समुन्नत इलाम, सम्पन्न इलामेली

इलाम नगरपालिका इलाम

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) बमोजिमको स्वत: प्रकाशन विवरण

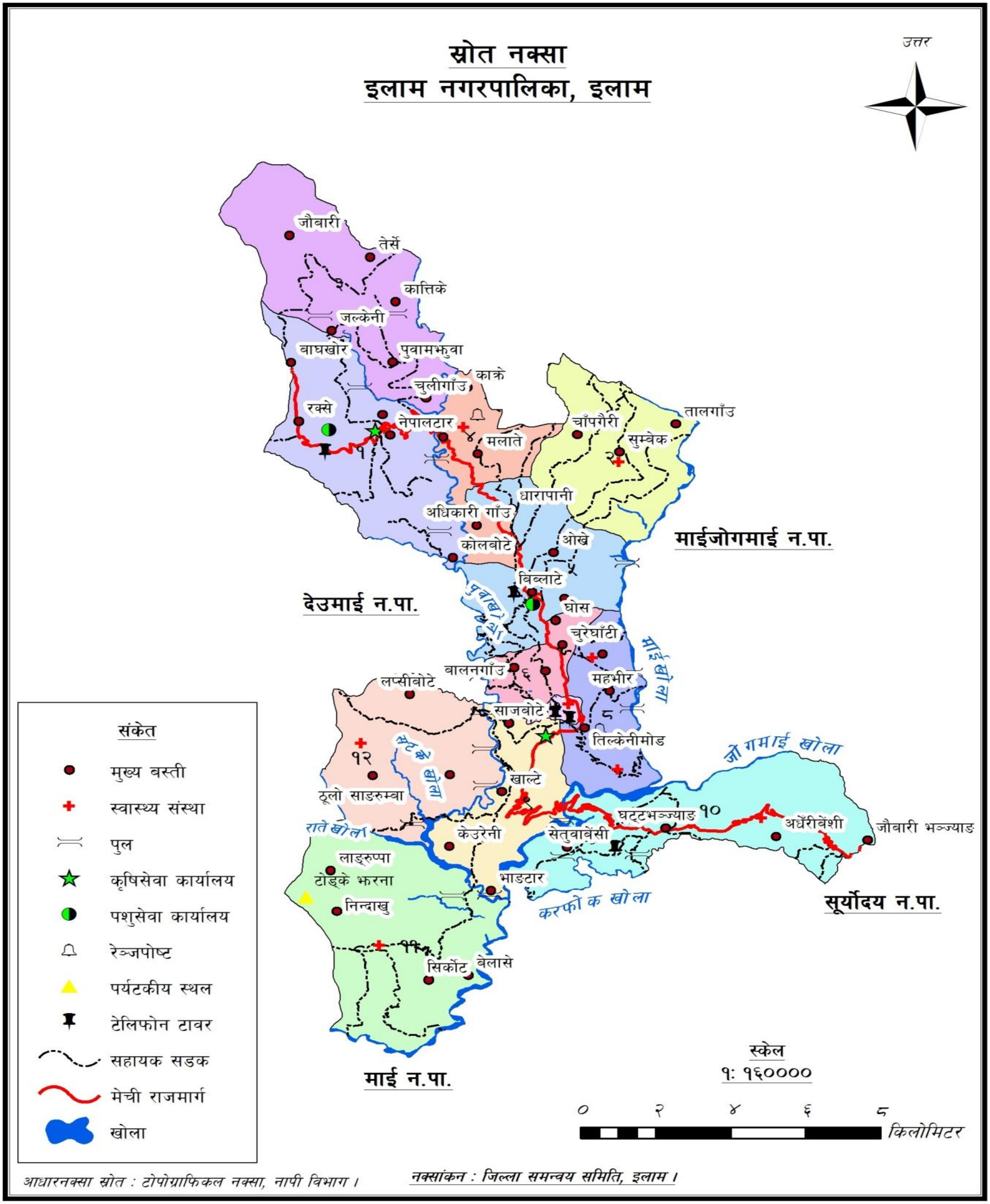
२०७९/१०/११ मा अद्यावधिक

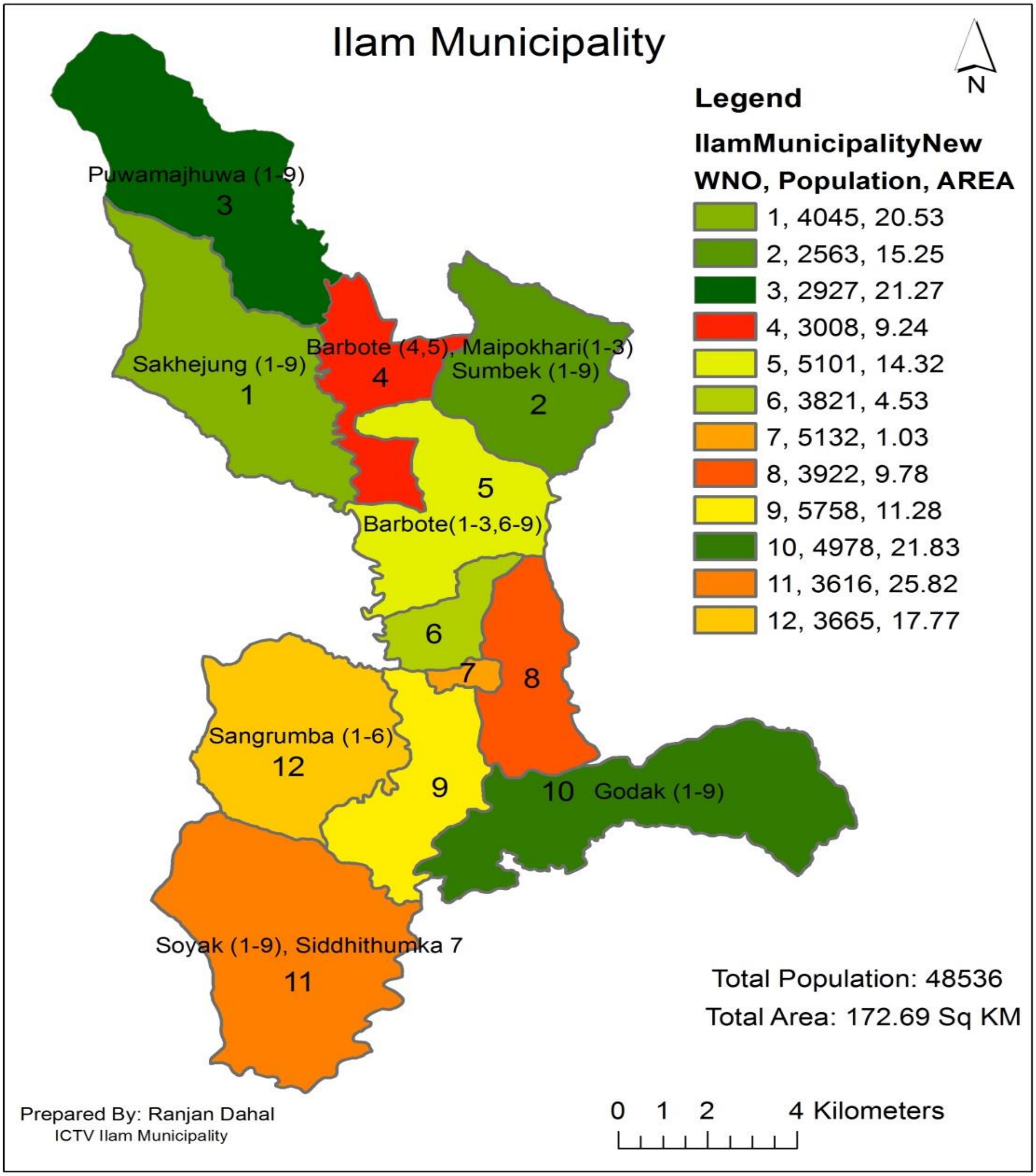
प्रमुख श्री केदार थापा
९८५२६८५०६२, ९८५२६८०१९१
mayorilammun@gmail.com
उपप्रमुख श्री विष्णुकुमारी लिम्बु
९८५२६८५०६१, ९८५२६८०११८
upamayorilam@gmail.com

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गणेशकुमार खड्का
९८५२६२४१११
khadkakganesh@gmail.com

सूचना अधिकारी : प्रशासकीय अधिकृत श्री बबुल भक्तराज
९८५२६८५०६६/९८४२६२७२४३
babulrajlawat608@gmail.com

इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
इलाम
०२७ ५२००६५, ०२७ ५२००६०, ०२७ ५२००३०, ०२७ ५२००३१
www.ilammun.gov.np
mun.ilam@gmail.com


स्रोत नक्सा
इलाम नगरपालिका, इलाम
उत्तर
जौबारी
तेर्से
कात्तिके
जल्केनी
बाघखोर
पुवामझुवा
काक्रे
चुलीगाँउ
रक्से
नेपालटार
मलाते
चाँपगैरी
तालगाँउ
सुम्बेक
धारापानी
अधिकारी गाँउ
कोलबोटे
ओखे
माईजोगमाई न.पा.
देउमाई न.पा.
बिब्लाटे
घोस
चुरेघाँटी
बालनगाँउ
महभीर
लप्सीबोटे
साजबोटे
तिल्केनीमोड
जोगमाई खोला
माई खोला
पुवाखोला
सुन्द्रे खोला
ठूलो साङरुम्बा
खाल्टे
राते खोला
केउरेनी
सेतुवाबेंसी
घट्टभञ्ज्याङ
अधेँरीबेंशी
जौबारी भञ्ज्याङ
लाङरुप्पा
टोङ्के झरना
निन्दाखु
भाङटार
करफोक खोला
सूर्योदय न.पा.
सिर्कोट
बेलासे
माई न.पा.
संकेत
मुख्य बस्ती
स्वास्थ्य संस्था
पुल
कृषिसेवा कार्यालय
पशुसेवा कार्यालय
रेञ्जपोष्ट
पर्यटकीय स्थल
टेलिफोन टावर
सहायक सडक
मेची राजमार्ग
खोला
स्केल
१: १६००००
० २ ४ ६ ८
किलोमिटर
आधारनक्सा स्रोत : टोपोग्राफिकल नक्सा, नापी विभाग ।
नक्सांकन : जिल्ला समन्वय समिति, इलाम ।


Ilam Municipality
N
Legend
IlamMunicipalityNew
WNO, Population, AREA
1, 4045, 20.53
2, 2563, 15.25
3, 2927, 21.27
4, 3008, 9.24
5, 5101, 14.32
6, 3821, 4.53
7, 5132, 1.03
8, 3922, 9.78
9, 5758, 11.28
10, 4978, 21.83
11, 3616, 25.82
12, 3665, 17.77
Puwamajhuwa (1-9)
3
Sakhejung (1-9)
1
Barbote (4,5), Maipokhari(1-3)
4
Sumbek (1-9)
2
5
Barbote(1-3,6-9)
6
7
8
Sangrumba (1-6)
12
9
10
Godak (1-9)
Soyak (1-9), Siddhithumka 7
11
Total Population: 48536
Total Area: 172.69 Sq KM
Prepared By: Ranjan Dahal
ICTV Ilam Municipality
0 1 2 4 Kilometers

स्थानीय तहको स्वरूप र प्रकृति,
नगरपालिका

परिचय

- स्थानीय नेतृत्वको विकास गरी जनताको दैनिक आवश्यकता जन जनजीवनलाई असर पार्ने विषयहरूमा निर्णय गर्न सक्ने गरी स्थानीय स्वायत्त शासन पद्धतिको विकासको लागि स्थानीय निकायहरूको गठन हुने प्रावधान अनुसार स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ अनुसार स्थानीय निकायको रूपमा नगरपालिकाको व्यवस्था भएकोमा नेपालको संविधानमा स्थानीय तहको संबैधानिक व्यवस्था भएपश्चात साविकका स्थानीय निकायहरु स्थानीय तहमा रुपान्तरण भई स्थानीय सरकारको रुपमा स्थापित छन् ।
- नेपालको संविधान बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तह बिचको सहकारित, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्दै जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्न, लोकतन्त्रका लाभहरुको समानुपातिक समावेश र न्यायोचित वितरण गरी कानुनी राज्य र दिगो विकासको अवधारणा अनुरुप समाजवादउन्मुख संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन प्रणालीलाई स्थानीय तहदेखि नै सुदृढीकरण गर्न, स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत अभ्यासलाइ संस्थागत गर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ जारी भएको छ ।
- स्थानीय तहका रूपमा नगरपालिकाले विकेन्द्रीकरणको माध्यमद्वारा सार्वभौमसत्ता सम्पन्न जनतालाई शासन प्रक्रियामा अधिकाधिक मात्रामा सम्मिलित हुने अवसर जुटाई प्रजातन्त्रका लाभहरूको उपभोग गर्न सक्ने व्यवस्था गर्ने, आफ्नो क्षेत्रको विकासको लागि साधनको परिचालन, विनियोजन र विकासको प्रतिफलको सन्तुलित तथा समान वितरणमा सामाजिक समानता ल्याउने कार्यमा जनजाति, आदिवासी, दलित र सामाजिक तथा आर्थिक दृष्टिकोणले पिछडिएका वर्ग समेतका समग्र जनताको सहभागितामा अभिबृद्धि गर्दै विकास प्रक्रियालाई संस्थागत गर्ने, योजनाहरूको तर्जुमा र सञ्चालन गर्न आवश्यक जिम्मेवारी र अधिकार स्थानीयस्तरमा नै प्रदान गरी जवाफदेही बहन गर्न सक्ने स्थानीय तहहरूको संस्थागत विकास गर्ने कार्यलाई अगाडि बढाउँछ ।
- विकेन्दीकरण भनेको अधिकारको निक्षेपण हो, विकेन्द्रीकरणको अर्को रुपमा संघीयता हो र संघीयता स्थानीय आवश्यकतामा आधारित हुन्छ । संघीयतालाई संस्थागत गरी लोकतन्त्र, विकास र मानव अधिकारको प्रत्याभूत गर्न स्थानीय सरकारको विशेष भूमिका रहन्छ ।
- इलाम नगरपालिका, नेपालको १ नं. प्रदेशअन्तर्गत पहाडी क्षेत्रको एक नगरपालिकाको रूपमा वि.सं. २०१५ सालदेखि नै स्थापित रहेको छ ।

नगरपालिकाको स्वरूप

- नगर सभा – प्रमुख, उपप्रमुख, वडाध्यक्ष, नगर कार्यपालिका सदस्य, वडा सदस्य
- नगर कार्यपालिका – प्रमुख, उपप्रमुख, वडाध्यक्ष, नगर कार्यपालिका सदस्य
- नगर प्रमुख

इलाम नगरपालिकाको छोटो परिचय

- इलाम जिल्ला, निर्वाचन क्षेत्र नं. ३, इलाका नं. १, पहाडी भेगमा स्थापित इलाम नगरपालिका बि.सं. १८७५ मा सदरमुकाम तथा गौडा हुँदै बि.सं. २०१५ नगरपालिका, बि .सं. २०१९ नगर पंचायत, बि.सं. २०४७ मा पुनः नगरपालिका भएको हो ।
- राज्य पुनरसंरचनाको क्रममा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको पुनरसंरचना हुँदा २०७३ फागुनदेखि इलाम नगरपालिकाको क्षेत्र विस्तार भएको छ । साविकमा इलाम नगरपालिकाको क्षेत्रफल २७ वर्ग कि.मि. रहेकोमा हाल १७३.३५ वर्ग कि.मि पुगेको छ ।
- इलाम नगरपालिकाको वार्ड विभाजन १ देखि १२ सम्म छ । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्कले पुनरसंरचित इलाम नगरपालिकाको जनसंख्या ४८५३६ (महिला २५२३६ पुरुष २३६०६) र घरसंख्या ११४३९ देखाएको छ ।
- राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को प्रारम्भिक तथ्याङ्कले इलाम नगरपालिकाको जनसंख्या ५०४५५ (महिला २५६७४ पुरुष २४७८१) , घरसंख्या ११९४३ परिवार संख्या १३३९५ देखाएको छ ।
- इलाम नगरपालिका एउटा पर्यटकीय नगरको रूपमा विकसित भएर गइरहेको र पर्यटकीय नगर हो ।
- यस क्षेत्रमा पर्यटकीय पूर्वाधारका लागि विमानस्थल, जैविक विविधताले युक्त विभिन्न पर्यटकीय स्थल, सभागृह र शैक्षिक संस्थाहरूको व्यवस्थापन कार्य तीब्रतर गतिमा भइरहेको छ ।
- आफ्नो क्षेत्रका नागरिकहरुको दैनिक तथा आवधिक आवश्यकता परिपूर्ति गर्ने स्थानीय सरकारको रुपमा सेवा प्रधान गदै आएको संस्था हो ।
- मुलुकमा विद्यमान् कानुनी प्रावधान अनुसार स्थापना भएको र स्थानीय सरकारले गर्नुपर्ने काम कर्तव्य र अधिकार प्रयोग गदै आएको निकाय हो ।
- नगरवासीहरूको आर्थिक, सामाजिक उन्नतिका लागि अग्रगामी दिशोन्मुख गराउने तर्फ लगाउने निकायको रूपमा प्रयासरत छ ।
- इलाम नगरपालिका नेपाल सरकारको आ.ब. ०६७०६८ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रममार्फत हरितनगर घोषणा गरिएको नगर हो । हरितनगरको रूपमा संसारभर इलामको पहिचान स्थापित हुँदै गइरहेको अवस्था छ ।
- इलाम नगरपालिकाको मिति २०७७३१० मा बसेको सातौ नगर सभाको विशेष निर्णयबाट इलाम नगरपालिकालाई पर्यटकीय नगर घोषणा गरिएको छ ।

इलाम नगरपालिकाको एघारौ नगर सभाबाट पारित नीति तथा कार्यक्रम

आर्थिक विकास

- नेपालको पूर्व प्रधानमन्त्री श्री वि.पि. कोइरालाप्रति सम्मानका लागि गरिबसँग महामानव विश्वेश्वर कृषि विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरी कृषि क्षेत्रलाई प्रवद्र्धन तथा सहयोग गरिनेछ र कृषि विकासका लागि प्रतिवेदन पेश गर्न गठित समितिको प्रतिवेदनलाई कार्यान्वयन गर्दै लगिनेछ । यस कार्यक्रमअन्तर्गत गाईपालन, माछापालन र मौरीपालनका साथै चिया, किवी, एवाकार्डो, सुन्तला, कागती, लोक्ता, कफी जस्ता कृषिजन्य उत्पादनलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ ।
- इलाममा उत्पादित कृषिजन्य वस्तुहरुको औद्योगिकीकरणका लागि उद्योगी तथा लगानीकर्ताहरुको सम्मेलन आयोजना गरिनेछ ।

- लक्षित वर्गहरुलाई रोजगारमुखी कार्यक्रममा उत्प्रेरित गर्न उद्यमशीलता विकास तालिम कार्यक्रमहरु आयोजना गरी उद्यमी तथा व्यवसायीको अभिलेख अद्यावधिक गरिनेछ ।
- इलाममा उत्पादन हुने कृषि उत्पादनको व्यवसायीकरण तर्फ उन्मुख गराउने कार्यक्रमहरु सञ्चालन तथा आवश्यकतानुसार पशु स्वास्थ्य शिविर आयोजना गरिनेछ ।
- रैथाने जातको बीउ बिजन उत्पादन तथा भण्डारणको लागि सामुदायिक बीउ बैंक स्थापनामा कृषि सहकारी संस्थासँग सहकार्य गरिनेछ ।
- स्थानीय कच्चा पदार्थ र सिपमा आधारित पर्यटक लक्षित मायाको चिनो वा कोसेली उत्पादन तथा चिया, दूग्धजन्य उत्पादनको बजारीकरणमा सहकारी संस्थासँग सहकार्य गरिनेछ ।
- खाद्य संकट न्यूनीकरण तथा कृषि उत्पादन अभिबृद्धिका लागि उत्कृष्ट कृषक, कृषि व्यवसायी, कृषि समूह तथा कृषि सहकारी संस्थालाई सहयोग गरी पुरस्कार समेतको व्यवस्था गरिनेछ ।
- गरिवी निवारण तथा सामाजिक परिचालन कोषबाट सहकारी सस्थामार्फत कृषकहरुलाई ऋण सुविधा प्रवाह गरी वित्तीय साक्षरता तथा सहकारी शिक्षा प्रवद्र्धन गरिनेछ ।
- कृषि प्रबद्र्धनका लागि सहभागितामुलक फलफुलका विरुवा, कृषि मल, वीउविजन कृषि औजार तथा उपकरण अनुदानको साथै सिंचाई कुलोको व्यवस्था गरिनेछ ।
- वडा वडामा अर्गानिक कृषि उत्पादनको प्राथमिकतामा राखेर व्यावसायिक नमुना कृषि फर्महरुलाइ प्रोत्साहित गरिनेछ र नगरका मुख्य स्थानमा कृषि बजारको विस्तार तथा व्यवस्थापनका लागि सहकारी संस्थासँग सहकार्य गरिनेछ ।
- पर्यटन प्रवद्र्धन गर्न सम्भाव्य पर्यटकीस्थलहरुको सम्भाव्यता अध्ययन तथा आवश्यक पूर्वाधार निर्माणका योजना कार्यान्वयन गरिनेछ र नगरका महत्वपूर्ण पर्यटकीय स्थल तथा पार्कहरुको निर्माण तथा मर्मतसुधार गरिनेछ ।
- धार्मिक तथा सांस्कृतिक पर्यटन प्रवद्र्धन गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ र पर्यटन विकासका लागि एकीकृत योजना कार्यान्वयन गरी अन्य नगरपालिका तथा गाउपालिकासँग साझेदारीमा पर्यटन प्रवद्र्धन कार्यलाई अगाडि बढाई कृषि पर्यटन र होम स्टेहरुलाई सहयोग गरिनेछ ।
- जिल्लाका छिमेकी स्थानीय तहहरुसँग पर्यटकीय क्षेत्रहरुको प्रवद्र्धन तथा विकासको लागि सहकार्य गरी पाटेनागी लगायत नगरका महत्वपूर्ण पर्यटकीय क्षेत्रहरुको विकास गरिनेछ ।
- लगानी प्रवद्र्धनका लागि लगानीकर्तालाई छुट सुविधा लगायत लगानी प्रवद्र्धनका कार्यक्रममार्फत सहयोग गर्ने नीति अवलम्बन गरी सो कार्यमा आवश्यक सुझाव पेश गर्नका लागि विज्ञहरु समेत रहेको कार्यदल गठन गरिनेछ ।
- उद्योग व्यवसाय सञ्चालनका लागि अल्पकालीन तथा मध्यकालीन तालिम दिने तथा पुँजी प्रवाहमा सहयोग गरिनेछ ।
- कृषि तथा पशु पालन क्षेत्रको विकासमा सहयोगको लागि वडा वडामा कृषि तथा पशु प्राविधिकको सेवा अभिबृद्धि गरिनेछ ।
- सहकारीहरुलाई कृयाशील तथा मजबुत बनाउने र सहकारी एकीकरण नीतिलाई प्रोत्साहन गर्ने कार्यक्रम ल्याई स्थानीय सहकारी संस्थाहरुलाई सम्वद्र्धन गर्दै अन्य जिल्लामा दर्ता भएका सहकारी संस्थालाई इलाम नगरमा पुन दर्ता कार्य निरुत्साहित गरिनेछ ।
- भूउपयोग नीतिलाई अवलम्बन गरिने छ, बाँझो जमिनमा सामुहिक तथा व्यक्तिगत रुपमा खेती गर्न प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- सार्वजनिक तथा सरकारी जमिनहरुको उचित संरक्षण र विकासका लागि लगत अभिलेख व्यवस्थित रुपमा राखिनेछ ।
- सुकुम्वासीहरुलाई भूमि आयोगमार्फत जग्गाधनी बनाउने कार्यमा आवश्यक सहयोग गरिनेछ ।
- भूउपयोग योजनाअनुसार खेती योग्य जमिनमा बस्ती विकासका कार्यलाई दुरुत्साहन गरिनेछ ।
- इलाम नगरपालिकालाई जिल्ला कै व्यापारिक केन्द्रको रुपमा विकास गर्ने नीति अवलम्वन गरी उद्योग वाणिज्य क्षेत्रसँग सहकार्य गरिनेछ ।
- बजार अनुगमन प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन श्रोत साधनको व्यवस्था गरिनेछ ।
- नगरको विकास अभियानमा सार्वजनिक नीजि साझेदारी कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गरिनेछ ।
- इलाम नगरपालिका वडा नं. ९ मा काले दमाई जनकदेव शाक्य साइन्स पार्कमा सौन्दर्यीकरणको काम गरिनेछ ।
- इलाम नगरपालिकास्थित ऐतिहासिक चिया बगान र कारखानालाई विश्व सम्पदा सूचीमा सूचीकृतका लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ ।
- इलाम नगरपालिका वडा नं. १ साँखेजुङ्गमा स्थापना भएको चिया अलैंची अनुसन्धान केन्द्रलाई सहयोग गरिनेछ ।
- इलाम नगरपालिका वडा नं. १ मा स्थापित चिया उद्योगहरुमा नियमित विद्युत आपूर्तिका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाउन नेपाल विद्युत प्राधिकरण समन्वय गरी नियमित विद्युत आपुर्तिको व्यवस्था मिलाईनेछ ।

सामाजिक विकास

- इलाम अस्पतालमा स्थापित स्वास्थ्य हेल्प डेस्कलाई व्यवस्थित ढङ्गले सञ्चालन गरिनेछ र इलाम मेडिकल कलेजको स्थापनाका लागि नगरपालिकाको दायित्वमा पर्ने जग्गा व्यवस्थापन कार्य ६ महिना भित्रमा गर्ने गराउने कार्यलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ ।
- विगतमा नगरको स्वास्थ्य, राजनैतिक तथा सामाजिक क्षेत्रमा महत्वपूर्ण योगदान पुर्‍याउनु हुने स्व. पूर्णलाल श्रेष्ठको सम्मानमा पूर्णलाल श्रेष्ठ स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम सञ्चालन गरी नगरमा स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रमलाई अझ प्रभावकारी बनाइनेछ । नगरका अति विपन्न परिवारलाई साझेदारीमा स्वास्थ्य बिमा गर्ने गराउने कार्यलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ ।
- जनसंख्याको सन्तुलनलाई कायम गर्ने नीति अवलम्वन गरिनेछ र बसाइ सरी आउनेलाई प्रोत्साहनस्वरुप वडाध्यक्षबाट घरदैलोमा स्वागत तथा बसाइ सरी जानेलाई निरुत्साहन गर्ने गरी आवश्यक कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।
- स्थानीय भाषा तथा संस्कृति संरक्षणको नीति अवलम्वन गरिनेछ यसका लागि भाषिक, सांस्कृतिक क्षेत्र तथा सम्पदाको संरक्षण गर्न सम्बद्ध संस्थामार्फत काम गरिनेछ । लिम्बु, किराँत (राई), नेवार, सुनुवार, लेप्चा जातिको सांस्कृतिक विकासमा ध्यान दिई लिम्बु, बान्तवा राई, नेवारी भाषाको उत्थानका लागि तालिम सञ्चालन गर्ने र अन्य जनजातिको भाषिक विकास तथा विगतमा राजनैतिक अधिकार प्राप्तिको आन्दोलनमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नु हुने श्री भक्तबहादुर देवानको सम्मानका लागि भक्तबहादुर देवान भाषा संरक्षण कार्यक्रमलाई क्रमिकरुपमा सहयोग गरिनेछ ।
- नगरको विकास अभियानका कार्यक्रम तथा योजना सञ्चालनमा सहकार्य तथा साझेदारी कार्यक्रमहरुलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- १ वडा १ खेल मैदानको निर्माण तथा सुधार कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- जिल्ला स्तरीय माइ भगवती रङ्गशाला निर्माण कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ भने अन्य खेलकुद पूर्वाधार निर्माणका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- इलाम नगरमा प्रदेशस्तरीय, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय खेलकुद कार्यक्रम आयोजना तथा सहयोग गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिन स्थानीय खेलकुदसँग सम्बन्धित संघसंस्थाहरुसँग सहकार्य गरिनेछ र नगरका विद्यालयहरुमा अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालनका लागि खेलकूद प्रशिक्षकहरुको रोस्टर तयार गरी विद्यालयहरुमा परिचालन गर्ने कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- युवा स्वरोजगार तथा सीप विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरिनुका साथै युवा प्रतिभाहरुलाई प्रोत्साहित गरिनेछ र विदेशबाट फर्की आएका युवाहरुलाई स्वरोजगार बनाउन प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- समाजमा रहेका कुरीति, कुसंस्कार तथा दुव्र्यसनका विरुद्धमा युवालाई नै परिचालन गरि न्यूनीकरण गर्ने कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
- लक्षित वर्ग, एकल महिला, जनजाति, अल्पसंख्यक जस्ता वर्गको उत्थान तथा बेरोजगारहरुको क्षमता विकास गर्न सीपमूलक तथा आयमूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्राथमिकता दिई सि.टि.इ.भि.टि. मार्फत सीपमूलक तालिम र सीप परीक्षणका लागि प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- महिलाको क्षमता विकासका लागि उपप्रमुख महिला सीप विकास कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- शिक्षा क्षेत्रमा लगानी अभिबृद्धि गर्ने नीति अवलम्बन गर्दै विद्यालयमा इ हाजिरी लागू गरी विद्यालय अनुगमन कार्यलाई जनताले अनुभूत गर्ने गरी कार्यान्वयन गरिनेछ र नमुना विद्यालय घोषणा गरी आधुनिक शिक्षालाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- विपन्न तथा जेहेन्दार विद्यार्थीहरुलाई छात्रवृत्ति सहयोगको लागि मेयर छात्रवृत्ति कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- इलाम नगरको शैक्षिक गुणस्तर अभिबृद्धिको लागि सुझाव पेश गर्न गठित समितिको प्रतिवेदनलाई कार्यान्वयन गर्दै लगिनेछ र शैक्षिक गुणस्तर अभिबृद्धिको लागि अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रणालीलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- आदर्श मा.वि. लाई जिल्लाकै सुविधासम्पन्न उत्कृष्ट अगुवा विद्यालय बनाउन सो विद्यालयसँग सहकार्य गरिनेछ र नगरका अन्य आधारभुत विद्यालय तथा मा.वि. हरुलाई उत्कृष्ट विद्यालयमा रुपान्तरण गर्नका लागि प्रत्येक वर्ष कुनै ४ विद्यालयलाई नमुना विद्यालयको रुपमा क्रमश विकास गर्ने कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- अभिभावक, शिक्षक, विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विद्यार्थीहरु बीचको प्रभावकारी गुनासो सुनुवाइका लागि अर्धवार्षिक रुपमा शनिबारका दिन सम्बन्धित वडाध्यक्षको नेतृत्वमा गुनासो सुनुवाइ कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- हरितनगर अध्ययन अनुसन्धान केन्द्रलाई प्रभावकारी बनाइनेछ र सो केन्द्रमार्फत अनुसन्धानमा संलग्न शोधकर्ताहरुलाई सहयोग गरिनेछ ।
- इलाम नगरपालिकाका पहिलो चेयरम्यान तथा इलामको विकासमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नु हुने समाजसेवी तथा शिक्षासेवी श्री पदमबहादुर देवानको सम्मानमा पदमबहादुर देवान शैक्षिक विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरी आधारभूत र माध्यमिक विद्यालयहरुको शैक्षिक उन्नयनमा सहयोग गर्न विद्यालय सुधार योजनालाई अद्यावधिक गरी सहयोग गरिनेछ ।
- परिवर्तित नयाँ पाठ्यक्रम अनुसार शिक्षण प्रणाली व्यवस्थित रुपमा सञ्चालन गरिनेछ र स्थानीय पाठ्यक्रममा नैतिक शिक्षा पठनपाठन कार्यलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।

- महिला शिक्षकहरु प्रसुति बिदामा बस्दा लामो समय विद्यालयको पठनपाठन प्रभावित हुने भएकोले त्यस्तो अवस्थामा वैकल्पिक शिक्षक व्यवस्थापन गरी पठनपाठनलाई सुचारु राखिनेछ ।
- नगरमा आवश्यकता अनुरुप समय समयमा स्वास्थ्य शिविरको आयोजना गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- १ वडा १ स्वास्थ्य संस्थाको नीति कार्यान्वयन गरी स्वास्थ्य संस्थाहरुलाई प्रभावकारी ढंगबाट सञ्चालन गरिनेछ ।
- स्वास्थ्य क्षेत्रको क्षमता बृद्धिका कार्यक्रम ल्याई महिला स्वास्थ्य स्वयंमसेविकाको प्रोत्साहनका कार्यक्रम ल्याइनेछ ।
- सुत्केरी सुविधा कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ तथा बच्चाको स्वास्थ्य बीमा र बच्चाको नाममा सहकारीमा बाल बचत खाता खोल्न प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- आयुर्वेद सेवालाई थप प्रभावकारी बनाउँदै आयुर्वेद औषधालय र स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा पर्याप्त औषधि तथा उपकरणको व्यवस्थापन गरिनेछ । नेपाल सरकारको स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रमको औषधि वितरण प्रणालीको अनुगमनमा बिषेस ध्यान दिइनेछ ।
- इलाम जिल्ला अस्पतालको क्षमता विकासका साथै डायलोसिस सेवा सञ्चालनमा आवस्यक सहयोग गरिनेछ ।
- इलाम सामुदायिक आँखा अस्पतालको सेवालाई प्रभावकारी ढङ्गले सञ्चालन गरिनेछ तथा नेत्रज्योति संघबाट सञ्चालित आँखा उपचार केन्द्रलाई सहकार्यको लागि प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- इलाम सामुदायिक कृषि क्याम्पसको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनलाई महेन्द्ररत्न बहुमुखी क्याम्पससँग सहकार्य गरी शैक्षिक उन्नयनमा सहकार्य गरिनेछ ।
- वडामा रहेका जेष्ठ नागरिक मिलन केन्द्रलाई व्यवस्थित गर्दै अपाङ्ग, अनाथ, बृद्धबृद्धालाई संरक्षण तथा सहयोग गर्ने नीति ल्याइनेछ । नगरमा स्थापित अनाथालय, बृद्धाश्रम र बौद्धिक अपाङ्ग केन्द्रहरुलाई सहयोग गरिनेछ ।
- हिंसापीडित महिलाहरुलाई तत्काल राहत तथा आवासको लागि आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ ।
- जेष्ठ दलित विमा कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिई विपन्न परिवारलाई स्वास्थ्य बिमाका लागि प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- सातखाल्डे र अन्य क्षेत्रका शहिदहरुप्रति सम्मान र श्रद्धाका लागि शहिदहरुको दस्तावेजसहितको अभिलेख राखी शहिद परिवार सम्मान कार्यक्रम र राजनैतिक अधिकारका लागि आन्दोलन गर्दा बेपत्ता भएका व्यक्तिका परिवारलाई सहयोग गरिनेछ ।
- स्वास्थ्य उपचार कोषमार्फत गम्भीर प्रकृति तथा कडारोग लागेका बिरामी तथा दीर्घ रोगीलाई सहयोग गरिनेछ ।
- सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गरिनेछ र यस भत्तालाई सम्बन्धित वडाबाटै वितरण व्यवस्था मिलाउन समन्वय गरिनेछ ।
- बृद्धबृद्धाहरुलाई महिला स्वास्थ्य स्वयम्सेविका र वडास्थित स्वास्थ्य केन्द्रका स्वास्थ्यकर्मीमार्फत टोलटोलमा सेवा प्रवाहको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- बालबालिकाको समग्र विकासका लागि विविध कार्यक्रम सञ्चालन गरी बालमैत्री अवधारणा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- दलित समुदायका युवा वर्गको विकास तथा विगतमा दलित वर्गको उत्थानमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नु हुने समाजसेवी श्री कमलबहादुर शिवाको सम्मानका लागि कमलबहादुर शिवा युवा विकास कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- साना तथा घरेलु उद्योगहरुलाई नियमन तथा प्रोत्साहनको नीति अवलम्वन गरिनेछ ।
- धार्मिक मठमन्दिर, देवीथान, गुम्वा, चैत्य, चर्च, मस्जिद निर्माण तथा सौन्दर्यीकरणमा सहयोग गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- नगरपालिकाबाट गठित समितिहरुलाई अनुदान दिने कार्यलाई निरन्तरता दिई आवश्यकतानुसार समितिका पदाधिकारी हेरफेर लगायत अन्य आवश्यक समितिहरु गठन गरी सञ्चालन परिचालन गरिनेछ ।
- विभिन्न जातीय परम्परा अनुसारको समाधि तथा अन्त्येष्ठी स्थललाई खोज, संरक्षण र सम्वद्र्धन गरी शवदाहस्थलको व्यवस्थापन गरिनेछ । राजदुवालीमा विद्युतीय शवदाह स्थलको निर्माण तथा व्यवस्थापनका लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाइनेछ ।
- शान्ति सुरक्षा व्यवस्थाका लागि प्रहरी चौकी नभएका वडाहरुमा प्रहरी चौकी/ प्रहरी बिटको स्थापनाकोलागि नेपाल सरकारमा अनुरोध गरीनेछ ।
- बैंक स्थापना नभएका वडामा बैक स्थापनाका लागि आवस्यक पहल गरीनेछ ।

पूर्वाधार विकास

- नगरको केन्द्रबाट वडाको केन्द्रसम्म जोड्ने सडकलाई बाह्रैमास चल्न सक्ने गरी निर्माण सुधार गरिनेछ ।
- नगरका सडकहरुको प्राथमिकीकरण गरी प्राथमिकताका आधारमा स्तरोन्नतिको कार्य गरिनेछ तथा यथासम्भव नयाँ सडकको ट्रयाक खोल्ने कार्यलाई निरुत्साहित गरिनेछ ।
- नगरका प्राथमिकताप्राप्त तथा निर्माणाधिन सडकहरुको पूर्णता तथा स्तरोन्नतीका लागि संघ तथा प्रदेश सरकारसँग पहल गरिनेछ ।

- इलाम नगरको विकास अभियानलाई "समुन्नत इलाम, सम्पन्न इलामेली" नारा र दीर्घकालीन सोचका साथ आवधिक तथा क्षेत्रगत योजना तयार गरी सो अनुरुप सञ्चालन परिचालन गरिनेछ ।
- नगरका निर्माण कार्यहरुमा लागत सहभागिताको नीतिलाई प्राथमिकतामा राखिनेछ र सडकको निर्माण तथा मर्मत सुधार कार्यसँगै बायोइन्जिनियरिङ्गको कार्यलाई समेत समावेश गरिनेछ ।
- वडा प्रशासकीय भवन, विद्यालय भवन तथा स्वास्थ्य भवनहरु निर्माण तथा सुधार गर्दै यस्ता भवनहरुलाई आधुनिक सञ्चारयुक्त डिजिटल बनाइनेछ ।
- इलाम नगरपालिका वडा नं ९ मा रहेको नयाँ बसपार्क सञ्चालनमा ल्याउन पहल गरिनेछ ।
- भानुपथ बसपार्कमा निर्माणाधीन मुख्यमन्त्री बहुतले पार्किङ्ग भवनको निर्माण समयमै सम्पन्न गर्न सहयोग गरिनेछ ।
- एक घर एक धाराको सिद्धान्त अनुरुप इलाम नगरपालिकाका खानेपानीको सुविधा नपुगेको क्षेत्रहरुमा खानेपानीको ब्यवस्था मिलाइनेछ ।
- इलाम सहरी खानेपानी आयोजनालाई समयमै सम्पन्न गराई संचालनमा ल्याइनेछ ।
- सिंचाई कुलोका योजनाहरु संघ तथा प्रदेशको साझेदारीमा सञ्चालन गरिनेछ र सिंचाई कुलोको मर्मतसम्भार कार्यलाई सहयोग गरिनेछ ।
- फुसको छानोरहित घर निर्माण तथा फुसको छानो हटाई व्यवस्थित गर्ने कार्यलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- रहर लाग्दो शहर, बसौ बसौ लाग्ने गाउँ को अवधारणा अनुरुप अव्यवस्थित बसोबास, सुकुम्वासी, बस्ती विकास, शहरी केन्द्र र उपनगरको विकास जस्ता कार्य कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- राष्ट्रिय भवन संहिता र स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बमोजिम घर निर्माण प्रक्रिया अझ प्रभावकारी बनाइनेछ । विगतमा नक्सापास बिना निर्माण भएका संरचनाहरुलाई आवश्यक नीति बनाई नियमित गरी सम्पत्तिकरमा अभिलेखाङ्कन गरिनेछ ।
- नक्सापास नगरी जबरजस्ती नयाँ घर निर्माण गर्ने व्यक्ति वा संघसंस्थालाई सबै प्रकारको सेवा सुविधा रोक्का गरी कानुन बमोजिम कारवाही गर्ने नीति लिइनेछ ।
- नक्सापास तथा नक्सा नियमित (अभिलेखीकरण) को प्रक्रिया विपरीत सडक अधिकार क्षेत्रमा निर्माण भएका घरटहराहरुलाई हटाई सडक अधिकार क्षेत्र खुला गरिनेछ ।
- व्यवस्थित सहरीकरण तथा उपनगरको विकासका लागि भूउपयोग योजनाअनुरुप निर्देशित जग्गा विकास कार्यक्रम लागू गर्न गराउन आवश्यक अध्ययन गरिनेछ ।
- ट्राफिक व्यवस्थापन कार्ययोजना तयार गरी कार्यान्वयन गरिनेछ र स्मार्ट पार्किङ्गको अवधारणा प्रयोग गरिनेछ ।
- इलाम बजार आसपासका क्षेत्रहरुको सौन्दर्यीकरण, सडक नालीहरुको उचित व्यवस्थापन तथा नियमित सरसफाइ गरिनेछ ।
- इलाम नगरमा सूचना तथा सञ्चारको विकास विस्तारका लागि सञ्चार प्रविधिको क्षेत्रमा आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- इलाम नगरपालिका वडा नं. ९ स्थित फाल्गुनन्द सुकिलुम्वा विमानस्थलमा आवश्यक पूर्वाधार निर्माण र विमानस्थलको भलबाढी व्यवस्थापनका लागि नेपाल सरकार र नेपाल नागरीक उड्डयन प्राधिकरणमा अनुरोध गरी सो विमानस्थलबाट नियमित उडान गर्न गराउनका लागि विमान कम्पनीहरुसँग सहकार्य गरिनेछ ।

वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन/फोहोर मैला व्यवस्थापन

- नगरको सरसफाइ तथा स्वच्छता अभियानलाई पर्यटनसँग जोडेर प्रभावकारी बनाउन वडास्तरीय सरसफाइ अभियान समितिअन्तर्गत प्रत्येक टोल टोलमा अभियान सचालनका लागि संयन्त्र बनाइनेछ ।
- वन, वातावरण, विपद व्यवस्थापन तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन र वडाको समग्र आर्थिक समुन्नतिका लागि स्थानीय कानुन बनाई टोल विकास संस्था गठन तथा संञ्चालन गरिनेछ ।
- सरसफाई क्षेत्रको विस्तार तथा खाल्डे फोहोरमैला व्यवस्थापन केन्द्रको व्यवस्थापन गर्न स्वीकृत विस्तृत परियोजना प्रस्तावबमोजिम समयमै निर्माण कार्य सम्पन्न गरिनेछ ।
- नगरको ढल व्यवस्थापनका लागि संघ तथा प्रदेश सरकारलाई कार्यक्रम सञ्चालन गरि दिन आवश्यक पहल गरिनेछ ।
- हरित शान्ति पार्कमा स्थापित कम्पोष्ट प्लाण्टलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालनका लागि आवश्यक औजार उपकरण थप गरिनेछ ।
- नगर क्षेत्रमा वन विकासका लागि सामुदायिक वन दर्ता र सामुदायिक वनसँगको सहकार्यमा कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- मेची राजमार्ग तथा नगर मुख्य सडकहरुका दायाँबायाँ तथा सार्वजनिक खाली जग्गामा फलफूलका विरुवा रोपण तथा संरक्षणका कार्यक्रम सञ्चालनमा ल्याइनेछ ।

- नगरको उत्तरी क्षेत्रमा जडिबुटी खेतीलाई प्रोत्साहित गरी लोक्ता खेती तथा कागज उद्योगलाई प्राथमिकतामा राखि प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- वैज्ञानिक वन व्यवस्थापन प्रणाली अवलम्बन गर्दै वनलाई वालीको रुपमा विकास गर्ने नीति प्रोत्साहन गरिनेछ र निजी वन लगाउने कार्यलाई प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- विपद व्यवस्थापनमा तत्काल राहत तथा पुनरस्थापनाका लागि कोषको व्यवस्थापन गरिनेछ र विपद राहतमा नक्सापास अभिलेखलाई समेत आधार मानी राहत वितरणलाई पारदर्शी गरिनेछ ।
- नगरपालिका क्षेत्र भित्र रहेका जलाधार क्षेत्र र खोल्सीहरुको नक्साङ्कन तथा व्यवस्थापन गर्ने र सिमसार तथा पोखरीको संरक्षण सम्वद्र्धन गर्ने कार्यलाई व्यवस्थित दिइनेछ ।
- नगरको विद्युत सेवा नपुगेको क्षेत्रहरुमा विद्युत विस्तार गर्न सम्वन्धित निकायमा समन्वय गरीनेछ तथा वैकल्पिक ऊर्जा प्रयोगमा प्रोत्साहित गरिनेछ ।
- विपद व्यवस्थापन योजना तयार गरी आपतकालीन कार्यसञ्चालन केन्द्रलाई आधुनिक सञ्चारसुविधासहित साधन सम्पन्न बनाई वडागत रुपमा उद्धार तथा राहत सामग्रीको व्यवस्था मिलाईनेछ ।
- वातावरणीय प्रदुषण नियन्त्रणका लागि वायु प्रदुषण मापनको लागि आवश्यक व्यवस्था गरिनेछ ।
- माध्यमिक विद्यालयमा वातावरण सूचक क्रियाकलाप कार्यान्वयनको कार्य अनिवार्य गरिनेछ ।
- विपद् जोखिम क्षेत्रको पहिचान र नक्साङ्कनका लागि प्रतिवेदन तयार गरी जोखिम न्यूनीकरण कार्यक्रम गरिनेछ ।
- सहरी सौन्दर्य तथा वातावरण सरक्षणका लागि गैसस तथा निजी क्षेत्रको सहभागिता अभिबृद्धिका लागि व्यावसायिक सामाजिक उत्तरदायित्व तथा लागत सहभागितालाई ध्यान दिइनेछ ।
- जलवायु अनुकुलन योजना बनाई कार्यान्वयन गरी वातावरणमैत्री नगर निर्माणका लागि विद्यालयहरुमा विविध चेतनामूलक कार्यहरु गरिनेछ ।
- बि.पि. पार्कको सौन्दर्यीकरण तथा व्यवस्थापनमा ध्यान दिई पर्यटकीय आकर्षणको केन्द्र बनाइनेछ ।
- नगरको प्रमुख पर्यटकीय स्थल तथा पार्कको सरसफाइ तथा सौन्दर्यीकरणको कार्यमा काम गर्नका लागि इच्छुक ५५ वर्ष नाघेका स्थानीय व्यक्तिलाई वैतनिक स्वयम्सेवकको रुपमा परिचालन गरिनेछ ।
- नगरको पर्यटन गुरुयोजना बनाई सो योजनाअन्तर्गत पर्यटकीय आकर्षणका लागि सेतीदेवी/भालुढुंगा वन क्षेत्र लगायत उपयुक्त क्षेत्रमा विभिन्न प्रजातिका चराहरुको संरक्षण गर्न आवश्यक अध्ययन गरिनेछ ।
- इलाम नगरपालिका वडा नं. ६ सेतीदेवी मार्ग छेउ बोटानिकल गार्डेन निर्माणका लागि आवश्यक कार्य अगाडि बढाइनेछ ।

<u>सुशासन तथा संस्थागत विकास</u>

- नगरको सर्वाङ्गिण विकासका लागि टोल टोल जाऔं, विकासमा जनसहभागिता जुटाऔं अभियानलाई घरदैलोसम्म पुऱ्याउन तथा पूर्व प्रधानमन्त्री श्री मनमोहन अधिकारीप्रति सम्मानका लागि मनमोहन अधिकारी पूर्वाधार निर्माण तथा जनसहभागितामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गरी विकास अभियानमा जनप्रतिनिधि र लाभग्राहीहरुको प्रत्यक्ष तथा सक्रिय सहभागिता अभिबृद्धि गर्ने ढङ्गले सूचना प्रवाह, सचेतना तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- आम नगरवासीको गुनासो सम्बोधनका लागि इलाम नगरपालिकाको राजश्वको निम्न शीर्षकमा करको दर घटाई छुट सुविधा दिइनेछ ।
    - क। सम्पत्ति कर र मालपोतको प्रचलित दरमा १० प्रतिशत छुट ।
    - ख। कोरोना महामारीका कारण थला परेको उद्योग व्यवसायलाई राहत स्वरूप व्यवसाय करअन्तर्गत होटल व्यवसायमा १० प्रतिशत र अन्य सबै व्यवसायमा ५ प्रतिशत छुट ।
    - ग। सफाइ सेवा शुल्क फोहोरमैला संकलन गाडीको रुटको ५० मिटर दायाँबायाँ मात्र असूल गरी सेवा प्रवाहको रुट बाहिर छुट ।
    - घ। शिक्षण संस्था, सहकारी संस्था, गैसस र उद्योगको नाममा हुने नक्सापासको दस्तुरमा २५ प्रतिशत छुट ।
- इलाम नगरपालिकालाई भ्रष्ट्राचारमुक्त तथा बेरुजु शून्य नगरपालिका निर्माण गरिनेछ ।
- स्थानीय तह निर्वाचन २०७९ सम्पन्न भई इलाम नगरपालिकामा नयाँ नेतृत्व निर्वाचित भई आएको हुँदा नगरको यथार्थ आर्थिक अवस्थाको बारेमा नगरवासीलाई जानकारीको लागि २०७९ असार मसान्तसम्मको अवस्था झल्किने श्वेतपत्र/आधारपत्र आ.ब. २०७९/८० को पहिलो चौमासिक अवधि भित्र जारी गरिनेछ ।
- नगरपालिकाको सूचना शाखालाई अझ व्यवस्थित गरी भूउपयोग योजना, नगर यातायात गुरुयोजना, नगर पाश्र्वचित्र र विकास निर्माण मापदण्डलाई डिजिटल माध्यमले राखी नगरका ऐतिहासिक, पुरातात्विक, पर्यटकीय, सांस्कृतिक, धार्मिक सम्पदाहरुको अभिलेखीकरण र खानेपानी मुहान, पोखरी, वनजंगल जस्ता सम्पदा समेतको अभिलेख अद्यावधिक गरी राखिनेछ ।

- समुन्नत इलाम, सम्पन्न इलामेलीको नारालाई मूर्त रूप दिनका लागि नवीन सोच का स्रष्टा/सर्जकहरु बिच प्रतियोगिता गराई पुरस्कृत गरिनेछ र प्राप्त नवीन सोचलाई नगरपालिकाको कार्यक्रममा समावेश गरेर इलामको समग्र विकासमा प्रयोग गरिनेछ ।
- इलाम नगरको आर्थिक समुन्नतिका लागि बडाहाकिम गजराजसिंह थापा स्मृति प्रतिष्ठान स्थापना गरी सो प्रतिष्ठानमार्फत आर्थिक समृद्धि तथा लगानी प्रवद्र्धनका क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरी लगानीको क्षेत्रका अनुभवी व्यक्तिहरुको अनुभव र क्षमतालाई परिचालन गरिनेछ । यस प्रतिष्ठानमार्फत वर्षेनी उत्कृष्ट किसान तथा उद्योगीलाई सम्मान तथा पुरस्कार दिइनेछ ।
- लक्षित समुदायअन्तर्गत विशेष गरी दलित समुदायको विकासका लागि काले दमाई स्मृति प्रतिष्ठान स्थापना गरी सो प्रतिष्ठानमार्फत रोजगार सिर्जना र आर्थिक समृद्धिका क्रियाकलापहरु सञ्चालन गरी दलित समुदायको हक, हित र अधिकारमा समर्पित व्यक्तिहरुको अनुभव र क्षमतालाई परिचालन गरिनेछ ।
- असहाय गरिब तथा हिंसा पीडितहरुलाई सहज ढङ्गले न्यायमा पहुँच तथा विगतमा न्यायिक क्षेत्रमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गर्नु हुने कानुन व्यवसायी श्री गणेशदास श्रेष्ठको सम्मानको लागि गणेशदास श्रेष्ठ कानुनी सहायता कार्यक्रम सञ्चालन गरी प्रत्येक वडामा मेलमिलाप केन्द्रलाई सहयोग गरिनेछ । बार एसोसिएसनसँग सहकार्य गरी कानुनी साक्षरता प्रवद्र्धन गरिनेछ ।
- नगरपालिकाद्धारा सञ्चालन भएका कार्यक्रमको अनुगमन मूल्याङ्कन प्रभावकारी रुपमा गरिनेछ । नगरपालिकाअन्तर्गत सञ्चालन हुने योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमनमा सुशासन तथा संस्थागत विकास समितिका पदाधिकारीहरुलाई आवश्यकतानुसार परिचालन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रक्रियामा लाभग्राहीलाई समेत सहभागी गराउने पद्धति विकास गरिनेछ ।
- वडा कार्यालय, नगर प्रहरी तथा अनुगमनका लागि जिम्मेवार निकायलाई परिचालन गरी बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण सम्बन्धी कार्य गरिनेछ ।
- मदिरा बेचबिखन तथा जथाभावी सेवन र सो कारण सिर्जित घरेलु हिंसा तथा सामाजिक अपराध साथै लागू औषध सेवन जस्ता कार्यलाई प्रहरी समेतको सहयोगमा नियन्त्रण गर्न समुदाय प्रहरी साझेदारीलाई प्रभावकारी गरिनेछ ।
- नगरपालिकाको राजश्व नीतिमा करको दायरा फराकिलो बनाउने कार्यलाई प्राथमिकतामा राखेर प्रगतिशील कर प्रणालीलाई अवलम्वन गर्दै दोहोरो कर प्रणालीलाई अन्त्य गरी लगानीमैत्री, रोजगारमैत्री र उद्यममैत्री कर प्रणालीलाई प्रोत्साहित गरी करदस्तुर करले होइन, रहरले तिर्ने वातावरण बनाइनेछ ।
- न्यायिक समितिलाई प्रभावकारी तथा सवल वनाउन श्रोत साधनको व्यवस्थापन गरिनेछ । वडा वडामा स्थापित मेलमिलाप केन्द्रमार्फत कानुनी साक्षरता तथा मानव अधिकार प्रवद्र्धनलाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गरिनेछ र सहभागिता तथा श्रममा आधारित रोजगारका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- नगरपालिकाको सूचना तथा तथ्याङ्क प्रणालीलाई भौगोलिक सूचना प्रणालीमार्फत व्यवस्थित गरी नगरको नगर पाश्र्वचित्र र आधारसूचक तयार गरीे तथ्याङ्कहरुलाई डिजिटल माध्यमबाट व्यवस्थित गरिनेछ ।
- नगरपालिकामा संस्थागत तथा व्यक्तिगत विज्ञ जनशक्ति र नगरपालिकामा कार्यरत विज्ञ जनशक्ति समेतको सूची (रोस्टर) तयार गरी सूचना शाखामा व्यवस्थित गरी अद्यावधिक गरिनेछ ।
- विभिन्न राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय दिवसहरुलाई अवसरको रुपमा लिई सामाजिक चेतना अभिबृद्धि गर्दै यस्ता दिवसको अवसरमा विभिन्न क्षेत्रमा योगदान पु¥याउने व्यक्ति, समूह, संस्थाहरुलाई सम्मान तथा पुरस्कारको व्यवस्था गरिनेछ ।
- इलाम नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन २०७६ लाई समयानुकूल परिमार्जन गर्दै लैजाने र नगरपालिकाको सांगठनिक संरचना तालिका अनुसारका महाशाखा तथा शाखामा प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट कर्मचारी सिफारिस भई आएका बखत सोही अनुसार हुने गरी तत्काल आवश्यकता परिपूर्ति गर्न करारसेवामार्फत विज्ञ/सल्लाहकार लगायत आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- नगरपालिकाको आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन गर्दा लक्षित वर्गअन्तर्गत दलित समुदायलाई प्राथमिकता दिने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- भूउपयोग योजनालाई प्रभावकारी रुपमा लागू गर्न भूमि व्यवस्थापन शाखामा जनशक्ति तथा उपकरण थप गरिनेछ र वडास्तरमा कार्यान्वयनको लागि कार्ययोजना तयार गरिनेछ ।
- कर्मचारीको क्षमता विकास तथा बृत्ति विकासका लागि क्षमता विकास योजना तयार गरी कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- करको दरमा समायोजन गरी करको दायरा फराकिलो वनाइनेछ । नगरपालिकाको सूचना प्रणालीलाई एकीकृत सूचना प्रणाली अनलाइन सेवामार्फत सञ्चालन गरी वडा वडाबाटै कर असुली गर्ने व्यवस्था मिलाई करदाताका लागि सहज वातावरण बनाइनेछ ।
- करदातालाई कर तिर्न प्रोत्साहन गरिनेछ र नगरका उत्कृष्ट करदातालाई पुरस्कृत गर्ने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।

- राजश्व प्रशासनलाई सुदृढ गर्न वडा कार्यालयमार्फत व्यवसायकर, बहालकर, नक्सापास र बहाल बिटौरीलाई अभियानको रुपमा सञ्चालन गरी अभिलेख अद्यावधिक गरिनेछ ।
- साझा हित र सरोकारका विषयमा आवश्यकतानुसार स्थानीय तह संयुक्त समिति गठन गरी आवश्यक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- नेपाल सरकारले लागू गरेको योगदानमा आधारित सामाजिक सुरक्षा योजना, सामाजिक सुरक्षा कोष र बीमा कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ
- लैगिक उत्तरदायी बजेट निर्माण तथा परीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी गरिनेछ ।
- सुरक्षित आप्रवासनका लागि नगर प्रमुख सुरक्षित आप्रवासन आपतकालीन कोष निर्माण गरी सञ्चालन व्यवस्थापन गरिनेछ र यसअन्तर्गत वित्तीय साक्षरता कार्यक्रम अभिबृद्धिको लागि जनशक्ति व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय र अन्तर्गतका वडा कार्यालय, स्वास्थ्य केन्द्र, विद्यालयहरुमा सिसिटिभी क्यामेरा जडान, इ हाजिरी, डिजिटल सूचनापाटी, मोवाइल एप जस्ता आधुनिक प्रविधिहरुको प्रयोग बढाउँदै लगिनेछ ।
- नगरवासीहरुमा सुशासनको अनुभूतिका लागि जनतासँग मेयर कार्यक्रम, सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परीक्षण, सेवाग्राही सन्तुष्टि सर्वेक्षण, पदाधिकारीहरुलाई अनिवार्य शपथ, सूचना प्रवाह जस्ता माध्यमको प्रयोगबाट पारदर्शिता, जिम्मेवारिता, जवाफदेहितालाई प्राथमिकतामा राखिनेछ ।
- सेवाग्राहीको गुनासो सुनुवाइलाई प्रभावकारी गर्नका लागि गुनासो सुन्ने अधिकारी, स्वास्थ्य हेल्प डेस्क, नगर प्रहरी डेस्कलाई अझ प्रभावकारी गर्दै वडा कार्यालयबाट समेत गुनासो सुनुवाइ र सम्बोधन गर्ने गराउने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- नगरवासीका कोखदेखि शोकसम्मका समस्या समाधानको आवश्यक पहल गरीनेछ ।
- दीगो विकासका लक्ष्यहरुको स्थानीयकरणका लागि कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ र विषय क्षेत्रगत योजना तर्जुमाको कार्यलाई दीगो विकास लक्ष्यसँग तादम्यता मिलाइनेछ ।
- इलाम नगरपालिकाअन्तर्गतका विषयगत समितिबाट प्राप्त सुझावहरुलाई उपलब्ध स्रोत साधनका आधारमा कार्यान्वयन गर्दै लगिनेछ ।
- सेवाग्राहीहरुलाई अनलाइन सेवाबाट सेवा उपलब्ध गराउने प्रणाली विकास र सञ्चालन अझ प्रभावकारी गरिनेछ ।

नेपालको संविधान २०७२
अनुसूची-८
(धारा ५७ को उपधारा (४), धारा २१४ को उपधारा (२), धारा २२१ को उपधारा (२)
र धारा २२६ को उपधारा (१) सँग सम्बन्धित)
स्थानीय तहको अधिकारको सूची

क्र.सं	**विषयहरू**
१	नगर प्रहरी
२	सहकारी संस्था
३	एफ. एम सञ्चालन
४	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, वि ज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
१०	स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
१२	गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६	ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७	बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०	विपद व्यवस्थापन
२१	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ अनुसार नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. नगर प्रहरी

(१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,

(२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको लागि नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्नेः–

(क) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,

(ख) गाउँपालिका वा नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण,

(ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

(घ) स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

(ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

(च) न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

(छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,

(ज) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना,

(झ) अनधिकृत विज्ञापन तथा होर्डिङ बोर्ड नियन्त्रण,

(ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

(ट) अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

(ठ) कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था

(१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) सम्बन्धित गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन,

(३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,

(४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,

(५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,

(७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवद्र्धन, परिचालन र विकास ।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

(१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,

(२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,

(३) ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, ऱ्याफ्टिङ्ग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

(४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,

(५) स्थानीय राजस्वको आधार विस्तार तथा प्रवद्र्धन,

(६) ढुगां, गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगां आदि प्राकृतिक वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन

(७) प्रचलित कानुन बमोजिम गर्ने सिफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन

(८) स्थानीय राजस्व प्रवद्र्धनका लागि प्रोत्साहन,

(९) राजस्व सूचना तथा तथ्याकंको आदान प्रदान,

(१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,

(१२) मालपोत सकंलन,

(१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

(१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) संविधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
(३) सगंठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
(४) स्थानीय कानून बमोजिम सगंठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी सगंठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
(५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवद्र्धन र नियमन,
(६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्ति विकास,
(७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन

(१) स्थानीय तथ्याकं सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) आधारभूत तथ्याकं सङ्ढलन र व्यवस्थापन,
(३) जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद, बसाइसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
(४) सूचना तथा सञ्चार, प्रविधियुक्त आधारभूत तथ्याकंको सकंलन र व्यवस्थापन,
(५) स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

(१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,
(२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याकंन,
(३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याकंन,
(४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
(५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
(६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
(७) सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
(८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
(९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्याकंन,
(१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
(११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रवद्र्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
(१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
(१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

(१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,
(२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
(३) प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्याकंन र नियमन,
(४) मातृभाषामा शिक्षा दिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
(५) गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरूको सम्पत्ति व्यवस्थापन,
(६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
(७) विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
(८) विद्यालयको नामाकरण,
(९) सामुदायिक विद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
(१०) विद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
(११) सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मिलान,
(१२) विद्यालयको नक्सांकन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
(१३) सामुदायिक विद्यालयको शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
(१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,

(१५) विद्यार्थी सिकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,

(१६) निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,

(१७) ट्यूसन, कोचिङ जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,

(१८) स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र स्तरीकरण,

(१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२०) माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,

(२१) सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

(२२) शिक्षण सिकाइ, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,

(२३) अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन ।

झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

(१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,

(२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवद्र्धन,

(३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,

(५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,

(६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,

(७) स्वास्थ्यजन्य फोहरमैला सङ्‌ढलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,

(८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,

(९) औषधि पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,

(१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,

(११) परिवार नियोजन तथा मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,

(१२) महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

(१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,

(३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,

(४) स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,

(५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,

(७) स्थानीय व्यापारको तथ्याकं प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,

(८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसग समन्वय र सहकार्य,

(९) स्थानीय व्यापार प्रवद्र्धन, सहजीकरण र नियमन,

(१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवद्र्धन र अभिलेखाकंन,

(११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,

(१२) वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको बेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,

(१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहरमैला व्यवस्थापन,

(१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रर्वद्धन,

(१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,

(१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिचाइ

(१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुगें पूल, पुलेसा, सिँचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरका सिँचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,

(४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,

(५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

(१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यविधि,

(२) स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,

(३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,

(४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,

(५) कार्यपालिका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

(६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देशन,

(७) गाउँपालिका तथा नगरपालिकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,

(८) स्थानीय मेलपिलाप र मध्यस्थता,

(९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

(१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैगिंक सशक्तीकरण सूचकाङ्ढ, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याकं सकंलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,

(३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,

(४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,

(५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,

(६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,

(७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण

(१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,

(२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,

(३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,

(४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,

(५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,

(६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

(१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाइ निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,

(४) पशुपक्षी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,

(५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवद्र्धन,

(६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,

(७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवद्र्धन, विकास तथा बजारीकरण,

(८) स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,

(९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,

(१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,

(११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,

(१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,

(१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

(१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(२) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,

(३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,

(४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपा·ता पुनरुथापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(५) सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मानसिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,

(६) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्यांक सकंलन

(१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्ढ सङ्ढलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,

(२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा विदेशी श्रमिकको लगत सकंलन तथा सूचना व्यवस्थापन,

(३) विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्यांक सकंलन तथा व्यवस्थापन,

(४) सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याकंको सकंलन तथा व्यवस्थापन,

(५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,

(६) वैदेशिक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको लागि वित्तीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,

(७) वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,

(८) वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,

(९) बेरोजगारको तथ्यांक सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

(१) कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,

(३) कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण,

(४) कृषि बिउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,

(५) कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,

(७) कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,

(८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको विकास र व्यवस्थापन,

(९) प्रागांरिक खेती तथा मलको प्रवद्र्धन र प्रचार प्रसार,

(१०) कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

(१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

(३) एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन,

(५) स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,

(६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवद्र्धन,

(७) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

न. विपद् व्यवस्थापन

(१) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) स्थानीयस्तरमा विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,

(३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,

(४) विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,

(५) विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,

(६) विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,

(७) विपद् जोखिम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(८) विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनस्र्थापना र पुनर्निर्माण,

(९) स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याकं व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,

(१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,

(११) समुदायमा आधारित विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,

(१२) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

(१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

(२) पानी मुहानको संरक्षण,

(३) सामुदायिक भू–संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,

(४) भू–संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,

(५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्ढ सकंलन,

(६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वद्र्धनमा सहयोग,

(७) ढुगां, गिट्टी, बालुवा, माटो, तथा स्लेट जस्ता वस्तु सर्वेक्षण, उत्खनन् तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,

(८) भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

(१) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) पुरातइभ्व, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवद्र्धन र विकास,

(३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,

(४) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,

(५) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(३) गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संविधानको अनुसूची–९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

(४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः–

क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

(१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,

(२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,

(३) खेलकुदको विकास र प्रवद्र्धन,

(४) खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,

(५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,

(६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

ख. स्वास्थ्य

(१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,

(२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था र क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,

(३) स्थानीयस्तरमा औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण,

(४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

(५) स्थानीयस्तरमा औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
(६) स्थानीयस्तरमा औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
(७) स्थानीयस्तरमा औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
(८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
(९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
(१०) स्थानीयस्तरको प्रवद्र्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
(११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवद्र्धन,
(१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
(१३) सुर्ती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
(१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
(१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
(१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
(१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू

(१) विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
(२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
(३) स्थानीय साना सतह तथा भूमिगत सिँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सकंलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

(१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
(२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
(३) खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सकंलन,
(४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन,
(५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सकंलन ।

ङ. वन, जगंल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

(१) वन, ज·ल, वन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
(२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वद्र्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
(३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन,
(४) स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
(५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवद्र्धन, अनुगमन र नियमन,
(६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
(७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सकंलन, प्रवद्र्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
(८) वनबीउ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्र्धन,
(९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्र्धन,
(१०) वन्यजन्तु र चराचुरुगींको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
(११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
(१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
(१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
(१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
(१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुगींको अभिलेखाकंन र अध्ययन अनुसन्धान,
(१६) विश्वसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
(१७) मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
(१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
(१९) जैविक विविधताको अभिलेखाकंन,

(२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवद्र्धन,

(२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवद्र्धन,

(२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,

(२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,

(२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,

(२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

(१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,

(२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,

(३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,

(४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्यांक र सूचना व्यवस्थापन,

(५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,

(६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक

(१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

(२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्ढ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्वद्र्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

(१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,

(२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

(१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त ह्ने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,

(२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त ह्ने रोयल्टीको सकंलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

(१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,

(३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, विपद् जोखिम संवेद्य, अपागंता र लैंगिकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवद्र्धन ।

ठ संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण

(१) संघ संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

(२) स्थानीय स्तरका संघ संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण

(५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम ह्नेछः–

क. भूमि व्यवस्थापन

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू–उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,

(२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,

(३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

(१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,

(२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रविधिको विकास र प्रवद्र्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

(१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

घ लघु घरेलु तथा साना उद्येग

(१) लघु घरेलु र साना उद्येगके दर्ता नवीकरण खारेजी नियमन विकास प्रवद्धन र व्यवस्थापन

(२) उद्यमशीलताके विकास र प्रवद्धन

(६) सङ्घ वा प्रदेशले संविधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रको कुनै विषय गाउँपालिका वा नगरपालिकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।

(७) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले यस दफा बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यविधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

(८) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लिई विदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

इलाम नगरपालिकाका निर्वाचित पदाधिकारीहरुको नामावली :

क्र.सं.	वडा नं.	पद	पदाधिकारीको नाम	मोवाईल नं	कैफियत
१		प्रमुख	केदार थापा	९८५२६८०१९१/९८५२६८५०६२	
२		उपप्रमुख	विष्णुकुमारी लिम्बु	९८५२६८०११८/ ९८५२६८५०६१	
३	१	वडा अध्यक्ष	गायत्रीराम बस्नेत	९८०८०७९९१५	
४		दलित महिला वडा सदस्य	मुनादेवी रसाइली	९८१४०१६९४९	
५		वडा सदस्य	मनकुमार गुरुङ्ग	९८१५०२९६८५	
६		वडा सदस्य	खड्ग बहादुर गुरुङ्ग	९८१६०७७२५५	
७	२	वडा अध्यक्ष	गिरीराज रिजाल	९८४२७२९२४८	
८		महिला वडा सदस्य	मिनाकुमारी दाहाल	९८४२६४६३६२	
९		दलित महिला वडा सदस्य	सरिता बराइली	९८४४६४९७४९	
१०		वडा सदस्य	राजेन देवान	९८१५९९०२३३	
११	३	वडा अध्यक्ष	हेमन बहादुर सुनुवार	९८२५९०९९९१	
१२		महिला वडा सदस्य	विमला कुमारी राई	९८१७०८४७१०	
१३		दलित महिला वडा सदस्य	कमला दर्जी	९८१६०६२९७४	
१४		वडा सदस्य	प्रकाश मुखिया	९८०४९०४२९८	
१५		वडा सदस्य	सुनिल गुरुङ्ग	९८१६९१०३८६	
१६	४	वडा अध्यक्ष	नुतनदेव दुलाल	९८१५९०२३७६	
१७		महिला वडा सदस्य	सुर्य माया राई	९८१७९२९५४४	
१८		दलित महिला वडा सदस्य	सुशिला विश्वकर्मा नेपाली	९८२४९९००१९	
१९		वडा सदस्य	पारसमणि काफ्ले	९८५१०५८८३९	
२०		वडा सदस्य	विष्णु सुब्बा	९८१५९८८५५५	
२१	५	वडा अध्यक्ष	काजी बहादुर श्रेष्ठ	९८५१००११३५	
२२		महिला वडा सदस्य	बसन्ती लिम्बु	९८२४०३३००८	
२३		दलित महिला वडा सदस्य	कन्चन रसाइली	९८४९८२२८६७	
२४		वडा सदस्य	प्रमोनन्द दुलाल	९८५२६८१८१३	
२५		वडा सदस्य	गौतम गुरुङ्ग	९८४२६२७९५५	
२६	६	वडा अध्यक्ष	दुर्गा श्रेष्ठ	९८५२६८००४१	
२७		वडा सदस्य	विनादेवी लिम्बु	९८४२६२७६१०	
२८		दलित महिला वडा सदस्य	पार्वती विश्वकर्मा	९८४२६२७९२५	
२९		वडा सदस्य	प्रेम कुमार राई	९८४२६२७४२६	
३०		वडा सदस्य	सुवर्ण खड्का	९८४२७२०३४०	
३१	७	वडा अध्यक्ष	नरेश श्रेष्ठ	९८४२६२७६३९	
३२		महिला वडा सदस्य	वविता राई	९८४२६२७३४९	
३३		दलित महिला वडा सदस्य	बसन्ति घतानी	९८४४६८१२३०	
३४		वडा सदस्य	विमल बैद्य	९८४२७७६०६०	
३५		वडा सदस्य	विरेन्द्र देवान	९८४२६३५०३५	
३६	८	वडा अध्यक्ष	दल मान तामाङ्ग	९८४२७२८३००	

३७		महिला वडा सदस्य	सोमकुमारी गुरुङ्ग रंजितकार	९८४२७२९१६४	
३८		दलित महिला वडा सदस्य	सरुना विश्वकर्मा	९८१७००३९६१	
३९		वडा सदस्य	रमेश कुमार बुढाथोकी	९८४२६२७०५८	
४०		वडा सदस्य	रुप बहादुर खड्का	९८०७९८२०३२	
४१	९	वडा अध्यक्ष	गोपाल चौहान	९८४२६२७०३४	
४२		महिला वडा सदस्य	कमला देवी अधिकारी	९८४२७२२८४०	
४३		दलित महिला वडा सदस्य	भावना मुङराती	९८६३७८१५६८	
४४		वडा सदस्य	लोक बहादुर थापा	९८४२६४६५६२	
४५		वडा सदस्य	चुडामणि दाहाल	९८२४९८०२९९	
४६	१०	वडा अध्यक्ष	ओम नाथ प्रधान	९८४२७१४९०४/९८१७९६७१०५	
४७		महिला वडा सदस्य	सन्त कुारी राई	९८०६०८८७२३	
४८		वडा सदस्य	गिताकुमारी गोले	९८२७९९३६१६	
४९		वडा सदस्य	बालकृष्ण गौतम	९८४२७४४७२७	
५०	११	वडा अध्यक्ष	टासी जवेगु	९८१५९५२४२४	
५१		दलित महिला वडा सदस्य	भक्तमाया दियाली	९८२४०९६९२	
५२		वडा सदस्य	प्रेमिका शिवाकोटी	९८४२७५८०२३	
५३		वडा सदस्य	गोविन्द बहादुर खत्री	९८४२६३५३५९	
५४	१२	वडा अध्यक्ष	लाखमान लिम्बु	९८१५०४९१८२	
६५		वडा सदस्य	टिका बहादुर एक्तेन	९८६३६८१८९१	
५६		वडा सदस्य	नेत्र प्रसाद घिमिरे	९८४४६६६१०१	

कार्यपालिका सदस्यहरु

क्र.सं.	वडा नं.	पद	पदाधिकारीको नाम	मोवाईल नं	कैफियत
१	१	कार्यपालिका सदस्य	डायना राई	९८२५९३१४४९	
२	२	कार्यपालिका सदस्य	बिरेन्द्र बहादुर राई	९८६४१८४०९५, ९८९२७९८१३२७	
३	३	कार्यपालिका सदस्य	देवेन्द्र मुखिया	९८५२६८०१७६	
४	६	कार्यपालिका सदस्य	दिपक तिखत्री	९८४२६२७४३८	
५	१०	कार्यपालिका सदस्य	सरीमाया कमिनी	९८१९०२६९१४	
६	११	कार्यपालिका सदस्य	धनमाया लिम्बु	९८२४९६४१३३	
७	१२	कार्यपालिका सदस्य	कुमारी ल्वागुन	९८१६०५८४८६	
८	१२	कार्यपालिका सदस्य	बिबि लिम्बु	९८१४९७९७०९	

इलाम नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम
कर्मचारीहरूको नामावली
२०७९।१०।११ मा अद्यावधिक

क्र.सं.	पद	तह	स्थायी रुपमा कार्यरत	सेवा करारमा कार्यरत	फोन नं.	संकेत नं.	ठेगाना
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्वितीय	गणेशकुमार खड्का		९८५२६२४१११		
२	अधिकृत	अधिकृत दशौं	प्रेमकुमार गौतम		९८४२६२७५१६	१८२४८१	
३	अधिकृत	अधिकृत आठौं	राधिका घिमिरे		९८५१२३५४५३	१९०७०७	
४	लेखा अधिकृत	अधिकृत सातौं	नारायण ढकाल		९८४२२२७८१०	२१७३८१	
५	इन्जिनियर	अधिकृत सातौं	दिपक गुरागाई		९८५१२४३५३८		
६	प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत छैटौं	बबुल भक्त राज		९८४२६२७२४३		
७	शाखा अधिकृत	अधिकृत छैटौं	लुना खतिवडा		९८४१३६३२३३		
८	अधिकृत	अधिकृत छैटौं	सीतादेवी खवास		९८४२६३५२२९		
९	अधिकृत	अधिकृत छैटौं	गौरा भट्टराई		९८४२६४६४७४	१९३८८६	
१०	शाखा अधिकृत	अधिकृत छैटौं	कमल भण्डारी		९८४२७०९२१५	१३२०१५	

११	अधिकृत	अधिकृत छैटौ	रुपबहादुर लिम्बु		९८५२६८१८१२	१७०२८५	
१२	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैटौ		दिपेश कुमार श्रेष्ठ	९८४२७२९७८४		इलाम ९
१३	कम्प्युटर अप्रेटर	सहायक पाँचौ	हरि मगर		९८२५९२२२९६	२४०२७६	
१४	ले.पा.	सहायक पाँचौ	कमलकुमार मैनाली		९८४२६३५१४०		
१५	सहायक	सहायक पाँचौ	खड्ग ब. बस्नेत		९८४२६६०२८९	०२५३	
१६	सहायक	सहायक पाँचौ	चन्द्रकला अधिकारी		९८६२७४०३२२	२३१५७३	
१७	कृषि प्राविधिक	सहायक पाँचौ	उपेन्द्र नेपाल		९८४२७३८१७१	२३४००४	
१८	सहायक	सहायक पाँचौ	उर्मिला अवाले		९८४२६४५१९९		
१९	सहायक	सहायक पाँचौ	लोचन भट्टराई		९८४९६१२८८६	२०२५३०	
२०	सहायक	सहायक पाँचौ	रामचन्द्र नेपाल		९८६१४५४०६८		
२१	सहायक	सहायक पाँचौ	रविन्द्र घिमिरे		९८६२६७०२४४		
२२	सहायक	सहायक पाँचौ	सविता धिताल		९८६६३३४७८४		
२३	सहायक	सहायक पाँचौ	होम शिवाकोटी		९८४२६३५२५६		
२४	सहायक	सहायक पाँचौ	रेवुराज आचार्य		९८४२७२७१६६		
२५	सहायक	सहायक पाँचौ	तिलकुमारी शर्मा		९८४४६६६११८		
२६	सहायक	सहायक पाँचौ	हेमराज ढकाल		९८५२६८५०००		
२७	सहायक	सहायक पाँचौ	अर्जुन थापा		९८५२६८१८२८		
२८	सहायक	सहायक पाँचौ	विष्णु प्रसाद भट्टराई				
२९	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	कुलदिप घिमिरे		९८४२६३५९३६		
३०	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	बिमल ढुंगाना		९८४२६३५१४१		
३१	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	मोहन शम्सेर कुँवर		९८४२६४७३८१		
३२	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौ					
३३	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	बिमला गुरुङ्ग		९८६०७५२२९४		
३४	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	बासुदेव पोखरेल		९८५२६८१६३४		
३५	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौ	पूर्णकुमार आङ्गदेम्बे		९८४६५१८०८४		
३६	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौ	समीक्षाकुमारी ढकाल			२४०२७७	
३७	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौ		पुजन ताम्राकार	९८४४६३०५९०		इलाम ७
३८	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौ		धनमान लेप्चा	९८१६९२४६१३		सूर्योदय ८
३९	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौ		बिमल राई	९८२४०४७१८८		इलाम ५
४०	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौ		विशाल याम्फु राई	९८४९००८९१०		इलाम ८
४१	निजी सचिव	सहायक पाँचौ		तिर्थ गुरुङ्ग	९८२४९१५५८८		इलाम ३
४२	स.म.वि.नि.	स.स्तर चौथो	दिल्पना आचार्य		९८४२५२७७८३		
४३	सहायक	स.स्तर चौथो	सुजना राई		९८२४०७७२२३		
४४	सहायक	स.स्तर चौथो	प्रकाश लकाई		९८१८४४११४४		
४५	सलेपा	स.स्तर चौथो					
४६	सहायक	स.स्तर चौथो	पुष्पलाल दाहाल		९८४२६३६६०५		
४७	सहायक	स.स्तर चौथो	प्रेमकुमार दियाली		९८४२६२७०५२		

४८	कार्यालय सहायक	स.स्तर चौथो	मनकुमार गुरुङ्ग		९८१७९६७३००		
४९	कार्यालय सहायक	स.स्तर चौथो	ललितबहादुर याख्खा		९८४४६०५१४८		
५०	कार्यालय सहायक	स.स्तर चौथो	इन्द्रलाल घिमिरे		९८४२७२७५६७		
५१	ना.प्रा.स. (पशु सेवा)	स.स्तर चौथो	प्रकाश लुईटेल		९८४२७८९८३०	२२९४०१	
५२	क.अ.	स.स्तर चौथो		मन्दिरा श्रेष्ठ	९८६२७५५६१९		इलाम ६
५३	क.अ.	स.स्तर चौथो		रन्जित मुखिया	९८४२६३५०८१		इलाम ४
५४	अमिन	स.स्तर चौथो		हेम सापकोटा	९८५२६८१७६८		देउमाइ ६
५५	क.स.	स.स्तर चौथो		रोशन लिम्बु	९८१५९७७०५४		इलाम ५
५६	क.स.	स.स्तर चौथो					
५७	क.स.	स.स्तर चौथो		बुद्धिमाया तुम्वापो	९८४२६६२१९०		इलाम ५
५८	क.स.	स.स्तर चौथो					इलाम ५
५९	क.स.	स.स्तर चौथो		दिलकुमार राउत	९८४२७२५५६६		इलाम ६
६०	क.स.	स.स्तर चौथो		अनिस पोखेल	९८६३९८३९२४		इलाम २
६१	क.स.	स.स्तर चौथो		कमला तिम्सिना	९८६२६६५८२४		इलाम ७
६२	क.स.	स.स्तर चौथो		रविन राया क्षेत्री	९८५२६८१२७०		इलाम ६
६३	क.स.	स.स्तर चौथो					इलाम १२
६४	क.स.	स.स्तर चौथो		प्रेम अधिकारी	९८४२७२१८१३		इलाम १०
६५	क.स.	स.स्तर चौथो		टिका कटुवाल बस्नेत	९८०६०९६६१०		इलाम ९
६६	क.स.	स.स्तर चौथो		भीमप्रसाद खतिवडा	९८५२६८३३१६		देउमाइ ६
६७	निजी सचिव	स.स्तर चौथो		राजेश पराजुली	९८४२६३५१८७		
६८	ना.प्रा.स. कृषि	स.स्तर चौथो		मासेमी थेबे	९८१६०४४६००		माइजोगमाई ६
६९	प्लम्बर	स.स्तर तेस्रो	टंकनाथ बास्कोटा		९८४२७४०१८८		
७०	प्लम्बर	स.स्तर तेस्रो	चन्द्रकुमार श्रेष्ठ		९८४२६४५८८६		
७१	नगर प्रहरी	स.स्तर तेस्रो					
७२	सुपरभाइजर			वेदप्रसाद दाहाल	९८००९८२७५१		देउमाई ६
७३	सुपरभाइजर			दिनेश नेपाल	९८४२७२२०८१		सन्दकपुर
७४	कार्यालय सहयोगी		चक्रप्रसाद मैनाली		९८४२७२९५५७		
७५	सवारी चालक		राजेन्द्र खड्गी		९८४२६३६६०३		
७६	सवारी चालक		कृष्ण चौले		९८४२६३५११९		
७७	सवारी चालक		टेकबहादुर बस्नेत		९८४२६३६४०८		
७८	कार्यालय सहयोगी		रुद्रबहादुर बस्नेत				
७९	कार्यालय सहयोगी		गणेश श्रेष्ठ		९८१७९९३४७४०	१७२१५०	
८०	कार्यालय सहयोगी		सुवास तामाङ्ग		९८४२७४४४१०		
८१	कार्यालय सहयोगी		आइतमान राई		९८४२६३५१६८		
८२	खा.पा. चौकिदार		विष्णु प्रधान		९८४४६१२८३३		
८३	खा.पा. चौकिदार		गणेशप्रसाद खनाल		९८४२६३५९२८		

८४	खा.पा. चौकिदार		अम्बरबहादुर श्रेष्ठ		९७४२६२१७२०		
८५	खा.पा. चौकिदार		मनोज कुमार मुखिया		९७४२६०६६०२		
८६	खा.पा. चौकिदार		चित्र ब. भण्डारी		९८४२६२७४५९		
८७	खा.पा. चौकिदार		लक्ष्मीप्रसाद खतिवडा		९८४२७२४५४४		
८८	लाइनम्यान		लेखबहादुर राई		९७४२६१५६७०		
८९	कुचिकार		रामाशी डोम		९८४२६३५०७७		
९०	चौकीदार			कमल पाठक			सन्दकपुर
९१	इलेक्ट्रिसियन			दिपेन्द्र बानिया	९८४४६१४५८४		इलाम ८
९२	कुचिकार			सुनिता डोम			इलाम ७
९३	कुचिकार			बुद्ध रमतेल	९८१४९२८७०८		इलाम ९
९४	कुचिकार			शंकर क्षेत्री			इलाम ९
९५	कुचिकार			मन ब. बराइली			इलाम ९
९६	कुचिकार			चोकबहादुर तामाङ्ग	९८०७९१९६२५		इलाम ९
९७	कुचिकार			ओपिन्दर मल्लिक	९८१६९९६८०५		सप्तरी बनौनिया ९
९८	कुचिकार			चन्द्रबहादुर सार्की	९८१५०४९८७०		इलाम ९
९९	कुचिकार			अमृत बयलकोटी			इलाम ९
१००	कुचिकार			निरोज खाती			इलाम ९
१०१	कुचिकार			उमेश सार्की			इलाम ९
१०२	कुचिकार			सन्तोष नेपाली			इलाम ९
१०३	कुचिकार			नरेन्द्रकुमार लिम्बु	९८६०२६१९२०		इलाम ७
१०४	कुचिकार			कमला विश्वकर्मा	९८२४०३१८८८		
१०५	कुचिकार			डिल्लीबहादुर खत्री	९८०४९१८३०७		इलाम १२
१०६	कुचिकार			होमप्रसाद राई	९८१३२८१४२१		इलाम ७
१०७	कुचिकार			पुनितादेवी मरिक			सप्तरी बनौनिया ९
१०८	कुचिकार			कवितादेवी मल्लिक			
१०९	चौकीदार			सोमनाथ गौतम	९८४२६६२२९१		इलाम ९
११०	प्लम्बर			प्रनिता राई	९८२६९१५२३४		इलाम ९
१११	चौकीदार			मुकेश पोखरेल	९८४२७६७२६९		इलाम ९
११२	हेल्पर			चन्द्र प्रसाद थापा	९७४२६१४१२५		इलाम ९
११३	चौकीदार			पन्ची राई	९८१६०१७८९१		सन्दकपुर
११४	चौकीदार			दलबहादुर गुरूङ्ग	९८१६९८३७३३		सन्दकपुर
११५	चौकीदार			बलबहादुर राई	९८०६०३९३०१		इलाम ६
११६	चौकीदार			बुद्धिप्रसाद स्वार			इलाम ४

११७	चौकीदार			जीतबहादुर खवास	९८१७९०५६४९		इलाम ९
११८	चौकीदार			तारादेवी खतिवडा	९८५२६८००६१		इलाम ७
११९	माली			मिलन बस्नेत	९८४२०१४४७१		इलाम ९
१२०	माली			चेतनाथ कालीकोटे	९८१७९९०३००		इलाम ९
१२१	कार्यालय सहयोगी			गोपाल बस्नेत	९८६३६२३५२८		भोजपुर देवानटार
१२२	चौकीदार			बिपुल पराजुली	९८१६०४५२०४		इलाम ११
१२३	चौकीदार			बसन्त थेगिम	९८०३०४३४८१		इलाम ११
१२४	सवारी चालक						
१२५	सवारी चालक			राजु बस्नेत	९८४२७२८४४४		इलाम ८
१२६	सवारी चालक			अरुण सेन्चियुरी	९८१७९११३१०		इलाम ६
१२७	सवारी चालक			मानबहादुर बिष्ट	९८६३८६५८९९		इलाम ८
१२८	सवारी चालक			ज्ञानेन्द्र उपरकुटी	९८४२७७६१०६		इलाम ५
१२९	सवारी चालक			बीरबहादुर बिष्ट	९८४२७१३७२८		इलाम ९
१३०	चौकीदार			कृष्णबहादुर बस्नेत	९८२४०५८५५४		इलाम ९
१३१	सवारी चालक			मिलन बस्नेत	९८४४६८१६१३		इलाम ९
१३२	सवारी चालक			दिपेन्द्र मुंग्राती	९८४४६६६१८२		इलाम ९
१३३	सवारी चालक			खेमराज बुढाथोकी	९८२४९१०५८२		इलाम ९
१३४	सवारी चालक			खेमबहादुर कटुवाल	९८०६०१७३५८		इलाम ९
१३५	सवारी चालक			डिल्ली मिजार	९८०४९१८३०७		इलाम ९
१३६	सवारी चालक			संजीव सुवेदी	९८६९८११११५		इलाम ९
१३७	सवारी चालक			दिनेश श्रेष्ठ			इलाम ८
१३८	कार्यालय सहयोगी			खनकुमारी खवास	९८४४६२७४२५		इलाम ६
१३९	कार्यालय सहयोगी			चेतनाथ खतिवडा	९८६५६६२६८७		देउमाइ ६
१४०	कार्यालय सहयोगी			विष्णुकुमारी कोङरेन	९८१४०१९०१६		इलाम ३
१४१	कार्यालय सहयोगी			करुणा राई	९८१४०४३६०४		इलाम ५
१४२	कार्यालय सहयोगी			शकुन्तला खवास	९८१५९५७६०१		इलाम ६
१४३	कार्यालय सहयोगी			धनकुमार तामाङ्ग	९८१७०७४३७९		इलाम ८
१४४	कार्यालय सहयोगी			गणेश बहादुर मगर	९८१४९६४०८०		इलाम ११
१४५	कार्यालय सहयोगी			लक्ष्मी बाँस्तोला	९८४२७८३१२७		इलाम १२
१४६	कार्यालय सहयोगी			चित्रराज सोङमी			इलाम ४
१४७	कार्यालय सहयोगी			टोमबहादुर याखा	९८४२७३७७६१		इलाम २
१४८	कार्यालय सहयोगी			सिर्जना राई			इलाम १२
१४९	कार्यालय सहयोगी			तारा ठाकुर	९८४३३४३७८३		इलाम न.पा.७

रु ७०००।०० मासिक पारिश्रमिक पाउने खानेपानी तर्फका चौकिदारहरु

क.सं.	पद	स्तर		सेवा करारमा	कार्यरत क्षेत्र	फोन नं.	कैफियत
१	चौकिदार			सुमन दहाल	तिल्केनी		इलाम ८
२	चौकिदार			मेनुका खड्का	जोरधारा		इलाम ९
३	चौकिदार			नेत्रप्रसाद दहाल	तिल्केनी		इलाम ८
४	चौकिदार			कविरधन गुरुङ्ग	गुम्वाडाडा		इलाम ६
५	चौकिदार			मनबहादुर बस्नेत	गोलाखर्क		इलाम ९
६	चौकिदार			टेकबहादुर खड्का	गोलाखर्क		इलाम ९

रु ७०००।०० मासिक पारिश्रमिक पाउने कुचिकारहरु

क.सं.	पद	स्तर		सेवा करारमा कार्यरत	कार्यरत क्षेत्र	फोन नं.	कैफियत
१	कुचिकार			सोवीदेवी डोम	बिप्ल्याटे		सप्तरी जानकीनगर
२	कुचिकार			अन्जु मरिक	नेपालटार		धरान ८

नगर प्रहरी टोली

क.सं.	पद	नाम थर	ठेगाना	मोवाइल नं.	कैफियत
१	नगर प्रहरी सहायक निरिक्षक (चौथो)	कमल अधिकारी	इ.न.पा ९	९८४२६९२७१६	
२	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	देवकुमार राई	इ.न.पा. ८	९८०४९१२७३८	
३	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	निर्मल कार्की	इ.न.पा. ८	९८४२७८३३१९	
४	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	विवेक सिवाकोटी	इ.न.पा .९	९८१४९९४०३८	
५	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	धरम ब. पराजुली	इ.न.पा. ६	९८१५९८५४१५	
६	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	कमल लिङ्गदेन	इ.न.पा. ६	९८२५९१००२४	
७	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	कृष्णकुमार थापा	इ.न.पा. ६	९८१५०५००१५	
८	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	जानुका खवास	इ.न.पा. ७	९८६२७७०३७०	
९	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	सुजिता कार्की	इ.न.पा. ९	९८१६९०८४२०	
१०	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	यमुना दाहाल खतिवडा	इ.न.पा. ५	९८६१४०३९५३	

हेरचाहका लागि उत्प्रेरणा कार्यक्रमतर्फ

क.सं.	पद	नाम थर		फोन नं.	कैफियत
१	पुनर्स्थापना सहजकर्ता	उपेन्द्र खनाल		९८२५९१६६८०	इलाम १
२	पुनर्स्थापना सहजकर्ता	निरबहादुर गजमेर		९८४२७३५१८४	इलाम ५

सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (SAMI)

क.सं.	पद	नाम थर	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१.	कार्यक्रम संयोजक	श्री ईश्वरी तामाङ्ग	९८६२६०००५०	इलाम ७
२.	सामाजिक परिचालन अधिकृत	श्री गणेशप्रसाद श्रेष्ठ	९८५११५२५५४	इलाम ९
३.	सूचना तथा परामर्शदाता			
४.	सूचना तथा परामर्शदाता	श्री कल्पना देवी थापा	९८६२६४४०९९	इलाम ७
५.	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	श्री कल्पना गजमेर	९८४४६२८८२७	इलाम ८
६.	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	श्री निलिमा भट्टराई	९८४४६९२३९०	इलाम ९
७.	रिटर्नी स्वयम सेवक	श्री सन्जन रेग्मी	९८४२७४०८६४	इलाम ८
८.	रिटर्नी स्वयम सेवक	श्री ज्योति खड्का	९८४२७६९८५६	इलाम ६
९.				

पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम

क्र.सं.	पद	नाम थर	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१.	एमआइएस अपरेटर	श्री पशुपतिनाथ भट्टराई	९८४२६४५२१२	इलाम ५
२.	एमआइएस अपरेटर	श्री बन्दना अधिकारी	९८४२६४७५६४	इलाम ७
३.	फिल्ड सहायक	श्री अरुणा एक्तेन	९८६२७४०२२७	इलाम ५

रोजगार सेवा केन्द्र

क्र.सं.	पद	नाम थर	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१.	अधिकृत (रोजगार संयोजक)	श्री डकेन्द्र बोहोरा	९८४२६६२६६३	इलाम ९
२.	प्राविधिक सहायक (पाँचौ)	श्री सुमित शाह	९८६२६३३६५८	इलाम ७
३.	रोजगार सहायक (पाँचौ)	श्री बिप्लव दाहाल	९८१५०३२७२१	इलाम ८

गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रम

क्र.सं.	पद	नाम थर	सम्पर्क नम्बर	कैफियत
१.	उद्यम विकास सहजकर्ता	श्री गणेश केसी	९८६९४६७७९३	जाजरकोटे छेडागढ १२

स्वास्थ्यतर्फका कर्मचारीहरुको नामावली

क्र.सं.	पद	तह	स्थायी रुपमा कार्यरत	सेवा करारमा कार्यरत	फोन नं.	संकेत नं	कैफियत
१	सि.अ.हे.व.	छैटौ	श्री रमन्ता पौडेल		९८५२६८०४०१	१७२४४०	
२	जनस्वास्थ्य निरीक्षक सातौ	सातौ	श्री बबिता बस्नेत		९८१६३७४८४७		स्वास्थ्य निर्देशनालय धनकुटाबाट ३ महिनाको लागि मिति २०७९।१।२५ देखि नियुक्ति
३	सि.अ.हे.व.		श्री विष्णु खवास		९८४२७१२७१०		२०७९।३।१ देखि
४	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	श्री उपेन्द्रराज खनाल		९८५२६७९३२२		
५	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	श्री पंकज पोखरेल		९८५२६८१७१८	२०८९६१	
६	हे.अ.	पाँचौ	श्री गीता राई		९८६२६६५७१८	२२१६३९	
७	हे.अ.	पाँचौ	श्री तेजबहादुर सोडारी		९८४६८०४०७	१९१०३२	
८	हे.अ.	पाँचौ	श्री पेम्वाछिरिङ्ग तामाङ्ग		९८२४९७९८४२	२२४७०६	
९	हे.अ.	पाँचौ	श्री सुमन विश्वकर्मा				
१०	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	श्री पुजा भट्टराई		९८१५०८१७०२	२१७८७७	
११	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	श्री सुनिता बस्नेत		९८४४६२८६३४	२१०७८७	
१२	अ.न.मि.	चौथो	श्री बालिका राई		९८२०७०२०४५	२२२१३९	
१३	अ.न.मि.	चौथो	श्री कल्पना खनाल		९८४२६४५७९९	२२०३८६	
१४	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	श्री कृष्णकुमारी सुवेदी		९८४२७७७२२२	२०७५४९	
१५	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	श्री देविका भट्टराई		९८१४०१६२७२	१७८०२५	
१६	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	श्री चम्पादेवी दुलाल		९८४२६४७१४३	१७५७४८	
१७	अ.न.मि.	चौथो	श्री सन्दिपा लिम्बु		९८६९८५१७८९	२२१४७०	
१८	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	श्री जनककुमारी थापा		९८४२६४६०७७	२०८८८६	
१९	अ.न.मि.	चौथो	श्री शिल्भा तामाङ्ग				
२०	अ.न.मि.	चौथो	श्री सृजना मिश्र		९८६२६७३०६५		
२१	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	श्री सवनम कटुवाल		९८६२६०१८७४	१७६४२६	
२२	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	श्री लक्ष्मी घिमिरे		९८४२६४५७१९	१७६०९१	
२३	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	श्री धनकुमारी तामाङ्ग		९८१५९५८४३५	१७५४८२	
२४	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	श्री ओमादेवी खतिवडा		९८१७९६३७३८	१७८०२६	
२५	सि.अ.हे.व.	छैटौ	श्री दीपककुमार पौडयाल		९८४२६३५८१९	१७७४४४	
२६	अ.हे.व.	चौथो	श्री मातृका पोखरेल		९८१९७४३९२०	२३३५०९	
२७	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	श्री मञ्जु राई		९८२४०४७९८५	२१४६७०	
२८	अ.हे.व.	चौथो	श्री होमित खड्का		९८२६७५५२४	२२१४५१	
२९	अ.हे.व.	चौथो	श्री पवित्रा राई		९८२४९८९३२६	२१५०८९	
३०	अ.हे.व.	चौथो	श्री निर्मला राई		९८६२७६६७२४	२२०९२९	

३१	अ.हे.व.	चौथो	श्री प्रतिमा घिमिरे		९८४४६८३४६५	२२१५९१	
३२	अ.हे.व.	चौथो	श्री नवीनकुमार तामाङ्ग		९८१६९०७४३५	२२१५८९	
३३	अ.हे.व.	चौथो	श्री पर्वत बुढा		९८६५३४६४१४	२३३२२३	
३४	हे.अ.	पाँचौ	श्री बालकृष्ण फुयल		९८५२६८५९८०	२२४३८२	
३५	बरिष्ठ बैद्य	पाँचौ	श्रीनारायण साह		९८४२९२१८८९	२०५२८३	
३६	कविराज निरीक्षक	छैटौ	श्री लालदेव मण्डल		९८५२६८५१९४	१९८०४०	
३७	अ.हे.व.			गोबिन्द ढकाल			इलाम १
३८	अ.न.मि.			ममता लोक्ताम	९८२४०६७४०८		सन्दकपुर ५
३९	अ.न.मि.			बसन्ता सिटौला	९८४२६३५९४९		इलाम ८
४०	अ.न.मि.			एलिसा प्रधान	९८६००२८११७		माइ नपा ५
४१	अ.न.मि.			कल्पना थापामगर	९८०७९६०३८६		फाकफोकथुम १
४२	अ.न.मि.			देवी थल्लोङ्ग	९८१७०९४८१३		माइजोगमाई ६
४३	अ.न.मि.			प्रश्ना विश्वकर्मा	९८१७३२२००२		इलाम ६
४४	अ.हे.व.			बिजय खनाल	९८४२६४७१२०		इलाम ९
४५	ग्रा.स्वा.का.			कुमारी आले	९८६२६०७८९८		इलाम ८
४६	अ.हे.व.			बसन्त सुवेदी	९८४२७२२५८७		इलाम ८
४७	अ.न.मि.			मनिषा बाँस्तोला			इलाम ११
४८	अ.हे.व.			बिष्णु ब.राई	९८६३६८१५८३		इलाम ११
४९	अ.न.नि.			नन्दकुमारी चापागाई	९८०७९५३२४७		इलाम १
५०	थेरापिस्ट			दिपा भट्टराई	९८६२७५५६०२		इलाम ८
५१	हे.अ.		अस्पताल, डायलोसिसतर्फ	मनिसा दहाल			इलाम १
५२	का.स.			कुलप्रसाद अधिकारी			इलाम २
५३	का.स.			बविता गुरुङ्ग			इलाम ३
५४	का.स.			भुवन दुलाल			इलाम ४
५५	का.स.			इन्द्रकला पौडेल			इलाम ५
५६	का.स.			सन्जु भट्टराई			इलाम ६
५७	का.स.			यमुना अधिकारी			इलाम १०
५८	का.स.			शान्तादेवी ओली			इलाम ११
५९	का.स.			लक्ष्मण पाण्डे			इलाम १२
६०	का.स.			बिष्णुकान्त ढुंगेल	९८६२६३३६८८		माइजोगमाई १
६१	का.स.			कल्पना शर्मा	९८४९००८८९०		इलाम
६२	का.स.			राधिका सुवेदी			इलाम ८
६३	का.स.			अपेक्षा नेपाल			इलाम १
६४	का.स.			रेबिन्द्र बराल			इलाम ४
६५	का.स.			कमला राई	९८१४९९७६८७		इलाम ५

न.पा. तथा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले तोके अनुसारका सेवा सुविधा
- विकास निर्माणसम्बन्धी कार्यहरु
- नक्सापास इजाजत
- विद्यालय सञ्चालन अनुमती
- निर्माण सम्पन्नता प्रमाण पत्र
- उपचार सहयोग सिफारिस
- कर सङ्कलन सेवा
- आगलागीमा वारुणयन्त्र सेवा
- खानेपानी सेवा
- फोहोरमैला व्यवस्थापन
- सौर्य सडकबत्ती सेवा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

वडा कार्यालयबाट बाट प्रदान गरिने सिफारिस सम्बन्धी सेवा

(१) नाता प्रमाणित गर्ने,
(२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रतिलिपि लिनका लागि सिफारिस गर्ने,
(३) बहाल करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
(४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
(५) मोही लगत कट्टाको सिफारिस गर्ने,
(६) घर जग्गा करको लेखाजोखा सिफारिस गर्ने,
(७) जन्म मिति प्रमाणित गर्ने,
(८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुदै नभएको सिफारिस गर्ने,
(९) विवाह प्रमाणित तथा अविवाहित प्रमाणित गर्ने,
(१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस गर्ने,
(११) वडाबाट जारी हुने सिफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजि भाषामा समेत सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
(१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
(१३) व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित गर्ने,
(१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सिफारिस गर्ने,
(१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मिति तथा वतन फरक–फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस गर्ने,
(१६) नाम, थर, जन्म मिति संशोधनको सिफारिस गर्ने,
(१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सिफारिस गर्ने,
(१८) कित्ताकाट गर्न सिफारिस गर्ने,
(१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सिफारिस गर्ने,
(२०) जीवितसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
(२१) मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्जमिन सिफारिस गर्ने,
(२२) जीवित रहेको सिफारिस गर्ने,
(२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
(२४) नामसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
(२५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सिफारिस गर्ने,
(२६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
(२७) आधारभूत विद्यालय खोल्न सिफारिस गर्ने,
(२८) जग्गा मूल्याकंन सिफारिस गर्ने,
(२९) विद्यालयको कक्षा थप गर्न सिफारिस गर्ने,
(३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागि सिफारिस गर्ने,
(३१) वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सिफारिस गर्ने,
(३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,
(३३) विद्यालय ठाउँसारी गर्न सिफारिस गर्ने,
(३४) धारा तथा विद्युत जडानको लागि सिफारिस गर्ने,
(३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सिफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

इलाम नगरपालिकाको महाशाखा र अन्तर्गत शाखा, उपशाखा, सेवाकेन्द्र समेतको नामावली

महाशाखाको नाम	महाशाखा प्रमुखको नाम	शाखा, उपशाखा, इकाइ सेवाकेन्द्रको नाम	शाखा उपशाखा प्रमुखको नाम	सहयोगी कर्मचारीको नाम	कैफियत
सामान्य प्रशासन महाशाखा	श्री बबुल भक्त राज	कर्मचारी व्यवस्थापन शाखा			
		कानुन उपशाखा			
		जिन्सी व्यवस्थापन शाखा			
		आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा			
		खरिद इकाई	**जिन्सी शाखाबाट व्यवस्थापन**		
		सूचना प्रविधि तथा तथयांक विश्लेषण शाखा			
		क्षमता विकास तथा वडा समन्वय शाखा	**कर्मचारी व्यवस्थापन शाखाबाट व्यवस्थापन**		
		कार्यान्वयन तथा नियमन शाखा			
		संघसंस्था शाखा			
सामाजिक विकास महाशाखा	श्री प्रेमकुमार गौतम	जनस्वास्थ्य शाखा			
		आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र/उपकेन्द्र			
		आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र			
		महिला बालबालिका जेष्ठ नागरिक अपांग पंजीकरण शाखा			
		शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा			

पूर्वाधार विकास महाशाखा	श्री दिपकप्रसाद गुरागाई	योजना प्रशासन शाखा			
		सहरी विकास तथा निर्माण शाखा			
		नक्सापास तथा भवन निर्माण शाखा			
		वातावरण वन विपद व्यवस्थापन तथा सरसफाइ शाखा			
		खानेपानी निर्माण तथा व्यवस्थापन शाखा			
		मर्मतसम्भार शाखा			
आर्थिक विकास महाशाखा		कृषि विकास शाखा			
		कृषि सेवा केन्द्र			
		पशुपंछी विकास शाखा			
		पशु सेवा केन्द्र			
		सहकारी श्रम तथा रोजगार शाखा			
		भूमि व्यवस्थापन शाखा			
		उद्योग वाणिज्य तथा पर्यटन प्रवर्द्धन शाखा			
वित्त व्यवस्थापन महाशाखा	श्री नारायण ढकाल	आर्थिक प्रशासन शाखा			
		राजश्व शाखा			
		राजश्व संकलन तथा परीक्षण इकाइ			
		आन्तरिक लेखा परीक्षण तथा बे.फ. शाखा			

वडाध्यक्ष, वडा सचिव र वडा कार्यालयका सहायक कर्मचारीको नामावली

वार्ड नं.	वडा कार्यालय रहने केन्द्र	साविक गा.वि.स. न.पा.	साविक वडा नं.	वडाध्यक्षको नामथर	सम्पर्क नम्बर	वडा सचिवको नामथर	सम्पर्क नम्बर	सहायक कर्मचारी	सम्पर्क नं.
१	१ नं. वडा कार्यालय साँखेजुङ्ग	साँखेजुङ्ग	१–९	गायत्रीराम बस्नेत	९८०८०७९९१५	लोचन भट्टराई	९८४९६१२८८६	सुजना राई	९८२४०७७२२३
२	२ नं. वडा कार्यालय सुम्बेक	सुम्बेक	१–९	गिरिराज रिजाल	९८४२७२९२४८	होम शिवाकोटी	९८४२६३५२५६		
३	३ नं. वडा कार्यालय पुवामभ्kुवा	पुवामभ्kुवा	१–९	हेमबहादुर सुनुवार	९८२५९०९९९१	मनकुमार गुरुङ्ग	९८१७९६७३००	अनिस पोखेल	९८६३९८३९२४
४	४ नं. वडा कार्यालय अधिकारीचोक	बरबोटे माइपोखरी	४,५ १-३	नुतनदेव दुलाल	९८१५९०२३७६ ९८०४९०६०६५	रामचन्द्र नेपाल	९८६१४५४०५८	दिलकुमार राउत	९८४२७२५५६६
५	५ नं. वडा कार्यालय बरबोटे	बरबोटे	१–३, ६–९	काजीबहादुर श्रेष्ठ	९८५१००११३५	चन्द्रकला अधिकारी	९८६२७४०३२२	बुद्धिमाया तुम्वापो	९८४२६६२१९०
६	६ नं. वडा कार्यालय नारायणथान	इलाम	८,९	दुर्गा श्रेष्ठ	९८५२६८००४१	खड्ग ब. बस्नेत	९८४२६६०२८९ ९८०६०५५१०१	कमला तिम्सिना	९८६२६६५८२४
७	७ नं. वडा कार्यालय गौतमबुद्ध सभागृह	इलाम	१,२	नरेश श्रेष्ठ	९८४२६२७६३९	उर्मिला अवाले	९८४२६४५१९९	मन्दिरा श्रेष्ठ	९८६२७५५६१९
८	८ नं. वडा कार्यालय मसार	इलाम	६,७	दलमान तामांग	९८४२७२८३००	तीला शर्मा	९८४४६६६११८	रविन राया क्षेत्री	९८५२६८१२७०
९	९ नं वडा कार्यालय शेरा	इलाम	३,४,५	गोपाल चौहान	९८४२६२७०३४	अर्जुन थापा	९८५२६८१८२८	दिल्पना आचार्य	९८४२५२७७८३
१०	१० नं. वडा कार्यालय गोदक	गोदक	१–९	ओमनाथ प्रधान	९८१७९६७१०५	रविन्द्र घिमिरे	९८६२६७०२४४	ललित याख्खा	९८४४६५१४८
११	११ नं. वडा कार्यालय सोयाक	सोयाक सिद्धिथुम्का	१–९ ७	टासी जवेगु	९८१५९५२४२४	रेबुराज आचार्य	९८४२७२७१६६	प्रेमनाथ अधिकारी	९८४२७२१८१३
१२	१२ नं. वडा कार्यालय साङ्गरुम्वा	साङ्गरुम्वा	१–६	लाखमान लिम्बु	९८१५०४९१८२	इन्द्रलाल घिमिरे	९८४२७२७५६७		

निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- वार्षिक कार्यक्रम नगर सभा
- दैनिक सञ्चालनसम्बन्धी निर्णय – नगर कार्यपालिका
- अन्य दैनिक नियमित विकास निर्माण तथा नीतिगत कार्यहरू – नगर प्रमुख
- अन्य दैनिक नियमित प्रशासनिक कार्यहरू – प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नगर प्रमुख श्री केदार थापा, इलाम नगरपालिका
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गणेशकुमार खड्का, इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद

सूचना अधिकारी : श्री बबुल भक्त राज, प्रशासकीय अधिकृत
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री गणेशकुमार खड्का
नगर प्रमुख : श्री केदार थापा

नेपालको संविधान बमोजिम २०७४।३।१४ गते सम्पन्न स्थानीय तहको दोस्रो चरणको निर्वाचन अन्तर्गत इलाम नगरपालिकाको निर्वाचित पश्चात इलाम नगरपालिकाबाट स्वीकृत ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिकाहरुको सूची

इलाम नगरपालिका, प्रथम नगरसभा (२०७४।५।२५ – २०७४।६।४) बाट पारित ऐनको विवरण

१. इलाम नगरपालिका, आर्थिक व्यवस्थापन ऐन, २०७४– २०७४।५।२७
२. इलाम नगरपालिका, आर्थिक विनियोजन ऐन, २०७४ – २०७४।५।२७
३. इलाम नगरपालिका, सहकारी व्यवस्थापन तथा सञ्चालन ऐन, २०७४ – २०७४।५।३०
४. इलाम नगरपालिका, सार्वजनिक निजी साझेदारी लगानी व्यवस्थापन तथा सञ्चालन ऐन, २०७४ – २०७४।५।३०

इलाम नगरपालिका, दोस्रो नगरसभा (२०७४।११।२७ – २०७४।११।२९) बाट पारित ऐनको विवरण

१. इलाम नगरपालिका, सहकारी ऐन, २०७४ – २०७४।११।२८ (इलाम नगरपालिकाको प्रथम नगर सभाबाट पारित सहकारी व्यवस्थापन तथा सञ्चालन ऐन, २०७४ खारेज भई नयाँ सहकारी ऐन, २०७४ जारी भएको)
२. इलाम नगरपालिका, प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ – २०७४।११।२८
३. इलाम नगरपालिका, कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७४ – २०७४।११।२८
४. इलाम नगरपालिका, कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४ – २०७४।११।२८
५. इलाम नगरपालिका, बजार अनुगमन ऐन, २०७४– २०७४।११।२८
६. इलाम नगरपालिका, न्यायिक समिति (कार्यविधि नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ – २०७४।११।२८
७ . इलाम नगरपालिका, आर्थिक विनियोजन ऐन, २०७४ को दफा २ को उपदफा (१) को साविक अनुसूची–१ लाई संशोधन – २०७४।११।२९

इलाम नगरपालिका, तेस्रो नगरसभा (२०७५।३।७ – २०७५।३।११) बाट पारित ऐनको विवरण

१. इलाम नगरपालिका, विपद् व्यवस्थापन ऐन, २०७४ – २०७५।३।८
२. इलाम नगरपालिका, कर तथा गैरकर लगाउने तथा उठाउने ऐन, २०७५ – २०७५।३।८
३. इलाम नगरपालिका, शिक्षा ऐन, २०७५ – २०७५।३।८
४.इलाम नगरपालिका, आर्थिक व्यवस्थापन ऐन, २०७५ – २०७५।३।११
५. इलाम नगरपालिका, आर्थिक विनियोजन ऐन, २०७५ – २०७५।३।११

इलाम नगरपालिका, चौथो नगरसभा (२०७५।९।११ – २०७५।९।१२) बाट पारित ऐनको विवरण

१. इलाम नगरपालिका, नगर प्रहरी व्यवस्थापन ऐन, २०७५ – २०७५।९।१२
२. इलाम नगरपालिका, संस्थाको अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७५ – २०७५।९।१२
३. इलाम नगरपालिका, सार्वजनिक निजी साझेदारी लगानी व्यवस्थापन तथा संचालन ऐन, २०७४ मा संशोधन – २०७५।९।१२

इलाम नगरपालिका, पाँचौ नगरसभा (२०७६।३।१० – २०७६।३।१२) बाट पारित ऐनको विवरण

१. इलाम नगरपालिका, संघसंस्था ऐन, २०७६ – २०७६।३।१०
२. इलाम नगरपालिका आर्थिक व्यवस्थापन ऐन २०७६ – २०७६।३।१०
३. इलाम नगरपालिका, विनियोजन ऐन, २०७६ – २०७६।३।१०
४. इलाम नगरपालिका, स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७६ – २०७६।३।११
५. इलाम नगरपालिका, पूर्वाधार विकास सम्बन्धी ऐन, २०७६ –२०७६।३।१२
६. इलाम नगरपालिका, लघु, घरेलु तथा साना उद्योग प्रवर्द्धन ऐन, २०७६ – २०७६।३।१२

इलाम नगरपालिका, छैटौ नगरसभा (२०७६।११।८ – २०७६।११।११) बाट पारित ऐनको विवरण

१. इलाम नगरपालिका, इलाम नगरकार्यपालिकाको कर्मचारी व्यवस्थापन (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७६ – २०७६।११।८
२. इलाम नगरपालिका, सार्वजनिक निजी साझेदारी लगानी व्यवस्थापन तथा सञ्चालन (दोस्रो संशोधन) ऐन, २०७६ – २०७६।११।८
३. इलाम नगरपालिका, विनियोजन (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७६ – २०७६।११।११
४. इलाम नगरपालिका, आर्थिक (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७६ – २०७६।११।११

इलाम नगरपालिका, सातौ नगरसभा (२०७७।३।९ – २०७७।३।१०) बाट पारित ऐनको विवरण

१. इलाम नगरपालिका आर्थिक व्यवस्थापन ऐन २०७७ – २०७७।३।१०
२. इलाम नगरपालिका, विनियोजन ऐन, २०७७ – २०७७।३।१०
३. इलाम नगरपालिका कर्मचारी व्यवस्थापन (दोस्रो संशोधन) ऐन, २०७७ – २०७७।३।१०

इलाम नगरपालिका, विशेष नगरसभा (२०७७।६।१८) बाट पारित ऐनको विवरण

१. इलाम नगरपालिका वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७ – २०७७।६।१८

इलाम नगरपालिका, आठौ नगरसभा (२०७७।९।२७) बाट पारित ऐनको विवरण

१. इलाम नगरपालिका खानेपानी व्यवस्थापन ऐन, २०७७ – २०७७।९।२७
२. इलाम नगरपालिका, नगर प्रहरी व्यवस्थापन (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७७ – २०७७।९।२७

इलाम नगरपालिका, नवौ नगरसभा (२०७८।३।९ – २०७८।३।१०) बाट पारित ऐनको विवरण

१. इलाम नगरपालिका आर्थिक व्यवस्थापन ऐन २०७८ – २०७८।३।९
२. इलाम नगरपालिका, विनियोजन ऐन, २०७८ – २०७८।३।९
३. इलाम नगरपालिका, नगर प्रहरी व्यवस्थापन (दोस्रो संशोधन) ऐन, २०७८ – २०७८।३।१०
४. इलाम नगरपालिका कर्मचारी व्यवस्थापन (तेस्रो संशोधन) ऐन, २०७८ – २०७८।३।१०
५. इलाम नगरपालिका, वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७८ – २०७८।३।१०

इलाम नगरपालिका, विशेष नगरसभा (२०७८।७।५) बाट पारित ऐनको विवरण

१. इलाम नगरपालिका, खानेपानी व्यवस्थापन (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७५ – २०७८।७।५
२. इलाम नगरपालिका, विनियोजन (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७८ – २०७८।७।५

इलाम नगरपालिका, दसौ नगरसभा (२०७८।१०।२७) बाट पारित ऐनको विवरण

१. इलाम नगरपालिका, वन ऐन, २०७८ – २०७८।१०।२७
२. इलाम नगरपालिका, विनियोजन (दोस्रो संशोधन) ऐन, २०७८ – २०७८।१०।२७

इलाम नगरपालिका, एघारौ नगरसभा (२०७९।३।९ – २०७९।३।१०) बाट पारित ऐनको विवरण

१. इलाम नगरपालिका आर्थिक व्यवस्थापन ऐन २०७९ – २०७९।३।९
२. इलाम नगरपालिका, विनियोजन ऐन, २०७९ – २०७९।३।९

इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिका बैठकबाट पारित नियमावली, कार्यविधि तथा निर्देशिकाको विवरण

१. इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४ – २०७४।४।५
२. इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ – २०७४।४।५
३. इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिका (बैठक सञ्चालन) कार्यविधि, २०७४ – २०७४।४।५
४. इलाम नगरपालिका, प्रमाणीकरण नियमावली, २०७४ – २०७४।५।५
५. इलाम नगरपालिका, बस्ती विकास सहरी योजना तथा भवन निर्माणसम्बन्धी आधारभूत निर्माण मापदण्ड, २०७४ मा संशोधन – २०७४।५।५
६. इलाम नगरपालिका, योजना तथा बजेट तर्जुमा नियमावली, २०७४ – २०७४।५।१९
७. इलाम नगरपालिका, नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४ – २०७४।५।१९
८. इलाम नगरपालिका, एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७४ – २०७४।५।२६
९. इलाम नगरपालिका, स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४ – २०७४।६।४
१०. इलाम नगरपालिका, यान्त्रिक उपकरण सञ्चालन कार्यविधि, २०७४ – २०७४।७।८
११. इलाम नगरपालिका, घर निर्माण तथा मर्मत कार्य गर्ने मजदुर कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७४ – २०७४।७।८
१२. इलाम नगरपालिका, शिक्षा नियमावली, २०७४ – २०७४।९।१६
१३. इलाम नगरपालिका, साहित्य, कला संगीत प्रतिष्ठान सञ्चालन निर्देशिका, २०७४ – २०७४।११।१०
१४.इलाम नगरपालिका, नगर खेलकुद प्रतिष्ठान सञ्चालन निर्देशिका, २०७४ – २०७४।११।१०
१५.इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४ मा संशोधन– २०७४।११।१०
१६.इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ मा संशोधन– २०७४।११।१०
१७. इलाम नगरपालिका मेलमिलाप कार्यविधि, २०७४ – २०७४।११।२५
१८. इलाम नगरपालिका, युवा परिषद सञ्चालन कार्यविधि, २०७४– २०७४।११।२५
१९. इलाम नगरपालिका, नगरस्तरीय दलित समन्वय समिति कार्यविधि, २०७४– २०७४।११।२५
२०. इलाम नगरपालिका, पर्यटन प्रवर्द्धन समिति निर्देशिका, २०७४– २०७४।११।२५
२१. इलाम नगरपालिका, स्थानीय राजपत्र प्रकाशनसम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ – २०७४।१२।५
२२. इलाम नगरपालिकाका पदाधिकारीहरुको सुविधा सम्बन्धी नियमावली, २०७५, – २०७५।२।३१
२३. इलाम नगरपालिकामा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कायविधि, २०७५– २०७५।१।८
२४. इलाम नगरपालिका, "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्रसम्बन्धी कार्यविधि, २०७५– २०७५।१।८
२५. इलाम नगरपालिकाको एकीकृत सम्पत्ति कर कार्यविधि, २०७५– २०७५।१।८
२६. इलाम नगरपालिका उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यविधि २०७५– २०७५।१।१७
२७. इलाम नगरपालिका धार्मिक तथा सांस्कृतिक क्षेत्र विकास समिति गठन तथा सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ – २०७५।२।३१
२८. इलाम नगरपालिका, गौतमबुद्ध सभागृह सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ – २०७५।३।७
२९. इलाम नगरपालिका "घ" वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्रसम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ मा संशोधन– २०७५।५।५
३०. इलाम नगरपालिका, शिक्षा नियमावली, २०७४ मा संशोधन – २०७५।५।५

३१. इलाम नगरपालिकामा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७५ मा संशोधन – २०७५।५।५
३२. इलाम नगरपालिका, सामाजिक सुरक्षा कार्यविधि, २०७५ – २०७५।५।५
३३. इलाम नगरपालिका, स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४ मा संशोधन – २०७५।६।५
३४. इलाम नगरपालिका, बस्ती विकास सहरी योजना तथा भवन निर्माणसम्बन्धी आधारभूत निर्माण मापदण्ड, २०७४ मा संशोधन – २०७५।७।७
३५. इलाम नगरपालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५ – २०७५।१०।२३
३६. इलाम नगरपालिका, शिक्षा नियमावली, २०७४ मा संशोधन – २०७५।११।५
३७. इलाम नगरपालिका, नगर महिला समन्वय समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ – २०७५।११।५
३८. इलाम नगरपालिका, नगर आदिवासी जनजाति समन्वय समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ – २०७५।११।५
३९. इलाम नगरपालिका, गरिबी निवारण तथा सामाजिक परिचालन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ – २०७५।११।१७
४०. इलाम नगरपालिका, शिक्षा नियमावली, २०७४ मा तेस्रो संशोधन – २०७६।१।५
४१. इलाम नगरपालिका, स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमति तथा नवीकरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६ – २०७६।१।२७
४२. इलाम नगरपालिका इलाम नगरपालिका, शिक्षा नियमावली, २०७४ मा चौथो संशोधन – २०७६।४।५
४३. इलाम नगरपालिका संस्था दर्ता सम्बन्धी नियम, २०७६ – २०७६।६।२७
४४. इलाम नगरपालिका, उपप्रमुख महिला सीप विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६ – २०७६।७।५
४५. इलाम नगरपालिका, नगरस्तरीय दलित समन्वय समिति कार्यविधि, २०७४ मा पहिलो संशोधन २०७६ – २०७६।७।५
४६. इलाम नगरपालिका, शिक्षा नियमावली २०७४ मा पाँचौ संशोधन – २०७६।८।१३
४७.इलाम नगरपालिका, मेलमिलाप कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७४ मा पहिलो संशोधन २०७६ – २०७६।८।१३
४८. इलाम नगरपालिका इलाम नगरपालिका, शिक्षा नियमावली, २०७४ मा पाँचौ संशोधन २०७६ – २०७६।८।१३
४९. इलाम नगरपालिका, चाडपर्व तथा शोक बिदा व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७६ – २०७६।८।२७
५०. इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्य विभाजन नियमावली (दोस्रो संशोधन), २०७६ – २०७६।१०।५
५१. इलाम नगरपालिका, संघसंस्था दर्ता सम्बन्धी नियमावली, २०७६ – २०७६।१०।५
५२. इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली (दोस्रो संशोधन), २०७६ – २०७६।१०।५
५३. इलाम नगरपालिका, इन्डक्सन चुल्हो अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७६ – २०७६।१०।५
५४. इलाम नगरपालिका, घर बहाल कर व्यवस्थापन, कार्यविधि, २०७६ – २०७६।१२।५
५५. इलाम नगरपालिका, व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ – २०७६।१२।५
५६. इलाम नगरपालिका, नगर महिला समन्वय समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ (पहिलो संशोधन), – २०७६।१२।५
५७. इलाम नगरपालिका, पाटेनागी पर्यटकीय तथा विशेष क्षेत्र संरक्षण तथा सम्वर्द्धन समिति सञ्चालन निर्देशिका, २०७६ – २०७६।१२।५
५८. इलाम नगरपालिका, आकस्मिक कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६ – २०७६।१२।१९
५९. इलाम नगरपालिका, इलाम अस्पतालमा विशेषज्ञ सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ – २०७७।४।५
६०. इलाम नगरपालिका, आयोजना उपभोक्ता समिति सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७ – २०७७।५।१९
६१. इलाम नगरपालिका, सूचना तथा विज्ञापन प्रसारण कार्यविधि, २०७७ – २०७७।६।११
६२. इलाम नगरपालिका, संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७ – २०७७।६।२३
६३. इलाम नगरपालिका, गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा) सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ – २०७७।६।२३
६४. इलाम नगरपालिका, खानेपानी सेवा शुल्क नियमावली, २०७७ – २०७७।१०।१६
६५. इलाम नगरपालिका, लैंगिक हिंसा निवारण कोष (सञ्चालन) कार्यविधि २०७७ – २०७७।१०।१६
६६. इलाम नगरपालिका, करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि २०७७ – २०७७।११।२३
६७. इलाम नगरपालिका, बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्वर्द्धन कार्यविधि, २०७७ – २०७७।१२।५
६८. इलाम नगरपालिका, इलाम नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ – २०७७।१२।१७
६९. इलाम नगरपालिका, इलाम आँखा अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७ – २०७७।१२।२३
७०. इलाम नगरपालिका, सिटीमार्ट संरक्षण, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा सम्वर्द्धन कार्यविधि, २०७८ – २०७८।१।६
७१. इलाम नगरपालिका पाटेनागी पर्यटन प्रवर्द्धन समिति सञ्चालन (पहिलो संशोधन) निर्देशिका, २०७८ – २०७८।१।१७
७२. इलाम नगरपालिका, शिक्षा (छैटौ संशोधन) नियमावली, २०७८ – २०७८।१।१७
७३. इलामनगरपालिका, करारमा कर्मचारी व्यवस्थापनसम्बन्धी (तेस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८ – २०७८।२।२३
७४. इलाम नगरपालिका, इलाम आँखा अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७८ – २०७८।२।३०
७५. इलाम नगरपालिकाद्वारा सञ्चालित इलाम सामुदायिक कृषि क्याम्पस सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८ – २०७८।२।३०
७६. इलाम नगरपालिका, इलाम नगरपालिका, इलाम नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन (पहिलो संशोधन) निर्देशिका, २०७८ – २०७८।३।१५
७७. इलाम नगरपालिका शिक्षा (सातौ संशोधन) नियमावली, २०७८ – २०७८।४।२०
७८. इलाम नगरपालिका, नगर दलित समन्वय समिति सञ्चालन (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८ – २०७८।५।७
७९. इलाम नगरपालिका, गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्यसम्बन्धी निर्देशिका, २०७८ – २०७८।६।५
८०. इलाम नगरपालिका, खानेपानी कर्मचारी व्यवस्थापनसम्बन्धी नियमावली, २०७८ – २०७८।८।५
८१. इलाम नगरपालिका, शिक्षा (आठौ संशोधन) नियमावली, २०७८ – २०७८।८।१५
८२. इलाम नगरपालिकाद्वारा संचालित इलाम सामुदायिक कृषि क्याम्पस सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७८–२०७८।८।२२
८३. इलाम नगरपालिकाद्वारा संचालित इलाम सामुदायिक कृषि क्याम्पस सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८–२०७८।१०।२६
८४. इलाम नगरपालिका, स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७८–२०७८।११।५
८५. इलाम नगरपालिकाद्वारा सञ्चालित इलाम सामुदायिक आँखा अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (तेस्रो संशोधन) कार्यविधि २०७८– २०७८।११।२४
८६. इलाम नगरपालिका, फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा सरसफाइसम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ – २०७८।११।२४
८७. इलाम नगरपालिका, विषयगत समिति (कार्यसञ्चालन) कार्यविधि, २०७८ – २०७८।१२।२४
८८. इलाम नगरपालिका, सुरक्षित आप्रवासनसम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ – २०७८।१२।२४
८९. इलाम नगरपालिका, आर्थिक सहयता तथा अनुदान कार्यविधि, २०७९ – २०७९।६।६
९०. इलाम नगरपालिका, भूउपयोग कार्यविधि, २०७९ – २०७९।६।६
९१. इलाम नगरपालिका, नगर कृषि प्रवर्द्धन समिति सचालन कार्यविधि, २०७९ – २०७९।६।६
९२. इलाम नगरपालिका, बडाहाकिम गजराजसिंह थापा स्मृति प्रतिष्ठान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ – २०७९।६।६

९३. स्वास्थ्य हेल्प डेक्स संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९- २०७९/८/८
९४. अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यविधि, २०७९- २०७९/८/८
९५. कृषकहरुलाई गाई खरिदमा अनुदान कार्यविधि, २०७९- २०७९/८/८
९६. बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७९- २०७९/८/८
९७. नमूना विद्यालय प्रबर्द्धन कार्यविधि, २०७९- २०७९/८/२३
९८. साना सिंचाई आयोजना सञ्चालन निर्देशिका, २०७९- २०७९/८/२३

इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिका बैठकबाट पारित नीति/प्रतिवेदनको विवरण

१. इलाम नगरपालिका, लगानी प्रोत्साहन नीति, २०७५- २०७५/७/२० (कार्यपालिका)
२. इलाम नगरपालिका, घरेलु उद्योग प्रबर्द्धन नीति, २०७५- २०७५/७/२० (कार्यपालिका)
३. इलाम नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन, २०७६ – २०७६।११।८ (छैटौ नगर सभा) / २०७९।०३।०९ को नवौं नगरसभा सभाबाट थप दरबन्दी अनुमोदन (नगर सभा)
४. इलाम नगरपालिका, लैगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण मूलप्रवाहीकरण रणनीति, २०७९ (२०७९/४/६)

इलाम नगरपालिकाको एघारौं नगर सभाबाट स्वीकृत आ.ब. ०७९/०८० को आय व्यय विवरण

आय

विवरण	अनुमानित आय	प्रतिशत
आन्तरिक श्रोत	२०,४९,८९,१६०.००	
आन्तरिक राजश्व जम्मा	८,७५,००,०००.००	
मालपोत रजिश्ट्रेशन	१,५०,००,०००.००	
विभिन्न योजना तथा कार्यक्रममा उपभोत्ता लागत सहभागिता	३,९९,८९,१६०.००	
सार्वजनिक निजि साझेदारी		
गत वर्षको अ.ल्या.	२,७५,००,०००.००	
नगरविकास कोष ऋण		
अन्य संस्था(सडक वोर्ड) बाट साझेदारी आय	५०,००,०००.००	
आन्तरिक ऋण	३,००,००,०००.००	
संघीय सरकार	८४,२८,००,०००.००	
समानीकरण अनुदान	१६,८२,००,०००.००	
सशर्त अनुदान	४४,१६,००,०००.००	
समपुरक अनुदान	१,५०,००,०००.००	
विशेष अनुदान	१,८०,००,०००.००	
स्थानीय पुर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम	-	
सामाजिक सुरक्षा	२०,००,००,०००.००	
प्रदेश सरकार	४,२८,०४,०००.००	
समानीकरण अनुदान	९२,९३,०००.००	
सशर्त अनुदान(निर्वाचन क्षेत्र कार्यक्रम समेत)	२,३५,११,०००.००	
समपुरक अनुदान	१,००,००,०००.००	
विशेष अनुदान	-	
राजश्व बाँडफाँड	१३,३१,०६,८४०.००	
संघीय सरकार	१२,११,३०,०००.००	
प्रदेश सरकार	१,१९,७६,८४०.००	
कूल आय	१,२२,३७,००,०००.०० **(एक अर्ब बाईस करोड सैत्तिस लाख)**	

व्यय

विवरण	अनुमानित व्यय	प्रतिशत
कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१६,५८,५०,०००.००	
वडास्तरिय योजना तथा कार्यक्रम	१२,००,००,०००.००	
आर्थिक विकास	१,३२,००,०००.००	
सामाजिक विकास	१,९८,५०,०००.००	
पूर्वाधार विकास	५,९६,००,०००.००	
वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	२,००,००,०००.००	
सुशासन तथा संस्थागत विकास	७३,५०,०००.००	
नगरस्तरिय योजना तथा कार्यक्रम	२२,९७,३९,०००.००	
आर्थिक विकास	४९,००,०००.००	
सामाजिक विकास	४,७६,९९,८४०.००	
पूर्वाधार विकास	१३,२२,३९,१६०.००	
वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	७०,००,०००.००	
सुशासन तथा संस्थागत विकास	३,७९,००,०००.००	
संघिय सशर्त अनुदान	४७,४६,००,०००.००	
आर्थिक विकास	१,५१,००,०००.००	
सामाजिक विकास	३०,७४,००,०००.००	
पूर्वाधार विकास	११,९९,००,०००.००	
वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	१,८०,००,०००.००	
सुशासन तथा संस्थागत विकास	१,४२,००,०००.००	
प्रदेश सशर्त अनुदान	३,३५,११,०००.००	
आर्थिक विकास	-	
सामाजिक विकास	९,५३,०००.००	
पूर्वाधार विकास	३,२५,५८,०००.००	
वन वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन	-	
सुशासन तथा संस्थागत विकास	-	
सामाजिक सुरक्षा	२०,००,००.०००.००	
कूल व्यय	१,२२,३७,००,०००.०० (एक अर्ब बाईस करोड सैत्तिस लाख)	१००.००%

मिति २०७९ कार्तिक देखि पौष मसान्तसम्मको चालु तथा पूँजिगत खर्चको विवरण

<table>
<tr><th>शिर्षक</th><th>विनियोजन</th><th>खर्च</th><th>खर्च प्रतिशत</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>चालु</td><td>६२०७३२८४०।००</td><td>१६,३५,११,१६७।३३</td><td>२६.१६</td><td rowspan="3">सामाजिक सुरक्षा भत्ता बाहेक</td></tr>
<tr><td>पुँजिगत</td><td>४०८८५१२०२।००</td><td>३,७२,८७,५६७।००</td><td>८.९४</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>१०२९५८४०४२।००</td><td>२०,०७,९८,७३४।३३</td><td>१९.२६</td></tr>
</table>