका वडा नं ... स्थित करिब ... हेक्टर क्षेत्रफलमा ....सिँचाइ आयोजना सञ्चालनका लागि आयोजनाको माग सम्बन्धमा अनुसूची ... बमोजिम किसान/जग्गाधनीको विवरण समेत संलग्न राखी यो निवेदन पेस गरेका छौं। माग बमोजिम आयोजना सञ्चालन हुने अवस्थामा हामीले यस पालिकाको नियमानुसार लाभग्राहीबाट जम्मा गर्नुपर्ने रकम जम्मा गर्ने तथा जनश्रमदान जुटाउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछौं ।

<u>निवेदक</u>

कृषक समूहको प्रतिनिधिको नाम :
ठेगानाः
नागरिकता नंः
सम्पर्क टेलिफोन नंः
दस्तखतः
मिति :

अनुसूची- २

(दफा ४ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

सिँचाइ आयोजनाको सर्वेक्षणका लागि निवेदन साथ संलग्न हुनुपर्ने कृषकहरूको विवरण फाराम

क.सं.	कृषकहरूको नाम	वडा नं	प्रस्तावित सिञ्चित क्षेत्रफल भित्रको जग्गा	स्थान र कित्ता नम्बर	दस्तखत
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
१२					
१३					
१४					
१५					
१६					
१७					
१८					
१९					
२०					

कृषक समूह (लाभग्राही कृषकहरू) को तर्फबाट प्रतिनिधिको दस्तखतः
प्रतिनिधिको नाम थरः
ठेगानाः
मितिः

अनुसूची- ३

(दफा ५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

पूर्व-सम्भाव्यता अध्ययन फाराम

१. **आयोजना सम्बन्धी विवरणः**

१.१ प्रस्तावित आयोजनाको नामः

१.२ ठेगानाः वडा नं.: ......, बस्ती/टोलः ... .

१.२ उपभोक्ता समिति/संस्थाको नामः

१.३ आयोजनाको किसिम (नयाँ, सुधार तथा स्तरोन्नति वा अन्य खुलाउने):

१.४ जल उपभोक्ताहरूको परिवार/घरधुरी संख्याः

१.४.१ सामाजिक वर्गीकरण

क.सं.	विवरण	एकल महिला	विपन्न	साना किसान	जम्मा
१	जनजाति				
२	अल्पसंख्यक				
३	बाहुन/छेत्री/				
	जम्मा				

१.४.२ साना किसान घरधुरी संख्याः

१.४.३ स्तरोन्नति आयोजना भए थप सम्भाव्य घरधुरी संख्याः

२. **सिँचाइको प्रकृतिः** (√) चिन्ह लगाउने

२.१ सतह सिँचाइ प्रणाली

२.२ पोखरी सिँचाइः मूल, नदी वा वर्षात्को पानी सङ्कलन

२.३ भूमिगत सिँचाइ

क) डिजल पम्पिङ सेट ख) विद्युत् पम्पिङ सेट ग) सौर्य पम्पिङ सेट

घ) ढिकी पम्प ङ) हाते कल च) अन्य

२.४ लिफ्ट सिँचाइ

क) सोलार ख) विद्युत्ग) डिजल जेनेरेटर ङ) अन्य

२.५ नवीन प्रविधिमा आधारित सिँचाइ प्रणाली तथा अन्य वैकल्पिक सिँचाइ प्रणाली

क) स्प्रिङ्कलर सिँचाइ ख) ड्रिप सिँचाइ ग) अन्य

३. **सिँचाइको स्रोत विवरणः**

३.१ नामः

३.२ किसिमः मूल, वर्षे नदी, बाह्रै महिना पानी हुने नदी, ताल वा पोखरी, भूमिगत

३.३ पानीको उपलब्धताः वर्षामा मात्र, वर्षा र हिउँदमा मात्र, बाह्रै महिना पानी हुने

३.४ स्रोतको स्वामित्वः निजी, सार्वजनिक, भूमिगत वा अन्य (खुलाउने):

३.५ मुहान रहेको वा हुनसक्ने स्थलः

३.६ सिँचाइ स्थलबाट मुहान वा इनार/पम्पिङसेट सम्मको दूरीः

३.७ मुहान वा इनार/पम्पिङसेट देखि सिँचाइ स्थलसम्मको अनुमानित स्लोपः

३.८ मुहानमा मापन गरिएको पानीको बहाव र मिति (भूमिगतमा बाहेक):

४. मुहान (रहेको वा रहने स्थान) को विवरणः

४.१ अवस्थितिः

४.१.१ वडा नं.:

४.१.२ गाउँ/बस्ती वा स्थानः

४.१.३ अक्षांश (Latitude): .... °N

४.१.४ देशान्तर (Longitude): ....°E

४.१.५ उचाइ (Altitude): .... मिटर

४.२ मुहान स्थलमा स्रोत नदी (भूमिगतबाहेक) कोः

४.२.१ औसत स्लोपः कम, मध्यम वा धेरै

४.२.२ पिँधको किसिमः कडा चट्टान, नरम चट्टान, गेग्र्यान, बलौटे वा माटो

४.२.३ किनारहरूको किसिमः कडा चट्टान, नरम चट्टान, गेग्र्यान, बलौटे वा माटो

४.२.४ प्रकृतिः गहिरिँदो, थुप्रिँदो, एक किनारपट्टि खारेको वा स्थायी

४.२.५ सिँचाइका लागि पानीको पर्याप्तताः कुनै पनि सिजनमा पानी पर्याप्त नहुने, वर्षामा मात्र पर्याप्त हुने गरेको, वर्षा र हिउँदमा मात्र पर्याप्त हुने गरेको, बाह्रै महिना पर्याप्त हुने गरेको

५. सिँचाइ क्षेत्रः

५.१ हाल भइरहेको क्षेत्रफल

५.१.१ जम्मा (Gross Command Area, GCA): …... हेक्टर/रोपनी

५.१.२ खुद (Culturable or Net Command Area, CCA): …... हेक्टर/रोपनी

५.२ नयाँ वा थप सम्भाव्य क्षेत्रफल

५.२.१ जम्मा (Gross Command Area, GCA): …... हेक्टर/रोपनी

५.२.२ खुद (Culturable or Net Command Area, CCA): …... हेक्टर/रोपनी

५.३ सिँचाइ क्षेत्रको अवस्थितिः

५.३.१ अक्षांश (Latitude): …. …. …. …. …. …. …. °N

५.३.२ देशान्तर (Longitude): …. …. …. …. …. …. ….°E

५.३.३ उचाइ (Altitude): …. …. …. …. मिटर

५.४ भूगोल (Topography): समथर, खोला किनार, टार, भिरालो (कम, मध्यम वा अति)

५.५ माटोः

५.५.१ प्रकारः बलौटे, मध्यम (दोमट) वा चिम्ट्याइलो

५.५.२ गहिराइः १ हातभन्दा कम, १ देखि २ हात वा २ हातभन्दा बढी

५.६ पानी निकासको समस्याः रहेको वा नरहेको

५.७ बाली/कृषिको अवस्था

५.७.१ हाल लगाउने गरिएका बालीहरू (क्षेत्रफल वा प्रतिशत सहित)

५.७.१.१ वर्षायाम (Monsoon season):

क) धानः …., ख) बर्खे मकैः …., ग) बर्खे आलुः …., घ) कोदोः ….,
ङ) मासः …., च) भटमासः …., छ) तरकारीः …., ज) अन्यः …. रोपनी/बिघा वा प्रतिशत

५.७.१.२ हिउँदयाम (Winter season):

क) गहुँः …., ख) तोरी/तेलहनः …., ग) हिउँदे आलुः …., घ) हिउँदे मकैः ….,
ङ) मुसुरो/दलहनः …., च) तरकारीः …., छ) अन्यः …. रोपनी/बिघा वा प्रतिशत

५.७.१.३ ग्रीष्मयाम (Spring season):

क) चैते धानः …., ख) मकैः …., ग) मुङ/दलहनः …., घ) तेलहनः ….,
ङ) तरकारीः …., च) अन्यः …. रोपनी/बिघा वा प्रतिशत

५.७.२ सम्भाव्य बालीहरू (क्षेत्रफल वा प्रतिशत सहित)

५.७.२.१ वर्षायाम (Monsoon season):

क) धानः …., ख) बर्खे मकैः …., ग) बर्खे आलुः …., घ) कोदोः ….,
ङ) मासः …., च) भटमासः …., छ) तरकारीः …., ज) अन्यः …. रोपनी/बिघा वा प्रतिशत

५.७.२.२ हिउँदयाम (Winter season):

क) गहुँः …., ख) तोरी/तेलहनः …., ग) हिउँदे आलुः …., घ) हिउँदे मकैः ….,
ङ) मुसुरो/दलहनः …., च) तरकारीः …., छ) अन्यः …. रोपनी/बिघा वा प्रतिशत

५.७.२.३ ग्रीष्मयाम (Spring season):

क) चैते धानः …., ख) मकैः …., ग) मुङ/दलहनः …., घ) तेलहनः ….,
ङ) तरकारीः …., च) अन्यः …. रोपनी/बिघा वा प्रतिशत

५.८ सिँचाइ हुने क्षेत्रबाट बस्तीको औसत दूरीः ….. मिटर

५.९ आयोजना स्थलबाट दूरी (मिटर) र बाटोको अवस्था (पक्की/ग्राभेल/माटो/बाह्रै महिना चल्ने वा मौसमी बाटो/गाडी चल्ने वा नचल्ने)

५.९.१ कृषि उपज सङ्कलन केन्द्रः

५.९.२ हाट/कृषि बजारः

५.९.३ मुख्य बजारः

५.९.४ कृषि सेवा केन्द्रः

५.९.५ वित्तीय संस्था (सहकारी, बैंक):

६. आयोजना नजिकका अन्य प्रणालीको विवरण (भूमिगतमा बाहेक):

६.१ आयोजनाको स्रोतको तल माथि अन्य सिँचाइ आयोजना चले वा नचलेको:

६.२ उक्त स्रोतबाट कुनै खानेपानी आयोजना सञ्चालनमा रहे नरहेको:

६.३ उक्त स्रोतमा पानीको बाँडफाँट सम्बन्धी कुनै विवाद रहे नरहेको:

६.४ उक्त स्रोतमा आधारित कुनै आयोजना विवादले रोकिएको वा अधुरो अवस्थामा रहे नरहेको:

६.५ अन्यः

७. वातावरणीय विवरणः

७.१ योजनाको प्रस्तावित मुहान/नहर रेखाङ्कनमा कुनै सक्रिय पहिरो (Active Landslide) रहे नरहेको:

७.२ मुहान वा प्रस्तावित नहर रेखाङ्कनमा भइरहेको वा हुन सक्ने भौगोलिक तथा वातावरणीय क्षतिको सामान्य विवरणः

७.२.१ भइरहेको:

७.२.२ हुन सक्नेः

८. प्रस्तावित सिँचाइ आयोजनाः

८.१ आयोजनाको अवस्थाः

८.१.१ नवीकरण/स्तरोन्नति आयोजना भए

- हाल चालु अवस्थामा छ छैनः
  चालु अवस्थामा नरहेको भए कहिलेदेखि र के कारणलेः

८.१.२ लिफ्ट वा इनार/ट्युबवेल सहितको पम्पिङ सेट भए

- ऊर्जा (power) को के स्रोत छ र सोको खर्च कसले बेहोर्छः
- मर्मत सम्भार कसले गरिआएको छः
- जल उपभोक्ता समिति दर्ता छ छैनः
- मर्मत सम्भारको लागि मर्मत सम्भार कोषको व्यवस्था छ छैनः

८.१.३ निर्माण/स्तरोन्नति कार्यमा उपभोक्ताहरू नियमानुसार नगद वा जनश्रमदान गर्न तयार छन् छैनन्:

८.१.४ निर्माण/स्तरोन्नति भएपछि त्यसको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार गर्ने पूर्ण जिम्मेवारी जल उपभोक्ता समितिले लिन तयार छ छैनः

८.२ नवीकरण तथा सुधार आयोजनाको हालको संक्षिप्त विवरणः

८.२.१ नहरको लम्बाइः मूल नहर- .... मिटर, शाखा नहर- ...... मिटर

८.२.२ संरचनाहरूको संख्याः .... वटा

८.२.३ कुल सिञ्चित क्षेत्रफलः .... हे/रोपनी/बिघा

- वर्षे बाली लाग्ने क्षेत्रफलः....... हे/रोपनी
- हिउँदे बाली लाग्ने क्षेत्रफलः....... हे/रोपनी
- चैते बाली लाग्ने क्षेत्रफलः .... हे/रोपनी

८.३ आधारभूत समस्या (√ चिन्ह लगाई छोटकरीमा लेख्ने):

क) सतह सिँचाइ प्रणाली

- मुहानमा पानी फर्काउन समस्या
- मुहानमा इन्टेकमा समस्या

ख) भूमिगत वा लिफ्ट सिँचाइ प्रणाली

- मुहान (sump well) मा समस्या
- ऊर्जा आपूर्ति संयन्त्रमा समस्या
- पानी तान्ने संयन्त्र/पम्पमा समस्या
- विद्युत् वायरिङ वा प्यानलमा समस्या

ग) पोखरी सिँचाइ प्रणाली

- पोखरीमा पानी झार्न वा जम्मा गर्न समस्या
- पोखरी चुहिने समस्या
- पोखरीबाट पानी लैजान समस्या
- पानी वितरण प्रणालीमा समस्या

घ) नयाँ प्रविधि सिँचाइ प्रणाली

○ मुहानबाट पोखरी/ट्याङ्कीसम्म पानी ल्याउन समस्या
○ पोखरी/ट्याङ्कीमा पानी जम्मा गर्न समस्या
○ पानी वितरण प्रणाली/पाइप लाइनमा समस्या
○ ड्रीप/स्प्रिङ्कलर प्रणालीमा समस्या

ङ) मूल वा शाखा नहरमा पानी चुहिने समस्या वा पाइप लाइनमा समस्या

च) मूल वा शाखा नहर भत्कने समस्या

छ) संरचनाहरूमा समस्या

○ स्थायी संरचनाहरू भए नभएको
○ संरचनाहरू मर्मत सुधार गर्नुपर्ने
○ भएका संरचना भत्काई नयाँ निर्माण गर्नुपर्ने
○ थप नयाँ संरचनाहरू निर्माण गर्नुपर्ने
○ सिँचाइ व्यवस्थापनको लागि सेडहरू भए नभएको :

न) नदी कटान वा पहिरो जाने

○ मुहानमाः
○ नहर रेखाङ्कनमाः
○ सिँचाइ गर्ने जग्गामाः

झ) अन्य समस्या (खुलाउने):

८.४ प्रस्तावित कार्यको विवरणः

८.४१ मूल नहरको लम्बाइः स्तरोन्नति- ..... मिटर, विस्तार वा नयाँ निर्माण- ..... मिटर

८.४१ शाखा नहरको लम्बाइः स्तरोन्नति- ..... मिटर, विस्तार वा नयाँ निर्माण- ..... मिटर

८.४१ संरचनाहरूको संख्याः मर्मत- ..... वटा, नयाँ- ..... वटा

८.४१ भूमिगत सिँचाइ आयोजनामा (√ चिन्ह लगाई छोटकरीमा लेख्ने)

○ इनार/ट्युबवेल सुधार वा नयाँ निर्माण गर्नुपर्नेः
○ ऊर्जा आपूर्ति संयन्त्र (विद्युत्/सोलार/डिजल): मर्मत सुधार वा नयाँ खरिद गर्नुपर्ने
○ पानी तान्ने संयन्त्र/पम्पिङ सेटः मर्मत सुधार वा नयाँ खरिद गर्नुपर्ने
○ ऊर्जा (power)को व्यवस्था गर्नुपर्ने
○ वायरिङ/विद्युत् प्यानलः मर्मत सुधार वा नयाँ जडान गर्नुपर्ने

८.४१ लिफ्ट सिँचाइ आयोजनामा (√ चिन्ह लगाई छोटकरीमा लेख्ने)

○ महान (sump well): मर्मत सुधार वा नयाँ निर्माण गर्नुपर्ने
○ ऊर्जा आपूर्ति संयन्त्र (विद्युत्/सोलार/डिजल): मर्मत सुधार वा नयाँ खरिद गर्नुपर्ने
○ पानी तान्ने संयन्त्र (lifting mechanism)/पम्पः मर्मत सुधार वा नयाँ खरिद गर्नुपर्ने
○ वायरिङ/विद्युत् प्यानलः मर्मत सुधार वा नयाँ जडान गर्नुपर्ने

८.४१ अन्य कार्य (उल्लेख गर्ने)

○
○

९. जल उपभोक्ता कृषकहरू स्वयंले निर्माण गर्न नसक्नुका कारणहरू (√ चिन्ह लगाउने):

- ठूलो रकमको आवश्यकता पर्ने हुनाले
- प्राविधिक सीप र ज्ञान नभएकोले
- बारम्बार बिग्रे भत्केकोले स्थायी समाधान खोजेको
- जल उपभोक्ताहरूमा संगठनात्मक स्वरूप नभएको
- संगठन भए तापनि सक्रियता नभएको

१०. आयोजनाको लागि आवश्यक जग्गा प्रासिको विवरण

- सार्वजनिक स्थानमा सतह वा लिफ्ट सिँचाइको मुहान निर्माण गर्न, इनार/पम्पिङ सेट गाड्न वा चौकीदार घर निर्माण गर्न समस्या छ छैन
- मुहान निर्माण गर्न वा इनार/पम्पिङ सेट गाड्न वा चौकीदार घर निर्माण गर्न व्यक्तिगत जग्गा आवश्यक भए जग्गावालाको मञ्जुरी छ छैन
- कुलोको रेखाङ्कन व्यक्तिगत जग्गाबाट जाने भए जग्गावालाको मञ्जुरी छ छैन

११. आयोजना क्षेत्रभित्रका कृषकहरूमा आयोजना कार्यान्वयनप्रतिको उत्सुकता, लगाव एवम् योजनामा आफ्नोतर्फबाट गर्नुपर्ने नगद वा श्रम उपलब्ध गराउने प्रतिबद्धताः

१२. आयोजनाको अनुमानित लागतः

१३. आयोजनाको सामान्य नक्साः

१४. अनुगमनका आधारमा आयोजना थप अध्ययनका लागि अघि बढाउन सकिने नसकिने सम्बन्धमा प्राविधिकको रायः

(क) सिँचाइको लागि पानीको स्रोतको पर्याप्तताः

(ख) कृषि उत्पादन वृद्धि तथा बजारीकरणको सम्भाव्यताः

....

....

(ग) अन्य

....

....

....

स्थलगत अनुगमन गरी पूर्व-सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने प्राविधिक कर्मचारीको विवरणः

नामः

पदः

मितिः

१५. गाउँपालिका/नगरपालिका आर्थिक विकास समितिको सिफारिसः

....

१६. वार्षिक कार्यक्रममा समावेश भएको वा कार्यपालिकाको मितिको निर्णय नं .... बाट स्वीकृत भएको प्रमाणित गर्नेः

....

(   )

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मितिः

अनुसूची- ४

(दफा ७ को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित)

साना सिँचाइ आयोजना कार्यान्वयनका लागि उपभोक्ता संस्थाले दिने निवेदनको ढाँचा

विषय : साना सिँचाइ आयोजनाको कार्यान्वयन सम्बन्धमा ।

श्रीमान्..... .... ज्यू,
......पालिकाको कार्यालय ।

महोदय,

हामी निम्नलिखित निवेदकहरूको माग बमोजिम यस ..... पालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम/पालिकाको निर्णय अनुसार यसै ..... पालिका वडा नं ... स्थित .... सिँचाइ आयोजना उपभोक्ता समिति मार्फत निर्माणका लागि अनुसूची फाराम २ बमोजिमको विवरण एवं उपभोक्ता समितिको निर्णय समेत यसै साथ संलग्न राखी पेस गरेका छौं । हामीले यस कार्यक्रम अन्तर्गत अपनाउनुपर्ने नीति र कार्यविधिहरू अवलम्बन गर्ने र यस पालिकाको नियमानुसार लाभग्राहीबाट जम्मा गर्नुपर्ने रकम जम्मा गर्ने तथा जनश्रमदान जुटाउने प्रतिबद्धता समेत व्यक्त गर्दछौं ।

निवेदक

जल उपभोक्ता संस्थाको नाम :
संस्थाको अध्यक्ष वा सचिवको हस्ताक्षर :
सम्पर्क नं. :
मिति :
संस्थाको छाप :

अनुसूची- ५

(दफा १७ को उपदफा (६) सँग सम्बन्धित)

साना सिँचाइ कार्यक्रम सञ्चालनको लागि गरिने सम्झौता—पत्र

.......पालिकाबाट आ.व. २० / ..... को स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार सञ्चालन गरिने साना सिँचाइ कार्यक्रम गर्न .... पालिका (यसपछि पहिलो पक्ष भनिने) र ..... पालिका वडा नं ... स्थित श्री .... जल उपभोक्ता संस्थाका तर्फबाट श्री .... (यसपछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच तपसिलका सर्तहरू पालना गरी/गराई कार्यक्रम सम्पन्न गर्न यो सम्झौता गरी लियौं/दियौं ।

तपसिल

१. पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षलाई आयोजना (आयोजनाको विस्तृत लागत इष्टिमेट, डिजाइन र आयोजना सम्बन्धी अन्य विवरण संलग्न) सञ्चालनको लागि प्रदान गर्ने रकमको अन्तिम किस्ता आयोजना सम्पन्न भएपछि संलग्न लागत अनुमान तथा नापी अनुसार चेकबाट उपलब्ध गराउनेछ भने बाँकी रकम दोस्रो पक्षले व्यहोर्नु पर्नेछ ।
२. दोस्रो पक्षले कार्यप्रगति तथा आफ्नो आवश्यकता अनुसार बढीमा तिन किस्तामा यस सम्झौताको रकम भुक्तानी माग गर्नसक्नेछ । भुक्तानी माग निवेदन साथ दोस्रो पक्षका सम्बन्धित प्राविधिकले नापजाँच गरी तयार गरेको बिल संलग्न हुनु पर्नेछ ।
३. यो सम्झौता पछि दोस्रो पक्षको अनुरोध भई आएमा पहिलो पक्षले बढीमा सम्झौता रकमको तीस प्रतिशत रकम भुक्तानी गर्न सक्नेछ ।
४. दोस्रो पक्षले पहिलो पक्षको आवश्यक प्राविधिक सहयोगमा आफूले प्रस्ताव गरे अनुसार साना सिँचाइ कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु पर्नेछ ।
५. पहिलो पक्षले तोकेको प्राविधिकले नियमित रूपमा कार्यक्रम सञ्चालन गरे नगरेको अनुगमन गर्नेछ, दोस्रो पक्षले स्वीकृत लागत इष्टिमेट र सम्झौता अनुसारका कार्यहरू नगरेको पाइएमा सम्झौता खारेज गर्न सकिनेछ ।
६. यस आयोजना/कार्यक्रमको कुल अनुमानित लागतमा ...पालिका र जल उपभोक्ता समितिको सहभागिता देहायको तालिकामा भए अनुसार हुनेछ ।

लागत सहभागिता विवरण

मुख्य कार्य	....पालिका			जल उपभोक्ता समिति			अन्य			जम्मा
	स्रोत	रकम रु.	प्रतिशत	प्रकार	रकम रु.	प्रतिशत	संस्था	रकम रु.	प्रतिशत	
१	गाउँ/ नगरपालिका			नगद						
२	सङ्घीय अनुदान			श्रमदान						
३	प्रदेश अनुदान			स्थानीय सामग्री						

४	दातृ निकाय									
५	अन्य									
	जम्मा									
नोटः संघ, प्रदेश र कुनै दातृ निकायको समेत सहयोग रहेकोमा पालिका खण्डमा कुन निकायको कति हो छुट्याएर उल्लेख गर्न सकिनेछ ।										

७. सम्झौता बमोजिमको कार्य उपभोक्ता संस्था आफैंले बाहेक निर्माण व्यवसायी वा अन्य माध्यमबाट गराउन पाउने छैन । परिमाणहरुको बिजकमा तोकेकामा बाहेक निर्माण कार्यमा मेशिन तथा उपकरण प्रयोग गर्न पाउने छैन ।

८. यो सम्झौता कार्यान्वयनमा कुनै विवाद पर्न आएमा .....कार्यपालिकाको निर्णय अन्तिम हुनेछ ।

९. दोस्रो पक्षले यस कार्यक्रम अनुसार सम्पन्न गरिएको साना सिँचाइलाई आवश्यकता अनुसार सञ्चालन तथा मर्मत कार्यलाई निरन्तरता दिनु पर्नेछ। सोको लागि पहिलो पक्षले कुनै अनुदान उपलब्ध गराउने छैन । यस बमोजिम निर्माण वा स्तरोन्नति भएका आयोजना/प्रणालीको मर्मतसम्भार गरी सञ्चालन गर्ने जिम्मेवारी दोस्रो पक्षको हुनेछ ।

१०. दोस्रो पक्षले सम्पादित कार्यको भुक्तानी माग गर्दा सोसाथ प्राविधिक मूल्याङ्कन, बिल, भरपाई र खर्चलाई प्रमाणित गर्ने कागजात सो संस्थाको बैठकबाट अनुमोदन गराई पेस गर्नु पर्नेछ।

११. यस सम्झौता अनुसारको कार्य ....भित्र सम्पन्न गरिसक्नु पर्नेछ ।

१२. यस सम्झौतामा उल्लेख भएका व्यहोरा यस सम्झौता अनुसार र अन्य व्यहोराको हकमा प्रचलित नियम कानुन बमोजिम हुनेछ ।

१३. यस समझदारीपत्रमा संशोधन, थपघट वा समझदारी अन्त्य गर्नुपर्ने अवस्थामा दुवै पक्षबाट लिखित पत्रचार मार्फत आपसी समझदारीमा गर्न सकिनेछ ।

१४. यस सम्झौतासँग सम्बन्धित पक्षहरुको काम, कर्त्तव्य र जिम्मेवारी देहाय बमोजिम हुनेछः

<u>क. गाउँ/नगरपालिकाको जिम्मेवारीः</u>

- सम्झौता गर्नु अगावै आयोजनाको निर्माण लागतको कम्तीमा दुई प्रतिशत रकम मर्मत तथा संम्भारका लागि अग्रिम नगद (upfront cash) को रुपमा उपोक्ता संस्थाले तोकिएको बैंकमा जम्मा गराउने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।
- सम्झौतामा उल्लेखित किस्ता रकम पुनरावलोकन गरी उपभोक्ता संस्थालाई भुक्तानी दिनु पर्नेछ ।उल्लेखित किस्ता रकम साइटमा भएगरेका कामको नापीको आधारमा भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।
- निर्माण कार्य सुरु हुन अगावै आयोजनामा काम गर्ने कामदारहरुको सामूहिक दूर्घटना बीमा अनिवार्य रुपमा गर्नेगराउने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- आयोजनाको आर्थिक तथा भौतिक प्रगति सुपरिवेक्षण तथा अनुगमन गर्न आवश्यकता अनुसार प्राविधिक परिचालन गर्नु पर्नेछ ।
- कुनै उपयुक्त कारणले आयोजना निर्माणका लागि स्वीकृत एवम विनियोजित रकम कम भै थप लागत आवश्यक पर्ने भएमा सो थप लागतको औचित्य सम्बन्धित प्राविधिकबाट पुष्टि भई तथा रातो किताबमा इंगित बजेट परिधिभित्र रही स्वीकृति दिन सकिने छ ।
- उपभोक्ता संस्थालाई सार्वजनिक सुनुवाइ, सार्वजनिक समीक्षा र सार्वजनिक परीक्षण गर्न सहयोग गर्नु पर्नेछ र उपभोक्ताहरु पनि त्यसमा सहभागी हुनु पर्नेछ ।
- उपभोक्ता संस्थाबाट भएको कामको नापी भई बिल पेश भएको सात दिनभित्र भुक्तानी दिने व्यवस्था सुनिश्चित गर्नु पर्नेछ ।
- निर्माण कार्य सम्पन्न पश्चात् संयुक्त रुपमा निर्माण कार्यको परीक्षण गर्नु पर्नेछ र उपभोक्ता संस्थालाई कार्य सम्पन्न प्रमाणपत्र दिनु पर्नेछ ।
- आयोजनालाई गाउँ/नगरपालिकाको योजना कार्यक्रम तथा अभिलेखमा समावेश गर्नु पर्नेछ ।
- आयोजना निर्माणका क्रममा कुनै विवाद आइपरेमा समाधान गरी काम अगाडि बढाउन सहजीकरण गर्नु पर्नेछ ।

<u>ख. वडा कार्यलयको जिम्मेवारीः</u>

- उपभोक्ता समिति र अन्य सहयोगी संस्थाहरुसँग समन्वय र आयोजना निर्माण गर्न सहयोग गर्नुपर्नेछ ।
- सार्वजनिक सुनुवाइ, समीक्षा, परीक्षण र अन्तिम नाप जाँचमा भाग लिई आवश्यक सहयोग तथा सरसल्लाह दिनु पर्नेछ ।
- आयोजनाको अनुगमन कार्यमा सहयोग गर्नु पर्नेछ ।
- आयोजना निर्माणका क्रममा कुनै विवाद आइपरेमा समाधान गरी काम अगाडि बढाउन सहजीकरण गर्नु पर्नेछ ।

<u>ग. उपभोक्ता संस्थाको जिम्मेवारीः</u>

- गाउँ/नगरपालिकाले तोकेको बैंकमा अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्षको नाममा संयुक्त खाता खोल्नु पर्नेछ ।

- आयोजनाको निर्माण लागतको कम्तीमा २ प्रतिशत रकम संचालन तथा मर्मत संम्भारका लागि अग्रिम नगद (upfront cash) को रुपमा उपोक्ता संस्थाले सम्झौता गर्नुअगावै जम्मा गर्नु पर्नेछ ।
- आयोजनामा काम गर्ने कामदार र उपभोक्ता संस्थाका पदाधिकारीहरुको सामूहिक बीमा गर्ने गराउने व्यवस्था गर्नुपर्दछ र बीमाको व्यवस्था नभएसम्म कामको सुरुवात गर्नु हुँदैन।
- आयोजना निर्माणमा उपभोक्ता परिचालन गर्ने र तोकिए बमोजिमको कामहरु जनश्रमदान जुटाइ गराउनुपर्नेछ । सम्झौतामा उल्लेख भएका कुनै पनि काम ठेक्कामा दिन पाईने छैन ।
- आयोजनाको काम शुरु हुनुभन्दा अगावै आयोजना स्थलमा आयोजनाको अनुमानित लागत स्पष्ट देखिने गरी सूचना/होर्डिङ बोर्ड अनिवार्य रुपमा राख्नु पर्नेछ ।
- आयोजना स्थलमा निर्माण सामाग्रीहरु सुरक्षित राख्न उपभोक्ताहरु आफैंले गोदाम घरको व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- डिजाइन इष्टिमेट तथा कार्य योजना अनुसार स्थानीय तथा बाह्य निर्माण सामाग्रीहरु खरिद, जम्मा र ढुवानी गर्ने साथै सोको रेकर्ड अद्यावधिक राख्नु पर्नेछ ।
- सम्बन्धित प्राविधिकले दिएको नाप नक्शा अनुसार गुणस्तरीय निर्माण/मर्मत गर्नु पर्नेछ ।
- कार्यपालिका तथा साना सिँचाइ कार्यक्रमको नीतिले निर्दिष्ट गरे अनुसार आयोजनाको बिल भर्पाइहरु, डोर हाजिरी फारामहरु, जिन्सी नगदी खाताहरु, संस्था /समूहको निर्णय पुस्तिका आदि कागजात गाउँपालिका/नगरपालिका वा अन्य सरोकारवाला पदाधिकारीले मागेको बखत उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- गाउँ/नगरपालिकाका सम्बन्धित प्राविधिकको सहयोगमा साइटमा भएगरेका कामहरुको नापी गरी आयोजनाको नापी किताब तयार गर्नु पर्नेछ र अन्य आवश्यक कागजात सहित भुक्तानीका लागि गाउँ/नगरपालिकामा पेश गर्नु पर्नेछ ।
- संस्थाले आयोजनासँग सम्बन्धित निर्माणको लागि प्राप्त सम्पूर्ण जिन्सी, नगद र अन्य सर—सामानको पूर्ण रेखदेख र संरक्षण गर्ने तथा हरहिसाबको स्रेस्ता, बैठक तथा भेलाको निर्णय आदिको अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नु पर्नेछ ।
- कामको गुणस्तरलाई मध्यनजर राखी निर्माण कार्यमा पूर्ण दक्ष मिस्त्रीको परिचालन तथा अनुगमन गर्नु पर्नेछ ।
- योजना निर्माण अवधिमा, विशेषगरी किस्ता निकासा र भुक्तानी गर्दा, उपभोक्ता र सरोकारवालाहरुको भेला गराई सार्वजनिक समीक्षा गरी आम्दानी र खर्चको विवरण पेश गर्ने र निर्माण कार्य सम्पन्न भएलगत्तै सार्वजनिक परीक्षण गर्नु पर्नेछ ।
- आयोजना सम्पन्न भएपछि सम्बन्धित प्राविधिकको सहयोग र सिफारिसमा गाउँ/नगरपालिकाबाट जाँचपास गराई कार्य सम्पन्न प्रमाण पत्र लिनु पर्नेछ ।

उपरोक्त बमोजिमको काम यसैसाथ संलग्न परिमाणहरूको बिजक (Bill of quantity) मा उल्लेख भए बमोजिमको आइटमवाइज परिमाण र दर अनुसार गर्ने गराउने कुरामा दुबै पक्ष मञ्जुर भई आज मिति .... का दिन सहीछाप गरि दियौं/लियौं ।

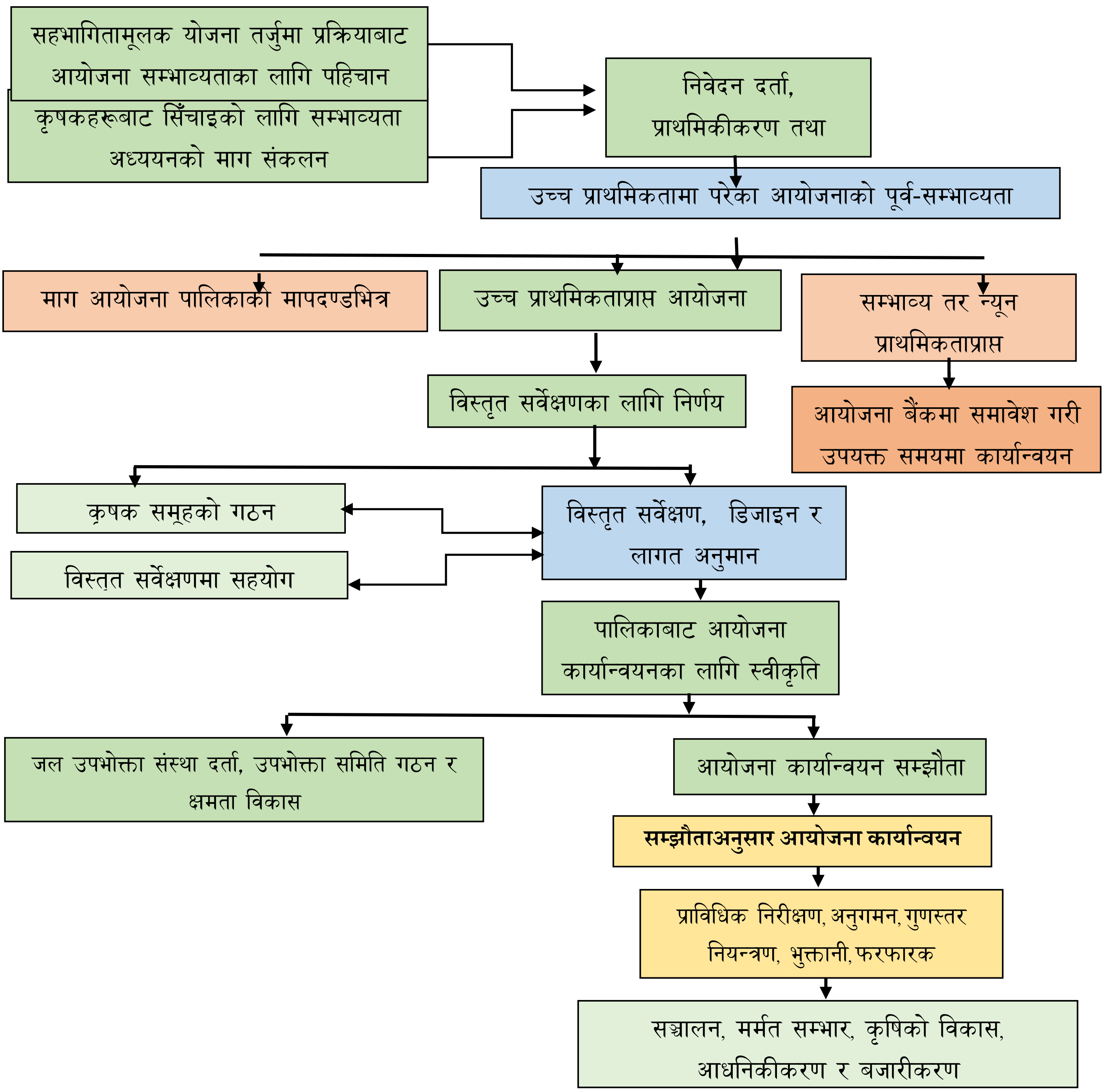
पहिलो पक्षको तर्फबाट सही गर्ने	दोस्रो पक्षको तर्फबाट सही गर्ने
नाम :	नाम :
पद :	पद :
दस्तखत :	दस्तखत :
मिति :	मितिः
सम्पर्क नं. :	सम्पर्क नं. :
छाप :	छाप :

....	....
आज्ञाले,	( )
( )	
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	अध्यक्ष

अनुसूची- ६

(दफा १८ सँग सम्बन्धित)

साना सिँचाइ आयोजना कार्यान्वयन मार्गचित्र



अनुसूची- ७

(दफा १९ को उपदफा (३) सँग सम्बन्धित)

.... गाउँ/नगरपालिका

गाउँ/नगरपालिका कार्यपालिकाको कार्यालय

आ.व. २०........र २०......स्थलगत अनुगमन निरीक्षण प्रतिवेदन फाराम

१. आयोजनाको नाम, ठेगाना :
२. गाउँ/टोल/बस्तीको नाम : ....
३. ब.ख.उ.शी.नं.: ....
४. विनियोजित बजेट रु. ....५. स्वीकृत कुल लागत अनुमान : ....
६. गाँउ/नगरपालिकाको सम्बन्धित कार्यक्रमबाट रु. .... अन्य कार्यक्रम/स्रोतबाट
रु .... जनसहभागिता बापत जम्मा रु. ....
७. उपभोक्ता समितिको नाम, ठेगाना :
८. आयोजनाको स्वीकृत रु. ....
९. आयोजनाको सम्झौता मिति : ....
१०. आयोजनाको काम सुरु भएको मितिः .... ११.आयोजना सम्पन्न हुने मितिः ....
१२. आयोजनाका साइट इन्चार्ज : ....
१३. आयोजना सम्पन्न भएको मितिः ....
१४. उपभोक्ता समिति सदस्य संख्या जम्मा : ...... महिला, ... पुरुष, ... दलित, ... जनजाति, ... अन्य..............
१५. आयोजनाबाट लाभान्वित जनसंख्या जम्मा :
लभान्वित घरधुरी संख्या : लाभान्वित परिवार संख्या :
लाभान्वित वर्गः महिला ....., पुरुष ....., दलित ....., जनजाति....., अन्य ...., विपन्न वर्ग
१६. हालसम्मको भौतिक प्रगति प्रतिशत : ....
१७. वित्तीय प्रगति प्रतिशत : ....
१८. हालसम्मको प्राविधिक मूल्यांकन रकम रु. ....
१९. हालसम्म भुक्तानी लिएको किस्ता रकम रु. ....
२०. उपभोक्ता समितिको खाता खोलेको बैंकको नाम : .... खाता नं. ....
२१. योजनाको स्थलगत अनुगमन निरीक्षण गर्दा उल्लेख गरिएका सूचकहरू र सूचक अनुसारको अनुगमन निरीक्षण विवरण :

क्र.म.	आयोजनाको स्थलगत अनुगमन निरीक्षणका सूचकहरू	छ	छैन	आंशिक	कैफियत
१	आयोजना सुरु हुनुभन्दा सार्वजनिक सुनुवाइ गरिएको				
२	आयोजनाको संक्षिप्त विवरण झल्कने सूचना पाटी (होर्डिङ बोर्ड) राखेको				
३	निर्धारित ढाँचामा आम्दानी खर्चको विवरण राखेको				
४	जनसहभागिता लागत साझेदारी बापतको विवरण निर्धारित ढाँचामा छुट्टाछुट्टै देखिने गरी राखेको, जस्तै नगद/जनश्रमदान/स्थानीय निर्माण सामग्री र ढुवानी आदि				
५	निर्माण सामग्री खरिदमा अपनाइएको प्रक्रिया जस्तैः निर्णय गरी जिम्मेवारी दिइएको उप-समिति बनाई खरिद गर्ने गरिएको, नियमानुसार खरिद गर्ने गरिएको निर्माण सामग्री खरिद र औजार खरिदको विवरण निर्धारित ढाँचामा राखेको				
६	उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरूको बैठक बसी आयोजनाको निर्माण कार्यको बारेमा निर्णय भएको				
७	उपभोक्ता समितिले दैनिक डोर हाजिरी पालिकाबाट/वडा कार्यालयबाट प्रमाणित भएको र राखेको				
८	महिला र पुरुषलाई समान कामको लागि समान ज्याला दिएको				
९	सम्बन्धित साइट इन्चार्ज प्राविधिकबाट निर्माण सामग्रीको गुणस्तर चेक जाँच भएको				
१०	सम्बन्धित साइट इन्चार्ज प्राविधिकबाट आयोजना कार्यान्वयनको विभिन्न चरणमा प्राविधिक राय सल्लाह सुझाव भएको प्राविधिक रेकर्ड प्रतिवेदनको अभिलेख				
११	उपभोक्ता समितिले आम्दानी खर्चको बिल भरपाई स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्ने गरेको				
१२	निर्धारित समयमा आयोजना सम्पन्न हुने अवस्था				
१३	आयोजनामा मर्मत सम्भार कोषको अवस्था				
१४	उपभोक्ता समितिले योजना सम्झौता गर्दाका बखत पेस गरेको आयोजना कार्यायोजना र कार्यान्वयन योजना बमोजिम काम भएको				

१५	कुनै पनि कृषि सम्बन्धी पहलका लागि पालिका र अन्य कृषि सम्बन्धित सेवा प्रदायकसँग समन्वय भएको				
१६	कृषि उपज बेच्नको लागि डिलर तथा थोक व्यापारीसँग व्यापारिक सम्बन्ध भएको				

२२. आयोजना कार्यान्वयनमा हालसम्म आएको बाधा व्यवधान वा समस्या छ ? भए समस्या समाधानका लागि भएका प्रयासहरू र अनुगमन टोलीबाट दिइएका सुझावहरू उल्लेख गर्ने ।

२३. आयोजना कार्यान्वियनमा देखिएका कमी कमजोरीहरू छ ?

२४. आयोजना कार्यान्वियनमा देखिएका नमुनायोग्य वा अनुकरणीय पक्ष छ ? (छ भने के-के छ) जस्तै : उल्लेखनीय क्रियाकलाप, उल्लेखनीय प्रतिफल, सबल पक्ष

२५. आयोजना कार्यान्वियनका क्रममा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट भनाइ के छ ?

२६. आयोजनाको गाउँ/नगरस्तरीय/वडास्तरीय अनुगमन समितिको भनाइ के छ ?

२७. आयोजनाको सम्बन्धमा स्थानीय लाभान्वित उपभोक्ताहरूको भनाइ के छ ?

२८. स्थलगत अनुगमन निरीक्षण टोलीको संक्षिप्त ठोस समग्र मूल्यांकन के छ ? स्पष्ट उल्लेख गर्नुपर्ने

२९. अनुगमनका बेला उपस्थित उपभोक्ता समितिका पदाधिकारी तथा उपभोक्ताहरूको नामावली र हस्ताक्षरः

क.सं.	**नम**	**पद**	**हस्ताक्षर**

३०. गाउँ/नगरस्तरीय आयोजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन तथा सहजीकरण समितिका पदाधिकारीहरू तथा प्राविधिकहरूको नाम थर :

क.सं.	**पदाधिकारी तथा प्राविधिकको नाम**	**कार्यालय/पद**	**हस्ताक्षर**

आयोजना कार्यक्रमको स्थलगत अनुगमन, निरीक्षण, सुपरिवेक्षण निरीक्षण गरेको मिति : ....
अनुगमन टोली संयोजकको नाम :
पद :
हस्ताक्षर :

कार्यालयको नाम :

अनुसूची- ८

(दफा ३३ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक सुनुवाइको प्रतिवेदन ढाँचा

१. सामान्य जानकारी

आयोजनाको नाम : ....

प्रदेश : ....पालिका :.....................................वडा नं :...........टोल :..................

सार्वजनिक सुनुवाइ मिति : .... स्थान : ....

सहजकर्ताको नाम : ....

२. जल उपभोक्ताहरूको सामाजिक विवरण

जात/जातीयता	घरधुरी संख्या	महिला जनसंख्या	पुरुष जनसंख्या	जम्मा
दलित				
ज्नजाति				
बा.क्षे.ठ.न.				
अन्य/अल्पसंख्यक				
जम्मा				

३. डिजाइन अनुसारको प्रस्तावित नहर/संरचना

क्र. सं.	संरचनाको नाम	इकाइ	परिमाण	लागत	कैफियत
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
१२					

४. आयोजनाको अनुमानित लागतको बाँडफाँट

क्र. सं.	विस्तृत विवरण	इकाइ	परिमाण	अनुमानित लागत (रु.)
१	स्थानीय सामग्री			

२	**बाह्य सामग्री**			
३	**अदक्ष कामदार**			
४	**दक्ष कामदार**			
५	**कामदार बीमा, औजार तथा सुरक्षा सामग्री खर्च**			
६	**कन्टिन्जेन्सी रकम**			
जम्मा				

५. सार्वजनिक सुनुवाइ बैठकमा भएका मुख्य निर्णयहरू

१. कुल लागतको विवरण

पालिकाले बेहोर्ने रकम	उपभोक्ताहरूको योगदान रकम	अन्य निकायहरूले बेहोर्ने रकम	जम्मा रकम

कुल लागतको **कम्तीमा ......% रकम** (रु. ....प्रतिरोपनी/कट्ठा) बराबरको जनश्रमदान सम्पूर्ण उपभोक्ताहरूले गर्नुपर्ने ।

२. आयोजना **सञ्चालन तथा मर्मत सम्बन्धी प्रावधानः कुल लागतको कम्तीमा ...% रकम** प्रतिवर्ष (रु. ....प्रतिरोपनी/कट्ठा प्रतिवर्ष) निरन्तर ज.उ.स.ले आफ्नो बैंक खातामा जम्मा गर्नुपर्ने ।

मर्मत सम्भार कार्यकर्ता छनोटः

१. नामः...................................... २. निर्माण कार्य सुरु हुने मिति .... ३. सम्पन्न हुने मिति .... ४. अन्य निर्णयहरू

६. सार्वजनिक सुनुवाइका सहभागीहरू

क्र. सं.	नम	पद	संस्था	हस्ताक्षर
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				

अनुसूची- ९

(दफा ३४ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक समीक्षा प्रतिवेदनको ढाँचा

१. आयोजनाको परिचय

आयोजनाको नाम:..............................

प्रदेश : ....पालिका : ....॥वडा नं : ....टोल: ....

सार्वजनिक समीक्षा मिति: ....स्थान : ....

सहजकर्ताको नाम : ....

२. प्रगति प्रतिवेदन

क. सं.	कामको विवरण	परिमाण	कैफियत

३. आम्दानी तथा खर्चको सारांश

ीमिति	विवरण	आम्दानी (रु.)	खर्च (रु.)	बाँकी

४. आयोजनामा खरिद तथा प्रयोग भएका निर्माण सामग्रीहरू

क्र. सं.	विवरण	इकाइ	इकाइ दर	खरिद/प्राप्त भएको			प्रयोग परिमाण	बाँकी परिमाण	कैफियत (नासिएको, हराएको)
				मिति	परिमाण	खर्च (रु.)			

५. सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार

मर्मत तथा सम्भार कोष

दर प्रतिरोपनी :	जम्मा संकलित रकम :
बैङ्कको नाम:	खाता नम्बर:

मर्मत सम्भार कार्यकर्ताको नाम

१. -------------------   २. -------------------

६. बैठकमा भएका मुख्य निर्णयहरू

७. सार्वजनिक समीक्षा बैठकका सहभागीहरू

क्र.सं.	नाम	पद	संस्था	हस्ताक्षर
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				

अनुसूची- १०
(दफा ३५ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक परीक्षण प्रतिवेदनको ढाँचा

१. आयोजनाको परिचय

१.१ आयोजनाको नामः..

प्रदेश : ....पालिका : ....lllवडा नं : ....टोलः ....

सार्वजनिक परीक्षण मिति : .... स्थानः..

सहजकर्ताको नाम : ....

१.२ आयोजनाको प्रकारः कुलो सिँचाइ ☐ ...सिँचाइ ☐ लिफ्ट ☐ भूमिगत ☐ ☐ ☐

१.३ निर्माणको प्रकारः नवनिर्माण ☐ पुनः पुनर्निर्माण ☐

१.४ स्रोतको नामः ....

१.५ स्रोत रहेको स्थानः जिल्ला/प्रदेश .... पालिका .... वडा नं. ....

१.६ मुहानको किसिमः खोला ☐ ☐ मूल ☐ ...गत वा अरू भए खुलाउने।

१.७ स्रोतमा पानीको उपलब्धता (लिटर प्रतिसकन्ड): वर्षायाममा .... हिउँदयाममाः .... ☐

सुख्खायाममा ....

१.८ सिँचाइ हुने क्षेत्रफल (रोपनी/कट्ठा) :...............................

१.९ क) डिजाइन डिस्चार्ज ....लिटर प्रतिसेकेन्ड ख) मूल कुलोको अनुमानित लम्बाइ (मि.):............

ग) पोखरी भए संख्या र क्षमता............

१.१० कुल अनुमानित लागत ....

१.११ सुरु मिति.. सम्पन्न भएको मिति...................................

२. उपभोक्ताहरूको सामाजिक विवरण

उपभोक्ता घरधुरीको जात/जातीयता	घरधुरी संख्या	महिला जनसंख्या	पुरुष जनसंख्या	जम्मा
दलित				
ज्नजाति				
अल्पसंख्यक				
अन्य (बा.क्षे.ठ.ने.)				
जम्मा				

३. जल उपभोक्ता संस्याका सदस्यहरूको विवरण

क. सं.	उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको नाम	जात/जातीयता	लिङ्ग	पद	प्रतिनिधित्व		
					शिर	मध्य	पुछार
१							
२							
३							
४							
५							
६							
७							
८							
९							
१०							
११							

१२							
१३							
जम्मा							

४. डिजाइन अनुसार सम्पन्न भएका संरचनाहरू

क्र. सं.	संरचनाको नाम	इकाइ (लम्बाइ/संख्या)	परिमाण	कैफियत
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				

डिजाइनको उपयुक्तता र उपभोक्ताहरूको सन्तुष्टिः

………
………………………………………………………………………………………………………
………
………………………………………………………………………………………………………

५. आयोजनामा भएको नगद प्रवाह (आम्दानी तथा खर्च) को जानकारी

ीमिति	विवरण	आम्दानी (रु.)	खर्च (रु.)	बाँकी
	जम्मा			

६. आयोजनामा प्रयोग भएको सामग्रीको खरिद तथा प्रयोगको विस्तृत विवरण

क्र. सं.	विवरण	इकाइ	इकाइ मूल्य	खरिद/प्राप्त			प्रयोग परिमाण	बाँकी परिमाण	कैफियत
				मिति	परिमाण	खर्च (रु.)			

७. समुदायबाट भएको श्रमदान

क्र. सं.	कामको विवरण	श्रमदान दिन		
		महिला	पुरुष	जम्मा
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				

८. आयोजनामा लागेको खर्चको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	विवरण	इकाइ	परिमाण	अनुमानित लागत				वास्तविक लागत			
				समुदाय	पालिका	अन्य	जम्मा	समुदाय	पालिका	अन्य	जम्मा
१	स्थानीय सामग्री										
२	बाह्य सामग्री										
३	अदक्ष कामदार										
४	दक्ष कामदार										
५	कामदार बीमा, औजार र सुरक्षा सामग्री खर्च										
६	कन्टिन्जेन्सी रकम										
जम्मा											

९. लगानीको स्रोत

योगदान	परिमाण (रु.)	प्रतिशत
उपभोक्ता		
स्थानीय सरकार		
अन्य		
जम्मा		

१०. प्रणाली सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार

१०.१ मर्मत सम्भारको व्यवस्था सम्बन्धी जानकारीः (कुलो मर्मत सम्भार उपसमितिको गठन भए नभएको उल्लेख गर्ने):

....
....
....

१०.२ मर्मत सम्भार कोष

दरः रु. .... प्रतिरोपनी वा कट्ठा प्रतिमहिना	बैङ्कको नाम र ठेगानाः
जम्मा संकलित रकम :	बैङ्कमा रहेको मौज्दात रकमः
खाता नम्बरः	खाता सञ्चालकहरूको नामः

१०.३ <u>मर्मत सम्भार कार्यकर्ताको नाम</u>

१. ------------------- २. -------------------

सम्भार कार्यकर्ताको सेवा शुल्क सम्बन्धी प्रावधान (नगद वा जिन्सी)

....

१०.४ <u>पानीको बाँडफाँट</u>

पानीको वितरण नीति बनेको : छ/छैन

पानीको वितरणको अभ्यास के कस्तो छ ....

११. खेर गएको वा हराएको सामग्रीको विस्तृत विवरण

क्र.सं.	सामग्रीको विवरण	परिमाण	क्षतिको विस्तृत विवरण
१			
२			
३			
४			
५			

१२. सार्वजनिक परीक्षणको बैठकमा भएका अन्य निर्णयहरूः

१२.१ बचेको (उब्रेको) सामग्री प्रयोग वा फिर्ता गर्नेबारेमा भएको निर्णय

१२.२ सार्वजनिक परीक्षणको बैठकमा भएका अन्य निर्णयहरू

१३. सार्वजनिक परीक्षणका सहभागीहरू

क.सं.	नम	पद	संस्था	हस्ताक्षर
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				

नमूना

क्र.सं.	नम	पद	संस्था	हस्ताक्षर

आज्ञाले

गणेशकुमार खड्का

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नमुना