



“समुन्नत इलाम, सम्पन्न इलामेली”



इलाम नगरपालिका इलाम  
सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा  
५(३) बमोजिमको स्वतः प्रकाशन विवरण  
२०८१/०४/१४ मा अद्यावधिक

प्रमुख श्री केदार थापा  
९८५२६८५०६२, ९८५२६८०१९१  
[mayorilammun@gmail.com](mailto:mayorilammun@gmail.com)

उप-प्रमुख श्री विष्णुकुमारी लिम्बु  
९८५२६८५०६१, ९८५२६८०११८  
[upamayorilam@gmail.com](mailto:upamayorilam@gmail.com)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गणेशकुमार खड्का  
९८५२६२४१११  
[khadkakganesh@gmail.com](mailto:khadkakganesh@gmail.com)

सूचना अधिकारी : प्रशासकीय अधिकृत श्री बबुल भक्त राज  
९८५२६८५०६६/९८४२६२७२४३  
[babulrajlawat608@gmail.com](mailto:babulrajlawat608@gmail.com)

इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
इलाम

०२७-५२००६५, ०२७-५२००६०, ०२७-५२००३०, ०२७-५२००३१

[www.ilammun.gov.np](http://www.ilammun.gov.np)  
[mun.ilam@gmail.com](mailto:mun.ilam@gmail.com)

# स्रोत नक्सा इलाम नगरपालिका, इलाम

उत्तर



आधारनक्सा स्रोत : टोपोग्राफिकल नक्सा, नापी विभाग ।

नक्सांकन : जिल्ला समन्वय समिति, इलाम ।

# Ilam Municipality

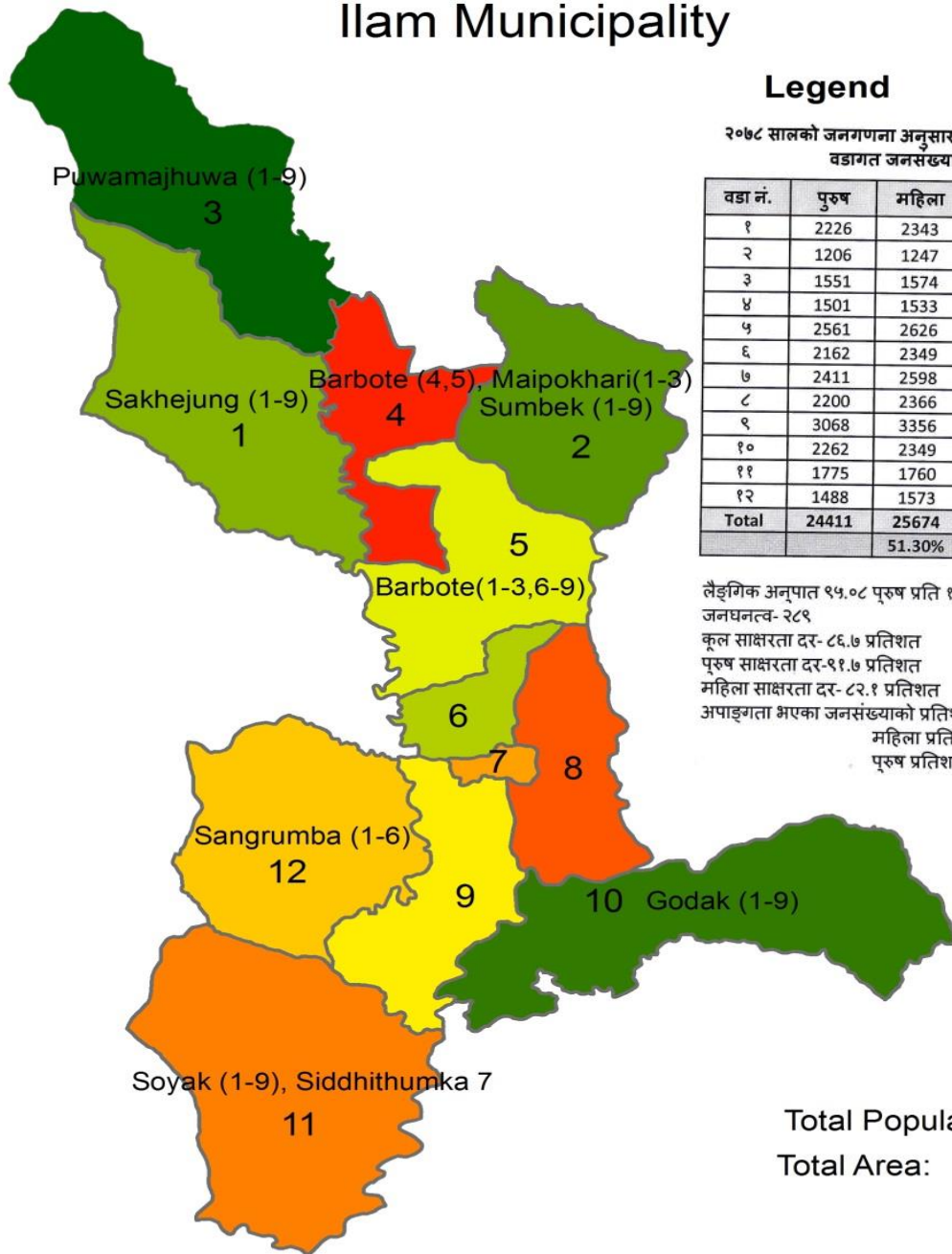


## Legend

२०७८ सालको जनगणना अनुसार इलाम नगरपालिकाको वडागत जनसंख्या विवरण

वडा नं.	पुरुष	महिला	जम्मा	कैफियत
१	2226	2343	4569	
२	1206	1247	2453	
३	1551	1574	3125	
४	1501	1533	3034	
५	2561	2626	5187	
६	2162	2349	4511	
७	2411	2598	5009	
८	2200	2366	4566	
९	3068	3356	6424	
१०	2262	2349	4611	
११	1775	1760	3535	
१२	1488	1573	3061	
<b>Total</b>	<b>24411</b>	<b>25674</b>	<b>50085</b>	
		51.30%	48.70%	

लैङ्गिक अन्पात ९५.०८ पुरुष प्रति १०० महिला  
जनघनत्व- २८९  
कूल साक्षरता दर- ८६.७ प्रतिशत  
पुरुष साक्षरता दर-९१.७ प्रतिशत  
महिला साक्षरता दर- ८२.१ प्रतिशत  
अपाङ्गता भएका जनसंख्याको प्रतिशत- २.४ प्रतिशत  
महिला प्रतिशत- २.३ प्रतिशत  
पुरुष प्रतिशत- २.६ प्रतिशत



Total Population: **50085**  
Total Area: **173.35 Sq KM**

Prepared By: Ranjan Dahal  
ICTV Ilam Municipality

0 1 2 4 Kilometers  
|-----|-----|-----|-----|

**स्थानीय तहको स्वरूप र प्रकृति**  
**नगरपालिका**

**परिचय**

- स्थानीय नेतृत्वको विकास गरी जनताको दैनिक आवश्यकता जन जनजीवनलाई असर पार्ने विषयहरूमा निर्णय गर्न सक्ने गरी स्थानीय स्वायत्त शासन पद्धतिको विकासको लागि स्थानीय निकायहरूको गठन हुने प्रावधान अनुसार स्थानीय स्वायत्त शासन ऐन २०५५ अनुसार स्थानीय निकायको रूपमा नगरपालिकाको व्यवस्था भएकोमा नेपालको संविधानमा स्थानीय तहको संवैधानिक व्यवस्था भएपश्चात साविकका स्थानीय निकायहरू स्थानीय तहमा रूपान्तरण भई स्थानीय सरकारको रूपमा स्थापित छन् ।
- नेपालको संविधान बमोजिम संघ, प्रदेश र स्थानीय तह विचको सहकारित, सहअस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्दै जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी सुलभ र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह गर्न, लोकतन्त्रका लाभहरूको समानुपातिक समावेश र न्यायोचित वितरण गरी कानुनी राज्य र दिगो विकासको अवधारणा अनुरूप समाजवादउन्मुख संघीय लोकतान्त्रिक गणतन्त्रात्मक शासन प्रणालीलाई स्थानीय तहदेखि नै सुदृढीकरण गर्न, स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ जारी भएको छ ।
- स्थानीय तहका रूपमा नगरपालिकाले विकेन्द्रीकरणको माध्यमद्वारा सार्वभौमसत्ता सम्पन्न जनतालाई शासन प्रक्रियामा अधिकाधिक मात्रामा सम्मिलित हुने अवसर जुटाई प्रजातन्त्रका लाभहरूको उपभोग गर्न सक्ने व्यवस्था गर्ने, आफ्नो क्षेत्रको विकासको लागि साधनको परिचालन, विनियोजन र विकासको प्रतिफलको सन्तुलित तथा समान वितरणमा सामाजिक समानता ल्याउने कार्यमा जनजाति, आदिवासी, दलित र सामाजिक तथा आर्थिक दृष्टिकोणले पिछ्छाएका वर्ग समेतका समग्र जनताको सहभागितामा अभिवृद्धि गर्दै विकास प्रक्रियालाई संस्थागत गर्ने, योजनाहरूको तर्जुमा र सञ्चालन गर्न आवश्यक जिम्मेवारी र अधिकार स्थानीयस्तरमा नै प्रदान गरी जवाफदेही बहन गर्न सक्ने स्थानीय तहहरूको संस्थागत विकास गर्ने कार्यलाई अगाडि बढाउँछ ।
- विकेन्द्रीकरण भनेको अधिकारको निक्षेपण हो, विकेन्द्रीकरणको अर्को रूपमा संघीयता हो र संघीयता स्थानीय आवश्यकतामा आधारित हुन्छ । संघीयतालाई संस्थागत गरी लोकतन्त्र, विकास र मानव अधिकारको प्रत्याभूत गर्न स्थानीय सरकारको विशेष भूमिका रहन्छ ।
- इलाम नगरपालिका, नेपालको कोशी प्रदेशअन्तर्गत पहाडी क्षेत्रको एक नगरपालिकाको रूपमा वि.सं.२०१५ सालदेखि नै स्थापित रहेको छ ।

**नगरपालिकाको स्वरूप**

- नगर सभा – प्रमुख, उपप्रमुख, वडाध्यक्ष, नगर कार्यपालिका सदस्य, वडा सदस्य
- नगर कार्यपालिका – प्रमुख, उपप्रमुख, वडाध्यक्ष, नगर कार्यपालिका सदस्य
- नगर प्रमुख

**इलाम नगरपालिकाको छोटो परिचय**

- इलाम जिल्ला, निर्वाचन क्षेत्र नं. २ पहाडी भेगमा स्थापित इलाम नगरपालिका वि.सं. १८७५ मा सदरमुकाम तथा गौडा हुँदै वि.सं. २०१५ नगरपालिका, वि.सं. २०१९ नगर पंचायत, वि.सं. २०४७ मा पुनः नगरपालिका भएको हो ।
- राज्य पुनर्संरचनाको क्रममा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको पुनर्संरचना हुँदा २०७३ फागुनदेखि इलाम नगरपालिकाको क्षेत्र विस्तार भएको छ । साविकमा इलाम नगरपालिकाको क्षेत्रफल २७ वर्ग कि.मि. रहेकोमा हाल १७३.३५ वर्ग कि.मि पुगेको छ ।
- इलाम नगरपालिकाको वार्ड विभाजन १ देखि १२ सम्म छ । राष्ट्रिय जनगणना २०६८ को तथ्याङ्कले पुनर्संरचित इलाम नगरपालिकाको जनसंख्या ४८५३६ (महिला २५२३६ पुरुष २३६०६) र घरसंख्या ११४३९ थियो भने राष्ट्रिय जनगणना २०७८ को तथ्याङ्क अनुसार इलाम नगरपालिकाको जनसंख्या ५०,०८५ (महिला-२५६७४ पुरुष-२४,४११), परिवार संख्या-१२,९५२ रहेको छ ।
- इलाम नगरपालिका एउटा पर्यटकीय नगरको रूपमा विकसित पर्यटकीय नगर हो ।
- यस क्षेत्रमा पर्यटकीय पूर्वाधारका लागि विमानस्थल, जैविक विविधताले युक्त विभिन्न पर्यटकीय स्थल, सभागृह र शैक्षिक संस्थाहरूको व्यवस्थापन कार्य तीब्रतर गतिमा भइरहेको छ ।
- आफ्नो क्षेत्रका नागरिकहरूको दैनिक तथा आवधिक आवश्यकता परिपूर्ति गर्ने स्थानीय सरकारको रूपमा सेवा प्रधान गर्दै आएको संस्था हो ।
- मुलुकमा विद्यमान कानुनी प्रावधान अनुसार स्थापना भएको र स्थानीय सरकारले गर्नुपर्ने काम कर्तव्य र अधिकार प्रयोग गर्दै आएको निकाय हो ।
- नगरवासीहरूको आर्थिक, सामाजिक उन्नतिका लागि अग्रगामी दिशोन्मुख गराउने तर्फ लगाउने निकायको रूपमा प्रयासरत छ ।
- इलाम नगरपालिका नेपाल सरकारको आ.व. ०६७०६८ को बजेट, नीति तथा कार्यक्रममार्फत हरितनगर घोषणा गरिएको नगर हो । हरितनगरको रूपमा संसारभर इलामको पहिचान स्थापित हुँदै गइरहेको अवस्था छ ।
- इलाम नगरपालिकाको मिति २०७३१० मा बसेको सातौं नगर सभाको विशेष निर्णयबाट इलाम नगरपालिकालाई पर्यटकीय नगर घोषणा गरिएको छ ।

**इलाम नगरपालिका, इलाम**  
**जनसंख्या विवरण**

वडा नं.	वडाको क्षेत्रफल वर्ग किमि	कुल घरघुरी			कुल जनसंख्या (सन्)			
		सन् २००१	सन् २०११	सन् २०२१	सन् २००१	सन् २०११	सन् २०२१ प्रारम्भिक	सन् २०२१ अन्तिम
१	20.61	७६१	९३२	१०५८	३७७९	४०४५	४३७९	४५६९
२	15.3	४७८	५९१	६०५	२५६४	२५६३	२४६३	२४५३
३	21.35	५५८	६३४	७१४	३०२०	२९२७	३१२१	३१२५
४	9.27	५३५	६३१	७४८	२८८४	३००८	३०९२	३०३४
५	14.38	९११	११३९	११८६	४५९१	५१०१	५१४१	५१८७
६	4.55	७४६	९६८	१०१७७	३२१६	३८२१	४३९७	४५११
७	1.03	१२७२	१४३५	१०३६	४७४२	५१३२	५००८	५००९
८	9.82	७१३	९०२	१०६३	३४६०	३९२२	४५९९	४५६६
९	11.37	१२७६	१४२७	१४४५	४८१९	५७५८	६४५०	६४२४
१०	21.91	९२४	११३७	१३६६	४६००	४९७८	४६८९	४६११
११	25.93	७००	७९९	८५८	३७००	३६१६	३६०६	३५३५
१२	17.83	६८३	७८८	८४७	३६३७	३६६५	३५१०	३०६१
<b>जम्मा</b>	<b>173.35</b>	<b>९५५७</b>	<b>११३८३</b>	<b>११९४३</b>	<b>४५,०१२</b>	<b>४८,५३६</b>	<b>५०,४५५</b>	<b>५०,०८५</b>

**इलाम नगरपालिकाको १५ औं नगरसभाबाट पारित आ ब ०८१।०८२ को नीति तथा कार्यक्रम**

**१. आर्थिक विकास क्षेत्र**

**१.१ नव प्रवर्तनमा आधारित स्थानीय आर्थिक विकास कार्यक्रम**

❖ नव प्रवर्तनमा आधारित स्थानीय आर्थिक विकासको प्रारूप बमोजिम स्थानीय आर्थिक विकासका लागि देहाय बमोजिमका कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।

- स्थानीय कृषि उपजको उत्पादन र बजारीकरणमा टेवा पुर्याउन सहकारी संस्था वा कृषक समूहसँगको लागत साझेदारीमा सामुदायिक शित भण्डार निर्माण गरिनेछ ।
- व्यवसायिक मौरी पालनलाई प्रवर्द्धन गर्न मौरी पालक कृषकहरूका लागि रानी मौरी उत्पादन सम्बन्धी प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय र कृषि ज्ञान केन्द्र इलामसँगको सहकार्यमा स्थानीय कृषि उत्पादनको प्रदर्शनी / मेलाको आयोजना गरि कृषि उत्पादनलाई प्रोत्साहन गरिनेछ ।
- सूचना प्रविधिमा आधारित सेवा र व्यापारको अर्थतन्त्रमा बढ्दो संभावनालाई उपयोग गर्दै नगर क्षेत्रका युवाहरूलाई सूचना प्रविधिमा आधारित स्वरोजगारी एवं रोजगारीका अवसरहरूसँग जोड्न Digital Marketing सम्बन्धी प्रशिक्षण प्रदान गरिनेछ ।
- इलाम उद्योग वाणिज्य संघ संगको लागत साझेदारीमा हाल सम्म नगरपालिकाको तर्फबाट विभिन्न सीप विकास सम्बन्धी प्रशिक्षण प्राप्त गरेका जनशक्तिका लागि आर्थिक सचेतना एवं व्यवसाय विकास कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- नयाँ उद्यमीलाई प्रोत्साहन गरि थप उद्यमी सिर्जना गर्नको निमित्त व्यवसाय सहायता कक्ष संचालनमा ल्याईनेछ ।

**१.२ कृषि विकास**

- उप-प्रमुखसँग कृषक कार्यक्रम अन्तर्गत एक कृषक समूह, एक कृषक गुरु विकास सम्बन्धी गत आ.व.को कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिदै कृषक गुरुलाई प्रविधि मैत्री प्रशिक्षण प्रदान गरिनेछ ।
- माटोको गुणस्तर र खनिज तत्व परीक्षण गरि उपयुक्त बालीका लागि कृषकहरूलाई जानकारी दिई उत्पादकत्व बृद्धि गर्न इलाम सामुदायिक कृषि क्याम्पस संगको सहकार्यमा माटो परीक्षण घुम्ति शिविर संचालन गरिनेछ ।
- चिया खेतीमा संलग्न कृषकहरूका लागि अर्गानिक चियाखेती सम्बन्धी आधारभुत तालिम कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

- कृषि क्षेत्रको एकीकृत गुरुयोजना निर्माणको आधार तयार गर्न किसान सूचीकरण र सूचीकृत किसानहरूलाई वर्गिकृत पहिचान सहितको परिचय-पत्र वितरण कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- रैथाने बालीको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन गर्दै कृषकलाई उच्च मुल्यका नगदे बालीको उत्पादनतर्फ आकर्षित गराइ उत्पादन बृद्धि गर्ने नीति लिईनेछ ।
- वडा नं २, ५ र ११ मा सुन्तला खेती प्रबर्द्धन कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- अकबरे खुर्सानी पकेट विकास कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- पुवाखोला र बाघखोर स्थित दुग्ध चिस्यान केन्द्रको पुन संचालनका लागि समन्वय र पहल गरिनेछ ।
- २५ वर्ष सम्म टिक्ने गरि उपचार गरिएका बाँसबाट वडा नं १० मा कृषि संकलन केन्द्र निर्माण गरिनेछ ।
- घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय र कृषि ज्ञान केन्द्र संगको सहकार्यमा सुपारी तथा कफि खेती विस्तार कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- नगर क्षेत्रमा कफि खेती पकेट क्षेत्रको पहिचान गरिनेछ ।

### १.३ पशु विकास

- घर घरमा नगर कार्यक्रम अन्तर्गत इलाम नगरबासीको प्रमुख आय आर्जनको स्रोतका रूपमा रहेको पशुपालनलाई सुरक्षित बनाउन पशु स्वास्थ्य घुम्टि शिविरलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- पशुपंक्षीमा लाग्ने आकस्मिक रोगहरूको समयमा नै रोकथाम र नियन्त्रण गर्न विशेष कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- नस्र सुधार मार्फत पशुपालन क्षेत्रको उत्पादकत्व बढाउन कृतिम गर्भाधानका लागि तरल नाइट्रोजन र उन्नत जातको सिमेन खरिदलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- नगरपालिकालाई खोरेत रोग मुक्त बनाउन सघन खोप कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- सामुदायिक कुकुरहरूको बन्ध्याकरणका लागि समन्वय र सहजीकरण गरिनेछ ।

### १.४ सिंचाइ

- आगामी आ.व. मा निर्माण सम्पन्न हुने हुने थप ८ वटा साना सिंचाइ आयोजनाहरूको माध्यमबाट थप १८५० रोपनी कृषि योग्य जमिनमा सिंचाइ सुविधा पुर्याइनेछ ।
- नगरका खेती योग्य क्षेत्रमा मझौला सिंचाइ आयोजनाहरूको संभाव्यता अध्ययन, विस्तृत अध्ययन र सिंचाइ प्रणालीको निर्माणका लागि सम्बन्धित निकायमा समन्वय तथा सहजीकरण गरिनेछ ।
- प्राकृतिक प्रकोपबाट क्षेतिग्रस्त सिंचाइ योजनाहरू मर्मतसम्भार गरि संचालनमा ल्याईनेछ ।

### १.५ पर्यटन

- इलाम सदरमुकाम स्थित ऐतिहासिक चिया बगान क्षेत्रलाई गजराजसिंह थापा पार्कका रूपमा विकास गरेर पर्यटकहरूको आवागमन बढाउन चियावारी क्षेत्र सौन्दर्यीकरण योजना कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- इलाम आउने र इलाम हुँदै जाने पर्यटकहरूलाई आकर्षण गर्न इलाम नगरपालिका वडा नं १ र ३ को सिमाना भालुपानीमा प्रधानमन्त्री पार्कको निर्माण गरिनेछ ।
- इलाम नगरपालिका वडा नं. ८ स्थित खर्क पोखरीको संरक्षण तथा सौन्दर्यीकरण गरेर तल्लो भेगका लागि रिचार्ज पोखरीको रूपमा उपयोग गर्नुका साथै पर्यटकीय आकर्षणको क्षेत्रक रूपमा विकास गरिनेछ ।
- नगर पर्यटन प्रबर्द्धन समिति मार्फत बालन गाउँ र गढि होम स्टेलाइ गुगल म्याप र टुर प्याकेजसंग आबद्ध गर्दै स्थानीय रैथाने उत्पादनमा आधारित परिकारहरू बनाउने प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- पाटेनागी पर्यटन प्रबर्द्धन समिति मार्फत पाटेनागी क्षेत्रमा होम स्टेको स्थापना एवं संचालनका लागि उपयुक्त कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- इलाम नगरपालिका वडा नं ७ स्थित बहुतले पार्किङ भवनमा निजी क्षेत्र संगको सहकार्यमा पर्यटन सूचना केन्द्र संचालन गरिनेछ ।
- निजी क्षेत्रसँगको समन्वयमा विभिन्न स्थानमा टि टेस्टिङ स्टेशन संचालन गरिनेछ ।
- सरोकारवाला निकायहरूसँगको सहकार्यमा चिया महोत्सव आयोजना गरिनेछ ।

## १.६ उद्योग तथा वाणिज्य

- नव प्रवर्तनमा आधारित स्थानीय आर्थिक विकासको प्रारूप बमोजिम सरोकारवालाहरू संगको लागत साझेदारीमा उप-प्रमुख सीप तथा उद्यमशीलता विकास कार्यक्रम मार्फत उपयोगी सीप तथा उद्यमशीलता विकासका कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।
- नगर क्षेत्रका उत्कृष्ट एक एक जना महिला र पुरुष उद्यमीलाई सम्मान गरिनेछ ।
- स्थानीय कच्चा पदार्थमा आधारित उद्योग संचालन गरि बेरोजगारीको नाजुक अवस्थालाई न्यूनीकरण गर्नको निमित्त इ.न.पा. ०८ स्थित बुंगदामेटारमा औद्योगिक ग्राम स्थापनाका निमित्त कोशी प्रदेशबाट सिफारिस भइ संघीय निकायमा स्वीकृतिको चरणमा रहेकोले सो को यथासिघ्र स्वीकृतिका लागि पहल गरिनेछ ।
- महिला उद्यमशीलता विकास सहजीकरण केन्द्र संचालन गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- अति गरिव परिवारहरूका लागि साझा सुविधा केन्द्र (कम्तिमा १० जनाको लागि हुने गरि) स्थापना गरि संचालनमा ल्याइनेछ ।

## १.७ सहकारी तथा वित्तीय सेवा

- USAID सँगको समन्वयमा सहकारी क्षेत्रको पूंजीलाई उत्पादनशील क्षेत्रमा प्रवाह गराउन BDS Desk मार्फत सहजीकरण गरिनेछ ।
- योजनाबद्ध रूपमा नगर क्षेत्रका सहकारी संस्थाहरूको संस्थागत सुदृढीकरण कार्यक्रम अघि बढाउनका लागि ५ वर्षे रणनीतिक योजना तयार गरिनेछ ।
- सहकारी संस्थाहरूको नियमित अनुगमन गरि सुधारात्मक कार्यहरू अघि बढाइनेछ ।
- उप-प्रमुख उद्यमशीलता प्रवर्द्धन कार्यक्रम मार्फत सहकारी संस्थाहरूसँगको लागत साझेदारीमा सहकारी संस्थाका सदस्यहरूका लागि मागमा आधारित तालिम कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- सहकारी संस्थाहरूको प्रभावकारी नियमन र प्रवर्द्धन गरि सहकारी सुशासन कायम गर्न सहकारी संस्था संचालन मापदण्ड तयार गरि कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- कानून बमोजिम खारेज गर्नु पर्ने सहकारी संस्थाहरूको खारेजी र मर्जमा जान चाहने सहकारी संस्थाहरूको मर्ज प्रकृत्यालाई प्रभावकारी रूपमा अघि बढाइनेछ ।

## १.८ रोजगारी

- चालु आ.व. मा तर्जुमा भएको रोजगार रणनीति, २०८० लाई प्राथमिकताका साथ कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- रोजगारी र स्वरोजगारीका अवसरहरू सिर्जना गर्न तालिम प्रदायक संस्थाहरू संगको सहकार्यमा सीपमूलक प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

## २. सामाजिक विकास क्षेत्र

### २.१ शिक्षा

- नगर क्षेत्रका उत्कृष्ट विद्यालयहरूलाई पुरस्कृत गर्ने तथा उत्कृष्ट शिक्षकहरूलाई नगर शिक्षा पदकबाट सम्मान गर्ने कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- विद्यालयमा अतिरिक्त कृयाकलापहरूको नियमित अभ्यास गराउँदै प्रतियोगितात्मक कार्यक्रमका माध्यमबाट विद्यार्थीहरूमा अन्तरनिहित प्रतिभालाई उजागर र प्रोत्साहन गर्न प्रतिभा विकास कार्यक्रम संचालन गरिने छ ।
- नगरको आकांक्षा, माटो सुहाउदो शिक्षा को अवधारणा बमोजिम तयार गरिएको स्थानीय पाठ्यक्रम अन्तर्गत सबै तहका पाठ्य पुस्तक वितरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरिनेछ ।
- वालवालिकाहरूको सिकाइ कार्यमा अभिभावकहरूको भूमिका र जिम्मेवारी अभिवृद्धि गर्न अभिभावक शिक्षा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- प्रविधिमा आधारित शैक्षिक प्रशासन र व्यवस्थापनमा विद्यालयहरूको पहुँच विस्तारका लागि बाँकी रहेका सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरूमा Digital Attendance System जडान गरिनेछ ।
- अंग्रेजी, गणित र विज्ञान विषयका विषयगत शिक्षकहरू विच शिक्षण ज्ञान, सीप र अनुभवको आदान प्रदान गराइ शिक्षण गतिविधिको गुणस्तर बढाउन विषयगत समितिको नियमित छलफल र अन्तरकृया कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

- बालबालिकाहरूबाट कक्षागत सिकाइ कृयाकलापहरूको दैनिक अभिलेखाङ्कन गर्न लगाइ त्यसलाई रचनात्मक अनुपोषणका रूपमा उपयोग गर्न कक्षा कोठा डायरी कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिँदै सबै कक्षाहरूमा विस्तार गरिनेछ ।
- कक्षा ५, ८ र १० का प्रश्न पत्र निर्माणलाई अझ गुणस्तरीय बनाउन प्रश्न पत्र निर्माण कार्यशालाको आयोजना गरिनेछ ।
- विषय विज्ञ र सरोकारवालाहरूको संलग्नतामा पूर्व निर्धारित नतिजा सूचकका आधारमा विद्यालयहरूको नियमित अनुगमन गरिनेछ ।
- रत्नकुमार वान्तवा पोलिटेक्निकल इन्टिच्युट र इलाम सामुदायिक कृषि क्याम्पसमा गरिव तथा जेहेन्दार विद्यार्थीका लागि मेयर छात्रवृत्ति कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिँदै आगामी आ.व. का लागि समेत थप छात्रवृत्तिको व्यवस्था गरिनेछ ।
- राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड अन्तर्गत जिल्ला स्तरीय प्रतियोगितामा इलाम नगरपालिकाले हासिल गर्दै आएको प्रथम स्थानलाई सुनिश्चित गर्दै प्रदेश स्तरीय प्रतियोगितामा समेत उच्चतम स्थान हासिल गर्नका लागि आवश्यक पूर्व तयारी, अभ्यास र प्रोत्साहनको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- आदर्श माध्यामिक विद्यालय विकासको योजना कार्यान्वयनमा आवश्यक सहयोग र सहजीकरण गरिनेछ ।

## २.२ स्वास्थ्य

- सरकारी तथा निजी अस्पतालहरू संगको सहकार्यमा विशेषज्ञ घुम्ती स्वास्थ्य शिविर संचालन गरिनेछ ।
- मानसिक रोग तथा नसर्ने रोगहरूको समयमै पहिचानका लागि स्कृनिङ तथा रोकथाम कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- योग तथा आध्यात्मिक संघ संस्थाहरू संगको सहकार्यमा विद्यालय तह देखि नै योग तथा आध्यात्मिक शिक्षालाई संस्थागत गर्दै स्वस्थ्य, सकारात्मक र संस्कारयुक्त मानव पूंजी निर्माणको आधार तयार गर्न एक माध्यामिक विद्यालय, एक योग तथा आध्यात्मिक गुरुको विकास मार्फत नियमित प्रशिक्षण संचालन गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- नगर क्षेत्रभित्रका क्षयरोगका जोखिम समूह तथा स्वास्थ्य सेवाको पहुँच कम भएको समुदायलाई लक्षित गरि सक्रिय क्षयरोग खोजपडताल कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- क्षयरोग रोकथामको निमित्त पाँच वर्ष मुनिका बालबालिकालाई लक्षित गरि टि.पी.टि. कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- आमा सुरक्षा, गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, रक्तसंचार, न्यानो झोला वितरण, सुरक्षित तथा निशुल्क गर्भपतन सेवा र नवजात शिशुको निशुल्क उपचार कार्यक्रम मार्फत मातृशिशु मृत्युदर कम गर्ने नीति लिईनेछ ।
- नगर क्षेत्रभित्रका सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरूलाई निशुल्क सेनिटरी प्याड वितरण गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- इलाम अस्पतालका विशेषज्ञ चिकित्सकहरूका लागि कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्तालाई निरन्तरता दिइनेछ ।

## २.३ खानेपानी तथा सरसफाइ

- नगर भित्रमा मागका आधारमा थप क्षेत्रमा खानेपानी आपूर्तिका लागि धारा विस्तार गरिनेछ ।
- हाल वितरण भइरहेको खानेपानीको स्वच्छता एवं गुणस्तरलाई कायमै राख्न नियमित ल्याव परीक्षणलाई निरन्तरता दिइ सो को प्रतिवेदन सार्वजनिक गर्ने प्रबन्ध मिलाइनेछ ।
- हरित शान्ति संगको सहकार्यमा सरसफाइ तथा प्राङ्गारिक मल उत्पादन कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- Environment & Public Health Organization (ENPHO) सँगको सहकार्यमा Shit Flow Diagram मा आधारित भई तयार भएको दिसाजन्य लेदो व्यवस्थापन कार्यविधि २०८० लाई कार्ययोजना बनाई कार्यान्वयन गरिनेछ ।

## २.४ साहित्य, कला तथा संस्कृति प्रबर्द्धन

- पर्यटनका लागि साहित्य भन्ने मुल नारा सहित इलाम साहित्य सम्मेलनको आयोजनालाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- नगर साहित्य कला तथा संगीत प्रतिष्ठानको अगुवाइमा विद्यालयका बालबालिकाका लागि चित्रकला प्रशिक्षण कार्यक्रमको आयोजना गरिनेछ ।
- नगर आदीवासी जनजाती समिति मार्फत साहित्य सम्मेलनको अवधिमा बहुजातीय धार्मिक तथा सांस्कृतिक महोत्सवको आयोजना गरिनेछ ।

- नगर दलित समिति मार्फत पेशागत रूपमा आबद्ध व्यक्तिहरूका लागि गरगहनाको कालिगढ तालिम, दौरा सुरुवाल एवं चौबन्दी जस्ता परम्परागत भेषभुषा सिलाइ प्रशिक्षण र परम्परागत हातहतियार बनाउने तालिम कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

## २.५ लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण

- महिला, किशोरी, बालिकाहरू तथा लक्षित वर्ग लगायतमा हुने सबै प्रकारका विभेदजन्य कार्यहरू अन्त्य गरिनेछ ।
- रोजगारीका सबै क्षेत्रमा महिला, पुरुष लगायत लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक उपर हुने श्रमको ज्यालामा विभेद पूर्ण रूपमा अन्त्य गरिनेछ ।
- नगर क्षेत्रमा रैथाने र आप्रवासी कामदार तथा श्रमजीवी उपर हुने विभेदलाई रोक्न सबै निकायहरू विच समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।
- नगर क्षेत्रमा गठन हुने उपभोक्ता समितिहरूमा लक्षित वर्ग सहित कम्तिमा ४० प्रतिशत महिलाहरूको सहभागिताको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- महिला, बालबालिका तथा सबै लक्षित समूहको अवस्था विश्लेषण समेतका आधारमा सो समूहलाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने गरी कूल पूँजीगत बजेटको कम्तिमा ५ प्रतिशत बजेट विनियोजन गरिनेछ ।
- कार्यालयमा हुन सक्ने सबै प्रकारको दुर्व्यवहार, भेदभाव र महिला हिंसा नियन्त्रणका लागि इलाम नगरपालिकाको कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार (निवारण) आचार संहिता २०८० को प्रभावकारीरूपमा कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- लैङ्गिक समानता र सामाजिक समावेशीकरणसंग सम्बन्धित कार्यहरूलाई प्रभावकारी रूपमा सम्पादन गर्न महिला बालबालिका शाखामा लैङ्गिक डेस्कको स्थापना गरिनेछ ।
- वडा तथा वस्तीस्तरका समुदायका आधारभूत खण्डिकृत तथ्याङ्क तयार गरिनेछ ।
- लैङ्गिक तथा समावेशी विकासका लागि क्षमता विकास कार्ययोजना र बजेट सहित कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- इलाम नगरपालिकामा लैङ्गिक हिंसा र महिला हिंसा विरुद्ध शुन्य सहनशीलताको नीति लिइने छ ।
- नगर क्षेत्रमा निर्माण हुने सबै सार्वजनिक संरचनाहरू महिला, बालबालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिले निर्बाध प्रयोग गर्न सकिने गरी लैङ्गिक तथा यौनिक अल्पसंख्यक, बालबालिका र अपाङ्ग संवेदनशील हुने गरि निर्माण गरिनेछ ।
- गर्भवती महिलालाई जोखिमयुक्त तथा खतरायुक्त काममा लगाउन नदिन निरोधात्मक र प्रबर्द्धनात्मक प्रयास गरिनेछ ।
- ग्रामीण महिला प्राविधिकहरू र सामाजिक परिचालक तयारीका लागि आवश्यक कार्यक्रमिक पहल गरिनेछ ।
- लैङ्गिक समानता तथा समावेशी विकासका लागि नगर क्षेत्र भित्रका सरोकारवाला निकायहरूबीच सञ्जाल निर्माण गरिनेछ ।

## २.६ सामाजिक सुरक्षा र संरक्षण

- नगर प्रमुख जेष्ठ नागरिक तथा कडा रोगी हेरचाह कार्यक्रम मार्फत जेष्ठ नागरिक र कडा रोगीहरूको नियमित स्वास्थ्य परीक्षण एवं हेरचाहका लागि कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- गर्भवतीको साथमा उप- प्रमुख कार्यक्रम मार्फत दुर्गम वडाका गर्भवती महिलाहरूका लागि नियमित रूपमा घुम्ती भिडियो एक्सरे सेवा उपलब्ध गराइनेछ ।
- नगरको चाहना, जेष्ठ नागरिकको सु-स्वास्थ्यको कामना कार्यक्रम अन्तर्गत दलित जेष्ठ नागरिक र विपन्न जेष्ठ नागरिकहरूका लागि निःशुल्क स्वास्थ्य बीमाको कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- नगरको आकांक्षा, सुत्केरीको सुरक्षा कार्यक्रम मार्फत सुत्केरीहरूलाई निःशुल्क एम्बुलेन्स सेवा र प्रसूती पोषण भत्तालाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- नगरको हात, कडा रोगका बिरामीलाई साथ कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइ कडा रोगका बिरामीहरूलाई आर्थिक सहायता उपलब्ध गराइनेछ ।
- माइ भगवती बृद्धाश्रम वडा नं १० र राहसल बाल अनाथलय वडा नं ९ लाइ दिइदै आएको संचालन अनुदानलाई आगामी आर्थिक वर्षमा समेत निरन्तरता दिइनेछ ।

## २.७ महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक र अपाङ्गता

- उप- प्रमुख महिला विकास कार्यक्रम अन्तर्गत टोल विकास संस्थाहरूलाई परिचालन गरि घरेलु हिंसा अन्त्यका लागि वहस, पैरवी र बेइजिड घोषणा पत्रको कार्यान्वयन सम्बन्धी सचेतना कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- उप-प्रमुख क्षमता विकास कार्यक्रम अन्तर्गत महिलाहरूका लागि नगर स्तरीय महिला समन्वय समिति मार्फत बैंक तथा वित्तीय संस्थाका प्रतियोगितात्मक परिक्षा लक्षित तयारी कक्षाहरू संचालन गरिनेछ ।
- आ.व. २०८२/८३ भित्रमा नगरपालिकालाई वाल मैत्री नगर घोषणा गर्ने लक्ष्यलाई पुरा गर्न ११ वटा वडामा सम्पूर्ण तयारीका कार्यहरू संचालन गरिनेछ ।
- बालबालिका संग उप- प्रमुख कार्यक्रम अन्तर्गत बालबालिकाका सम्बन्धि विभिन्न उपयोगि कार्यक्रमहरू संचालन गरिने छ ।
- जेष्ठ नागरिक संग उप-प्रमुख कार्यक्रम अन्तर्गत जेष्ठ नागरिकहरूका लागि आयुर्वेदिक स्वास्थ्य उपचार शिविर लाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- घर घरमा नगर कार्यक्रम अन्तर्गत अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई घुम्ती अपाङ्गता शिविर मार्फत परिचय पत्र वितरण गरिनेछ । पूर्णरूपमा हिडडुल गर्न नसक्ने अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई घरमा नै गएर परिचय पत्र वितरणको व्यवस्था मिलाइनेछ ।

## २.८ युवा तथा खेलकुद

- युवाका लागि खेलकुद कार्यक्रम अन्तर्गत सबै विधाका खेलाडीहरूलाई प्रोत्साहन गर्न खेलकुद प्रतियोगिता संचालनमा सहयोग उपलब्ध गराइनेछ ।
- नमूना रोजगार सेवा केन्द्र मार्फत युवाहरूको रोजगारीमा सहजीकरण गरिनेछ ।
- नगरपालिका अन्तर्गत गठन हुने उपभोक्ता समिति र अन्य समितिहरूका मुख्य पदहरू मध्ये कुनै एकमा अनिवार्य रूपमा २५ बर्ष भन्दा कम उमेरको युवालाई सहभागी गराउने नीति अवलम्बन गरिनेछ ।
- इलाम नगरपालिकालाई युवा मैत्री स्थानीय तहका रूपमा घोषणा गर्न सम्बन्धित समितिहरूको गठन गरि कार्ययोजना तयार गरि सूचक अनुसारका कार्यहरू अघि बढाइनेछ ।

## ३. पूर्वाधार विकास

- प्रत्येक वडामा कम्तिमा ५० लाख लागतको एउटा नगर गौरवको आयोजना कार्यान्वयन गरिनेछ ।
- इलाम नगरपालिका वडा नं ७ को बजार क्षेत्रमा व्यवस्थित फुटपाथ निर्माण गरिनेछ ।
- वडालाई नगरको केन्द्र सम्म जोड्ने सडकको स्तरोन्नतिलाई पहिलो प्राथमिकता दिई कार्य अघि बढाइनेछ ।
- इलाम नगरपालिका वडा नम्बर १० का १९३ घरधुरी र वडा नम्बर १ देखि ९, ११ र १२ का ५२८ घरधुरीका लागि सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- इलाम नगरपालिका वडा नम्बर ०९ स्थित सिंहवाहिनी धार्मिक क्षेत्रमा पूर्वाधार निर्माण गरिनेछ ।
- स्यांगमाइखोला, पुवाखोला र माइखोला झोलुंगे पुल निर्माणलाई निरन्तरता दिईनेछ ।
- प्राङ्गारिक मल उत्पादन पूर्वाधार निर्माणलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- सुकिलुम्बा जाने सडक स्तरोन्नती तथा विमान स्थलका लागि आवश्यक पूर्वाधार निर्माणका लागि पहल गरिने छ ।
- नक्सापास प्रक्रियालाई पूर्ण रूपमा विधुतिय प्रणाली (Electronic Building Permit System) मा संचालन गरि थप सहज र व्यवस्थित गरिनेछ ।
- साविक इलाम नगरपालिका क्षेत्र बाहेकका वडाहरूका कच्ची घरहरूको अभिलेखिकरण कार्य वडा कार्यालयबाट नै गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- इलाम सदरमुकाम बजार क्षेत्रमा प्रभावकारी ट्रफिक व्यवस्थापन र सौन्दर्यीकरण कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।

## ४. वन वातावरण र विपद व्यवस्थापन

- पाटेनागी रेडपाण्डा संरक्षण समिति र रेड पाण्डा नेटवर्कसँगको सहकार्यमा पाटेनागीको रेडपाण्डा बसोबास क्षेत्र आसपास मालिङ्गो र गोरुसिंगे रोपण तथा संरक्षण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

- आगामी आ.व. भित्रमा वडा नं. १ र वडा नं. ६ लाइ वातावरण मैत्री घोषणा गर्न र अन्य वडाहरूमा आवश्यक तयारी कार्यका लागि कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- इलाम ग्रीनसँगको सहकार्यमा पोलिथिन झोला मुक्त नगर तथा धुम्रपान र मध्यपान निषेधित सार्वजनिक क्षेत्रका लागि निगरानी र सचेतना कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- वडाहरूसँगको लागत साझेदारीमा टोल विकास संस्थाहरू मार्फत सडकको दायाँ बाँया बृक्षारोपण कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- वडा नं ३ को पाटेनागी क्षेत्रमा स्थापना भएको जलवायु मापन केन्द्रबाट प्राप्त सूचना एवं तथ्याङ्कको उपयोग गर्ने व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- वडा न १ देखि ५ सम्मका वडाहरूमा ऐतिहासिक देवीथान वर पिपल तथा जैविक विविधता संरक्षणका कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- बिब्ल्युटी बजार फुटपाथ निर्माण र सौन्दर्यीकरण कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- नगरपालिकाको जलवायु अनुकूलन स्थानीय योजनाको कार्यान्वयनका लागि Climate Fund को स्थापना, विद्यालयहरूमा Climate Club को गठन लगायतका कार्यहरू अघि बढाइनेछ ।

#### ५. सुशासन तथा संस्थागत विकास

- जन प्रतिनिधी एवं कर्मचारीहरूका लागि तालिम कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।
- इलाम सामुदायिक कृषि क्याम्पसलाई कृषि क्षेत्रको अनुसन्धान निकाय र Think Tank का रूपमा उपयोग गरिनेछ ।
- कार्यालयको एकीकृत सफ्टवेयरलाई पूर्ण रूपमा उपयोग गरि Paperless Management को अभ्यास गरिनेछ ।
- कर्मचारी तथा शिक्षकहरूको समय पालनालाई सहज बनाउन विद्युतीय हाजिरी जडान गर्न बाँकी वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था र विद्यालयहरूमा विद्युतीय हाजिरी प्रणाली जडान गरिनेछ ।
- नगरका सबै कार्यहरूको सफ्टवेयरमा आधारित कार्यसम्पादन प्रगति अनुगमन प्रणाली मार्फत अनुगमन गरिनेछ ।
- कार्य सम्पादनमा उत्कृष्ट कर्मचारीलाई पुरस्कृत र सम्मान गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- पत्रकारिता क्षेत्रसँगको सहकार्यमा विभिन्न क्षेत्रका प्रस्तावमा आधारित कार्यक्रमहरू संचालन गरिनेछ ।
- पत्रकारिता क्षेत्रमा कृयाशील भइ योगदान दिने पत्रकारहरूलाई पुरस्कृत गर्न नगर प्रमुख पत्रकारिता पुरस्कार कोषको व्यवस्थालाई निरन्तरता दिइनेछ ।
- सुशासन प्रवर्द्धनका लागि नागरिक सन्तुष्टि सर्वेक्षण, सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक परीक्षण तथा गुनासो सुनुवाइलाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- मालपोत तथा भूमि कर, एकीकृत सम्पत्ति कर र व्यवसाय कर प्रथम चौमासिक भित्र भुक्तानी गर्ने करदातालाई १० प्रतिशत छुटको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- एकल महिलाको नाममा दर्ता भई संचालन हुने व्यवसायमा १० प्रतिशत कर छुटको व्यवस्था मिलाइनेछ ।
- अघिल्लो आर्थिक वर्ष र चालु आर्थिक वर्षको चैत्र महिना भित्रमा वडा कार्यालयले संकलन गरेको कुल राजश्वको तुलनात्मक विवरण बमोजिम गत आ.व.को भन्दा वृद्धि भएको राजश्व रकमको ४० प्रतिशत रकम पूंजीगत कार्यक्रम तोकि सम्बन्धित वडालाई उपलब्ध गराइनेछ ।
- नगरपालिकाबाट प्रवाह हुँदै आएको सेवा प्रवाहको पुनरावलोकन गरि छरितो चुस्त र प्रविधिमैत्री बनाइनेछ ।
- खानेपानी महसुल लगायत सबै राजश्वहरू भुक्तानीका लागि अनलाइन भुक्तानी प्रणाली प्रयोगमा ल्याइनेछ ।
- नगरसँग सिमाना जोडिएका तथा अन्य स्थानीय तहहरूसँग प्रभावकारी समन्वय र सहकार्य कायम गरि साझा हितका योजना तथा कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

नेपालको संविधान २०७२  
अनुसूची-८  
(धारा ५७ को उपधारा (४), धारा २१४ को उपधारा (२), धारा २२१ को उपधारा (२)  
र धारा २२६ को उपधारा (१) सँग सम्बन्धित)  
स्थानीय तहको अधिकारको सूची

क्र.सं	विषयहरू
१	नगर प्रहरी
२	सहकारी संस्था
३	एफ. एम सञ्चालन
४	स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत संकलन
५	स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६	स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
७	स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८	आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९	आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
१०	स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११	स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
१२	गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३	स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४	घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५	कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६	ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७	बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
१८	कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९	खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०	विपद व्यवस्थापन
२१	जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२	भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

क. नगर प्रहरी

- (१) नगर प्रहरीको गठन, सञ्चालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धी नीति, कानून र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
- (२) देहायका कार्यमा सहयोग पुऱ्याउनको ला ग नगर प्रहरीको परिचालन गर्न सक्नेः—
  - (क) गाउँपा लका वा नगरपा लकाको नीति, कानून, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन,
  - (ख) गाउँपा लका वा नगरपा लकाको सम्प तको सुरक्षा र संरक्षण,
  - (ग) स्थानीयस्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,
  - (घ) स्थानीय बजार तथा पा र्कड स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,
  - (ङ) गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,
  - (च) न्यायिक स मतिले गरेका मलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,
  - (छ) सार्वजनिक ऐलानी र पर्ती जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
  - (ज) वपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनस्थापना,
  - (झ) अन धकृत वज्ञापन तथा हो डड बोर्ड नियन्त्रण,
  - (ञ) छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,
  - (ट) अन धकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्प त अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,
  - (ठ) कार्यपा लकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख. सहकारी संस्था

- (१) सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) सम्बन्धित गाउँपा लका तथा नगरपा लकाको भौगो लक क्षेत्र भत्र सञ्चालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र वघटन,
- (३) सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
- (४) सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, वषयगत, प्रादे शक र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य,
- (५) सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (६) स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अ भवृद् ध,
- (७) स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवद्धन, परिचालन र वकास ।

ग. एफ.एम. सञ्चालन

- (१) एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रे डयो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण, नियमन र खारेजी,
- (२) प्रदेश कानूनको अधीनमा रही एफ.एम. सञ्चालन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

घ. स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सम्प त कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, वज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भू मकर (मालपोत), मनोरञ्जन कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) स्थानीय पूर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) ट्रे कङ्ग, काया कङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्प, जिपफ्लायर, न्याफिटङ्ग, मोटरबोट, केवुलकार सेवा लगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा सञ्चालन हुने नवीन पर्यटकीय सेवा तथा साह सक खेलको शुल्क,
- (४) जडीबुटी, कवाडी र जीवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,
- (५) स्थानीय राजस्वको आधार वस्तार तथा प्रवद्धन,
- (६) ढुगां, गट्टी, वालुवा, माटो, काठ दाडरा, जराजुरी, स्लेट, खरीढुगां आदि प्राकृतिक वस्तुको बिक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर संकलन
- (७) प्रच लत कानुन बमोजिम गर्ने सफारिस, दर्ता, अनुमति, नवीकरण आदिको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र संकलन
- (८) स्थानीय राजस्व प्रवद्धनका ला ग प्रोत्साहन,
- (९) राजस्व सूचना तथा तथ्याकंको आदान प्रदान,
- (१०) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय तहमा राजस्व चुहावट नियन्त्रण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (११) स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड र नियमन,
- (१२) मालपोत संकलन,
- (१३) कर तथा सेवा शुल्क सम्बन्धी अन्य कार्य।

ङ. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

- (२) संवधानको धारा ३०२ को उपधारा (२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन, उपयोग र समन्वय,
- (३) संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्त विकास,
- (४) स्थानीय कानून बमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी संगठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण,
- (५) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रवर्धको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन,
- (६) जनशक्ति व्यवस्थापन तथा वृत्त विकास,
- (७) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### च. स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन

- (१) स्थानीय तथ्याकं सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) आधारभूत तथ्याकं सङ्कलन र व्यवस्थापन,
- (३) जन्म, मृत्यु, ववाह, सम्बन्ध वच्छेद, बसाइसराइ दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पञ्जीकरण व्यवस्थापन,
- (४) सूचना तथा सञ्चार, प्रवर्धयुक्त आधारभूत तथ्याकंको संकलन र व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीय तथ्याकं र अभिलेख संकलन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

- (१) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (२) आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रवर्ध र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन,
- (३) आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन,
- (४) सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
- (५) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही शहरी विकास, बस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- (६) राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (७) सरकारी भवन, वद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (८) सङ्घीय र प्रदेशस्तरीय आयोजना तथा परियोजनाको कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग,
- (९) सुरक्षित बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, नियमन र मूल्यांकन,
- (१०) सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि प्रचलित कानून बमोजिमको “घ” वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नवीकरण तथा खारेजी,
- (११) पर्यटन क्षेत्रको विकास, वस्तार र प्रवर्द्धन सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) नवीन पर्यटकीय सेवा तथा कार्यहरू सम्बन्धी आयोजनाहरूको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन तथा नियमन,
- (१३) विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा

- (१) प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभूत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाइ, सामुदायिक सिकाइ र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (२) सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी वद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
- (३) प्रावर्धक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन,
- (४) मातृभाषामा शिक्षा दिने वद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (५) गाभएका वा बन्द गरिएका वद्यालयहरूको सम्पत्त व्यवस्थापन,
- (६) गाउँ तथा नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (७) वद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन तथा व्यवस्थापन,
- (८) वद्यालयको नामाकरण,
- (९) सामुदायिक वद्यालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पत्तको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
- (१०) वद्यालयको गुणस्तर अभिवृद्ध तथा पाठ्यसामग्रीको वतरण,
- (११) सामुदायिक वद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरबन्दी मलान,
- (१२) वद्यालयको नक्सकन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन,
- (१३) सामुदायिक वद्यालयको शिक्षक पूर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार, सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (१४) आधारभूत तहको परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन तथा व्यवस्थापन,

- (१५) वद्यार्थी सकाई उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन,
- (१६) निःशुल्क शिक्षा, वद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तको व्यवस्थापन,
- (१७) ट्यूसन, को चड जस्ता वद्यालय बाहिर हुने अध्यापन सेवाको अनुमति तथा नियमन,
- (१८) स्थानीयस्तरको शैक्षक ज्ञान, सीप र प्रवृद्धको संरक्षण, प्रवृद्धन र स्तरीकरण,
- (१९) स्थानीय पुस्तकालय र वाचनालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२०) माध्यमक तहसम्मको शैक्षक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
- (२१) सामुदायिक वद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन, वद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,
- (२२) शिक्षण सकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
- (२३) अतिरिक्त शैक्षक क्रयाकलापको सञ्चालन ।

#### झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई

- (१) आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
- (२) आधारभूत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रवृद्धन,
- (३) अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,
- (५) स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदूषण नियन्त्रण र नियमन,
- (६) सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्ध र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन,
- (७) स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, वसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
- (८) रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
- (९) औषध पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
- (१०) सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्कासित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
- (११) परिवार नियोजन तथा मातृ शिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
- (१२) महिला तथा बालबालकाको कुपोषण न्यूनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यवस्थापन ।

#### ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक ववधता

- (१) स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपूर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन,
- (४) स्थानीय व्यापार र वाणज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- (५) स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
- (७) स्थानीय व्यापारको तथ्यांक प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
- (८) निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य,
- (९) स्थानीय व्यापार प्रवृद्धन, सहजीकरण र नियमन,
- (१०) स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तको संरक्षण, प्रवृद्धन र अभिलेखाकन,
- (११) उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्ध, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- (१२) वातावरण संरक्षण र जैविक ववधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (१३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण,
- (१४) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकूल असर पर्ने कसमका उपभोग्य वस्तुको बेचबखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदूषण र हानिकारक पदार्थहरूको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
- (१६) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्बनमूखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
- (१७) स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण र प्रवृद्धन,
- (१८) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन,
- (१९) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक ववधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सचाइ

- (१) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सचाइ सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुगे पुल, पुलेसा, सँचाइ र तटबन्धन सम्बन्धी गुर्योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरका सँचाइ प्रणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
- (४) यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
- (५) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ठ. गाउँसभा, नगर सभा, मेल मलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- (१) गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानून र कार्यवध,
- (२) स्थानीयस्तरका वषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवधक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति,
- (३) सभाका समितिहरूको गठन र सञ्चालन ,
- (४) स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका वषयमा संयुक्त समिति गठन,
- (५) कार्यपालका तथा न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,
- (६) विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागी कार्यपालकालाई निर्देशन,
- (७) गाउँपालका तथा नगरपालकालाई आर्थिक व्ययभार पर्ने वषयको नियमन,
- (८) स्थानीय मेल मलाप र मध्यस्थता,
- (९) गाउँ सभा, नगर सभा, मेल मलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

- (१) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लै गंक सशक्तीकरण सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याकंक संकलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रवधयुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवधता र पार्श्व चत्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधक अभिलेखन,
- (३) सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
- (४) सार्वजनिक सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसायको ववरण सहितको अद्यावधक अभिलेख,
- (५) आफ्नो क्षेत्रभित्र सम्पन्न भएका तथा चालु योजनाको ववरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधक अभिलेखन,
- (६) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रवधको उपयोग,
- (७) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

#### ढ. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वतरण

- (१) स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कताकाट, हालसा वक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखल खारेज,
- (२) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वतरण तथा लगत व्यवस्थापन,
- (३) भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
- (४) सार्वजनिक प्रयोजनका लागी जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वतरणमा समन्वय र सहजीकरण,
- (५) नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वा मत्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण,
- (६) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वतरण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

#### ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

- (१) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सँचाइ निर्माण, तालम, प्रवध प्रसार, प्रावधक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (३) कृषि तथा पशुपक्षीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण,
- (४) पशुपक्षी चकत्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- (५) कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक वधताको संरक्षण र प्रवधन,
- (६) पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
- (७) उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवधन, विकास तथा बजारीकरण,

- (८) स्थानीय चरन तथा खर्क वकास र व्यवस्थापन,
- (९) पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
- (१०) स्थानीयस्तरमा पशुपक्षी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
- (११) पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
- (१२) पशुपक्षी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
- (१३) पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त. जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन

- (१) सङ्घ र प्रदेश कानूनको अधीनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यान्वयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (२) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्याव धक, परिचयपत्र वतरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सु वधाको व्यवस्थापन तथा वतरण,
- (३) जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपा.ता पुनस्थापना केन्द्र, ज्येष्ठ नागरिक केन्द्र तथा अशक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (५) सडक बालबा लका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मान सक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरूको पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
- (६) जेष्ठ नागरिक, अपागंता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

थ. बेरोजगारको तथ्याकं सकंलन

- (१) रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
- (२) स्थानीयस्तरमा रहेका स्वदेशी तथा वदेशी श्र मकको लगत सकंलन तथा सूचना व्यवस्थापन,
- (३) व भन्न क्षेत्र तथा वषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याकं सकंलन तथा व्यवस्थापन,
- (४) सुर क्षत वैदे शक रोजगारी र वैदे शक रोजगारीमा रहेको श्रमशक्तिको सूचना तथा तथ्याकंको सकंलन तथा व्यवस्थापन,
- (५) रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
- (६) वैदे शक रोजगारीमा जाने श्रमशक्तिको ला ग वतीय साक्षरता र सीपमूलक तालीमको सञ्चालन,
- (७) वैदे शक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरूको सामाजिक पुनः एकीकरण,
- (८) वैदे शक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
- (९) बेरोजगारको तथ्याकं सकंलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द. कृ ष प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

- (१) कृ ष प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) कृ ष प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन,
- (३) कृषकहरूको क्षमता अ भवृद् ध, प्रा व धक सेवा, टेवा, सीप वकास र सशक्तीकरण,
- (४) कृ ष बिउ वजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औष धहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन,
- (५) कृषक समूह, कृ ष सहकारी र कृ ष सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा कृ ष सम्बन्धी प्र व धको संरक्षण र हस्तान्तरण,
- (७) कृ ष सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार,
- (८) स्थानीयस्तरका स्रोत केन्द्रहरूको वकास र व्यवस्थापन,
- (९) प्रागांरिक खेती तथा मलको प्रवर्द्धन र प्रचार प्रसार,
- (१०) कृ ष प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य ।

ध. खानेपानी, साना जल वद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा

- (१) स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,
- (३) एक मेगावाट सम्मका जल वद्युत आयोजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (४) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, नियमन,
- (५) स्थानीय वद्युत वतरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीय तहमा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्र व ध वकास र हस्तान्तरण, क्षमता अ भवृद् ध र प्रवर्द्धन,
- (७) खानेपानी, साना जल वद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य ।

## न. वपद् व्यवस्थापन

- (१) वपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा वपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पूर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वतरण र समन्वय,
- (३) स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्यवस्थापन र नियमन,
- (४) वपद् जो खम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण,
- (५) वपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, सङ्घ संस्था तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य,
- (६) वपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन,
- (७) वपद् जो खम न्यूनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (८) वपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण,
- (९) स्थानीयस्तरको वपद् सम्बन्धी तथ्यांक व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१०) स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली,
- (११) समुदायमा आधारित वपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
- (१२) वपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

## प. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण

- (१) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) पानी मुहानको संरक्षण,
- (३) सामुदायिक भू-संरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
- (४) भू-संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन,
- (५) खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क संकलन,
- (६) बहुमूल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्वर्द्धनमा सहयोग,
- (७) ढुगां, गट्टी, बालुवा, माटो, तथा स्लेट जस्ता वस्तु सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन,
- (८) भौगर्भक नक्सा प्रकाशन ।

## फ. भाषा, संस्कृति र ललतकलाको संरक्षण र विकास

- (१) भाषा, संस्कृति र ललतकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) पुरातद्भव, प्राचीन स्मारक तथा संग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास,
- (३) परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
- (४) प्रचलित कानून बिरुद्धका कुरीति तथा कुसंस्कार बिरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
- (५) भाषा, संस्कृति र ललतकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- (३) गाउँपा लका तथा नगरपा लकाले सङ्घ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकार संवधानको अनुसूची-९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।
- (४) उपदफा (३) को सर्वसामान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी देहायको वषयमा सङ्घ तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही गाउँपा लका तथा नगरपा लकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

## क. खेलकुद र पत्रपत्रिका

- (१) स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
- (२) स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय,
- (३) खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन,
- (४) खेलकुद प्रतियो गता आयोजना र सहभा गता,
- (५) खेलकुद सम्बन्धी पूर्वाधारको विकास,
- (६) स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन ।

## ख. स्वास्थ्य

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
- (२) जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्था र क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन,
- (३) स्थानीयस्तरमा औषधजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वतरण,
- (४) स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,

- (५) स्थानीयस्तरमा औषध तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा औषधको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण,
- (७) स्थानीयस्तरमा औषध र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वतरण,
- (८) स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
- (९) स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स),
- (१०) स्थानीयस्तरको प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
- (११) स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन,
- (१२) जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
- (१३) सुती, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
- (१४) आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होम्योप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
- (१५) जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन,
- (१६) रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम,
- (१७) आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन ।

#### ग. वद्युत, खानेपानी तथा सँचाइ जस्ता सेवाहरू

- (१) वद्युत वतरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,
- (२) खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
- (३) स्थानीय साना सतह तथा भूमगत सँचाइ प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सकलन सम्बन्धी व्यवस्थापन ।

#### घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

- (१) स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिबाना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन,
- (२) प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
- (३) खनिज पदार्थको उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सकलन,
- (४) सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सकलन,
- (५) पानीघट्ट, कुलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सकलन ।

#### ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक वधता

- (१) वन, जल, वन्यजन्तु, चराचुरुगी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक वधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
- (२) स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुल्यती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वर्द्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन,
- (३) मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुल्यती वनको व्यवस्थापन,
- (४) स्थानीयस्तरमा नदी कनार, नदी उकास, नहर कनार तथा सडक कनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
- (५) स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवर्द्धन, अनुगमन र नियमन,
- (६) स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन,
- (७) स्थानीयस्तरमा जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी सर्वेक्षण, उत्पादन, सकलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
- (८) वनबीठ बगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन,
- (९) नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वतरण, रोपण र प्रवर्द्धन,
- (१०) वन्यजन्तु र चराचुरुगीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन,
- (११) मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्वन्द्व व्यवस्थापन,
- (१२) स्थानीय प्राणी उद्यान (चडयाखाना) को स्थापना र सञ्चालन,
- (१३) स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन,
- (१४) स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
- (१५) स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुगीको अभिलेखाकन र अध्ययन अनुसन्धान,
- (१६) वशवसम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगात,
- (१७) मचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
- (१८) स्थानीयस्तरको जोखिम न्यूनीकरण,
- (१९) जैविक वधताको अभिलेखाकन,
- (१९)

- (२०) स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवर्द्धन,  
 (२१) स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत अयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,  
 (२२) रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन,  
 (२३) स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जो खम न्यूनीकरण,  
 (२४) स्थानीयस्तरमा प्रदूषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा व्यवस्थापन,  
 (२५) स्थानीयस्तरमा न्यून कार्वनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,  
 (२६) स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन ।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

- (१) सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,  
 (२) लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,  
 (३) सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,  
 (४) सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याकं र सूचना व्यवस्थापन,  
 (५) गरिब घरपरिवार पहिचान सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,  
 (६) स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन ।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, ववाह र तथ्याकं

- (१) व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, ववाह, बसाइसराइ, सम्बन्ध वच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,  
 (२) व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,  
 (३) व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन ।

ज. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनः निर्माण ।

झ. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

- (१) सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,  
 (२) सुकुम्बासी सम्बन्धी जीवकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन ।

ञ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

- (१) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन,  
 (२) प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीको सकलन तथा बाँडफाँट ।

ट. सवारी साधन अनुमति

- (१) यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,  
 (२) स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन,  
 (३) वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, वपद् जो खम संवेद्य, अपागंता र लैं गकमैत्री यातायात प्रणालीको स्थानीय तहमा प्रवर्द्धन ।

ठ संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण

- (१) संघ संस्था परिचालन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,  
 (२) स्थानीय स्तरका संघ संस्थाको दर्ता तथा नवीकरण  
 (५) उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. भूमि व्यवस्थापन

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीयस्तरको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन,  
 (२) सङ्घीय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधीनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन,  
 (३) स्थानीयस्तरमा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन ।

ख. सञ्चार सेवा

- (१) सङ्घीय तथा प्रदेश कानूनको अधीनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारवहीन टेलिभजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन,  
 (२) स्थानीय क्षेत्रमा सूचना प्रवर्द्धनको विकास र प्रवर्द्धन गर्ने ।

ग. यातायात सेवा

- (१) स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,

(२) राष्ट्रिय रेल पूर्वाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्र भन्ने शहरी रेल सेवाको सञ्चालन, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

घ लघु घरेलु तथा साना उद्योग

(१) लघु घरेलु र साना उद्योगके दर्ता नवीकरण खारेजी नियमन विकास प्रवर्द्धन र व्यवस्थापन

(२) उद्यमशीलताके विकास र प्रवर्द्धन

(६) सङ्घ वा प्रदेशले संवधान तथा प्रचलित कानून बमोजिम आफ्नो अधिकारक्षेत्र भन्ने कुनै वषय गाउँपा लका वा नगरपा लकालाई कानून बनाई निक्षेपण गर्न सक्नेछ ।

(७) गाउँपा लका वा नगरपा लकाले यस दफा बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यकता अनुसार कानून, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्य विधि बनाई लागू गर्न सक्नेछ ।

(८) स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्शमा नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृति लई वदेशका कुनै स्थानीय सरकारसँग भ गनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ ।

**इलाम नगरपालिकाका निर्वाचित पदाधिकारीहरूको नामावली :-**

क्र.सं.	वडा नं.	पद	पदाधिकारीको नाम	मोबाईल नं	कैफियत
१		प्रमुख	केदार थापा	९८५२६८०१९१/९८५२६८५०६२	
२		उपप्रमुख	विष्णुकुमारी लिम्बु	९८५२६८०१९८/ ९८५२६८५०६१	
३	१	वडा अध्यक्ष	गायत्रीराम बस्नेत	९८०८०७९९१५	
४		दलित महिला वडा सदस्य	मुनादेवी रसाइली	९८१४०१६९४९	
५		वडा सदस्य	मनकुमार गुरुङ्ग	९८१५०२९६८५	
६		वडा सदस्य	खड्ग बहादुर गुरुङ्ग	९८१६०७७२५५	
७	२	वडा अध्यक्ष	गिरीराज रिजाल	९८४२७२९२४८	
८		महिला वडा सदस्य	मिनाकुमारी दाहाल	९८४२६४६३६२	
९		दलित महिला वडा सदस्य	सरिता बराइली	९८४४६४९७४९	
१०		वडा सदस्य	राजेन देवान	९८१५९९०२३३	
११	३	वडा अध्यक्ष	हेमन बहादुर सुनुवार	९८२५९०९९९१	
१२		महिला वडा सदस्य	विमला कुमारी राई	९८१७०८४७१०	
१३		दलित महिला वडा सदस्य	कमला दर्जी	९८१६०६२९७४	
१४		वडा सदस्य	प्रकाश मुखिया	९८०४९०४२९८	
१५		वडा सदस्य	सुनिल गुरुङ्ग	९८१६९१०३८६	
१६	४	वडा अध्यक्ष	नूतनदेव दुलाल	९८१५९०२३७६	
१७		महिला वडा सदस्य	सूर्य माया राई	९८१७९२९५४४	
१८		दलित महिला वडा सदस्य	सुशिला विश्वकर्मा नेपाली	९८२४९९००१९	
१९		वडा सदस्य	पारसमणि काफ्ले	९८११०५८८३९	
२०		वडा सदस्य	विष्णु सुब्बा	९८१५९८८५५५	
२१	५	वडा अध्यक्ष	काजी बहादुर श्रेष्ठ	९८५१००११३५	
२२		महिला वडा सदस्य	बसन्ती लिम्बु	९८२४०३३००८	
२३		दलित महिला वडा सदस्य	कन्चन रसाइली	९८४९८२२८६७	
२४		वडा सदस्य	प्रमोदनुद दुलाल	९८५२६८१८१३	
२५		वडा सदस्य	गौतम गुरुङ्ग	९८४२६२७९५५	
२६	६	वडा अध्यक्ष	दुर्गा श्रेष्ठ	९८५२६८००४१	
२७		वडा सदस्य	विनादेवी लिम्बु	९८४२६२७६१०	
२८		दलित महिला वडा सदस्य	पार्वती विश्वकर्मा	९८४२६२७९२५	
२९		वडा सदस्य	प्रेम कुमार राई	९८४२६२७४२६	
३०		वडा सदस्य	सुवर्ण खड्का	९८४२७२०३४०	
३१	७	वडा अध्यक्ष	नरेश श्रेष्ठ	९८४२६२७६३९	
३२		महिला वडा सदस्य	वविता राई	९८४२६२७३४९	
३३		दलित महिला वडा सदस्य	बसन्ति घतानी	९८४४६८१२३०	
३४		वडा सदस्य	विमल वैद्य	९८४२७७६०६०	
३५	८	वडा सदस्य	विरेन्द्र देवान	९८४२६३५०३५	
३६		वडा अध्यक्ष	दल मान तामाङ्ग	९८४२७२८३००	
३७		महिला वडा सदस्य	सोमकुमारी गुरुङ्ग रजितकार	९८४२७२९१६४	
३८		दलित महिला वडा सदस्य	सरुना विश्वकर्मा	९८१७००३९६१	

३९		वडा सदस्य	रमेश कुमार बुढाथोकी	९८४२६२७०५८	
४०		वडा सदस्य	रुप बहादुर खड्का	९८०७९८२०३२	
४१	९	वडा अध्यक्ष	गोपाल चौहान	९८४२६२७०३४	
४२		महिला वडा सदस्य	कमला देवी अधिकारी	९८४२७२२८४०	
४३		दलित महिला वडा सदस्य	भावना मुडुराली	९८६३७८१५६८	
४४		वडा सदस्य	लोक बहादुर थापा	९८४२६४६५६२	
४५		वडा सदस्य	चुडामणि दाहाल	९८२४९८०२९९	
४६	१०	वडा अध्यक्ष	ओम नाथ प्रधान	९८४२७१४९०४/९८१७९६७१०५	
४७		महिला वडा सदस्य	सन्त कुरी राई	९८०६०८८७२३	
४८		वडा सदस्य	गिताकुमारी गोले	९८२७९९३६९६	
४९		वडा सदस्य	बालकृष्ण गौतम	९८४२७४४७२७	
५०	११	वडा अध्यक्ष	टासी जवेगु	९८१५९५२४२४	
५१		दलित महिला वडा सदस्य	भक्तमाया दियाली	९८२४०९६६९२	
५२		वडा सदस्य	प्रेमिका शिवाकोटी	९८४२७५८०२३	
५३		वडा सदस्य	गोविन्द बहादुर खत्री	९८४२६३५३५९	
५४	१२	वडा अध्यक्ष	लाखमान लिम्बु	९८१५०४९१८२	
६५		वडा सदस्य	टिका बहादुर एक्तेन	९८६३६८१८९१	
६६		वडा सदस्य	नेत्र प्रसाद घिमिरे	९८४४६६६१०१	

### कार्यपालिका सदस्यहरु

क्र.सं.	वडा नं.	पद	पदाधिकारीको नाम	मोबाईल नं	कैफियत
१	१	कार्यपालिका सदस्य	डायना राई	९८२५९३१४४९	
२	२	कार्यपालिका सदस्य	बिरेन्द्र बहादुर राई	९८६४१८४०९५, ९८९२७९८१३२७	
३	३	कार्यपालिका सदस्य	देवेन्द्र मुखिया	९८५२६८०१७६	
४	६	कार्यपालिका सदस्य	दिपक तिखत्री	९८४२६२७४३८	
५	१०	कार्यपालिका सदस्य	सरीमाया कमिनी	९८१९०२६९१४	
६	११	कार्यपालिका सदस्य	धनमाया लिम्बु	९८२४९६४१३३	
७	१२	कार्यपालिका सदस्य	कुमारी ल्वागुन	९८१६०५८४८६	
८	१२	कार्यपालिका सदस्य	बिबि लिम्बु	९८१४९७९७०९	

**इलाम नगरपालिका,  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, इलाम  
कर्मचारीहरूको नामावली  
२०८१/०३/११ मा अद्यावधिक**

क्र.सं.	पद	तह	स्थायी रुपमा कार्यरत	सेवा करारमा कार्यरत	फोन नं.	संकेत नं.	ठेगाना
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्वितीय	गणेशकुमार खड्का		९८५२६२४१११	१८५४२४	
२	अधिकृत	अधिकृत आठौं	राधिका घिमिरे		९८५१२३५४५३	१९०७०७	
३	लेखा अधिकृत	अधिकृत सातौं	नारायण ढकाल		९८४२२२७८१०	२१७३८१	
४	इन्जिनियर	अधिकृत सातौं	दिपक गुरागाई		९८५१२४३५३८		
५	प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत सातौं	बबुल भक्त राज		९८५२६८५०६६/ ९८४२६२७२४३		
६	प्रशासकीय अधिकृत	अधिकृत सातौं	ऋषभ न्यौपाने		९८५२०२५००२		
७	अधिकृत	अधिकृत छैटौं	सीतादेवी खवास		९८४२६३५२२९		
८	अधिकृत	अधिकृत छैटौं	गौरा भट्टराई		९८४२६४६४७४	१९३८८६	
९	अधिकृत	अधिकृत छैटौं	रुपबहादुर लिम्बु		९८५२६८१८१२	१७०२८५	
१०	सूचना प्रविधि अधिकृत	अधिकृत छैटौं		दिपेश कुमार श्रेष्ठ	९८४२७२९७८४		इलाम ९
११	अधिकृत	अधिकृत छैटौं	खड्ग ब. बस्नेत		९८४२६६०२८९		
१२	अधिकृत	अधिकृत छैटौं	उर्मिला अवाले		९८४२६४५१९९		

१३			चन्द्रकला अधिकारी		९८६२७४०३२२	२३१५७३	
१४	अधिकृत	अधिकृत छैटौं	कमलकुमार मैनाली		९८४२६३५१४०		
१५	कृषि प्राविधिक	अधिकृत छैटौं	उपेन्द्र नेपाल		९८४२७३८१७१	२३४००४	
१६	अधिकृत	अधिकृत छैटौं	अर्जुन थापा		९८५२६८१८२८		
१७	कम्प्युटर अप्रेटर	सहायक पाँचौं	हरि मगर		९८२५९२२२९६	२४०२७६	
१८	सहायक	सहायक पाँचौं	लोचन भट्टराई		९८४९६१२८८६	२०२५३०	
१९	सहायक	सहायक पाँचौं	रामचन्द्र नेपाल		९८६१४५४०६८		
२०	सहायक	सहायक पाँचौं	रविन्द्र घिमिरे		९८६२६७०२४४		
२१	सहायक	सहायक पाँचौं	सविता धिताल		९८६६३३४७८४		
२२	सहायक	सहायक पाँचौं	होम शिवाकोटी		९८४२६३५२५६		
२३	सहायक	सहायक पाँचौं	रेवुराज आचार्य		९८४२७२७९६६		
२४	सहायक	सहायक पाँचौं	तिलकुमारी शर्मा		९८४४६६६११८		
२५	सहायक	सहायक पाँचौं	हेमराज ढकाल		९८५२६८५०००		
२६	सहायक	सहायक पाँचौं	विष्णु प्रसाद भट्टराई		९८४२७२९४६८		
२७	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	कुलदिप घिमिरे		९८४२६३५९३६		
२८	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	बिमल हुंगाना		९८४२६३५१४१		
२९	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	मोहन शम्सेर कुँवर		९८४२६४७३८१		
३०	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	वासुदेव पोखरेल		९८५२६८१६३४		
३१	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं	पूर्णकुमार आङ्गदेम्बे		९८४६५१८०८४		
३२	प्राविधिक सहायक	सहायक पाँचौं	समीक्षाकुमारी ढकाल		९८१६०२५०८०	२४०२७७	
३३	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं		पुजन ताम्राकार	९८४४६३०५९०		इलाम ७
३४	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं		धनमान लेप्चा	९८१६९२४६१३		सूर्योदय ८
३५	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं		बिमल राई	९८२४०४७१८८		इलाम ५
३६	सब इन्जिनियर	सहायक पाँचौं		विशाल याम्फु राई	९८४९००८९१०		इलाम ८
३७	निजी सचिव	सहायक पाँचौं		तिर्थ गुरुङ्ग	९८२४९१५५८८		इलाम ३
३८	सहायक	सहायक पाँचौं	पुष्पलाल दाहाल		९८४२६३६६०५		
३९	सहायक	सहायक पाँचौं	प्रेमकुमार दियाली		९८४२६२७०५२		
४०	सहायक	सहायक पाँचौं	मनकुमार गुरुङ्ग		९८१७९६७३००		
४१	सहायक	सहायक पाँचौं	इन्द्रलाल घिमिरे		९८४२७२७५६७		
४२	सामाजिक परिचालक	सहायक पाँचौं		प्रेम प्रसाद पाण्डे	९८४२७३९४३९		
४३	प्लम्बर	स.स्तर चौथो	टंकनाथ वास्कोटा		९८४२७४०१८८		
४४	स.म.वि.नि.	स.स्तर चौथो	दिलपना आचार्य		९८४२५२७७८३		
४५	सहायक	स.स्तर चौथो	सुजना राई		९८२४०७७२२३		
४६	सहायक	स.स्तर चौथो	प्रकाश लकाई		९८१८४४११४४		
४७	कार्यालय सहायक	स.स्तर चौथो	ललितबहादुर याख्वा		९८४४६०५१४८		

४८	ना.प्रा.स. (पशु सेवा)	स.स्तर चौथो	प्रकाश लुइटेल		१८४२७८९८३०	२२९४०१	
४९	क.अ.	स.स्तर चौथो		मन्दिरा श्रेष्ठ	१८६२७५५६१९		इलाम ६
५०	क.अ.	स.स्तर चौथो		रन्जित मुखिया	१८४२६३५०८१		इलाम ४
५१	अमिन	स.स्तर चौथो		हेम सापकोटा	१८५२६८१७६८		देउमाइ ६
५२	क.स.	स.स्तर चौथो		रोशन लिम्बु	१८१५९७७०५४		इलाम ५
५३	क.स.	स.स्तर चौथो		बुद्धिमाया तुम्बापो	१८४२६६२१९०		इलाम ५
५४	क.स.	स.स्तर चौथो		दिलकुमार राउत	१८४२७२५५६६		इलाम ६
५५	क.स.	स.स्तर चौथो		अनिस पोखेल	१८६३९८३९२४		इलाम २
५६	क.स.	स.स्तर चौथो		कमला तिमिसना	१८६२६६५८२४		इलाम ७
५७	क.स.	स.स्तर चौथो		रविन राया क्षेत्री	१८५२६८१२७०		इलाम ६
५८	क.स.	स.स्तर चौथो		प्रेम अधिकारी	१८४२७२१८१३		इलाम १०
५९	क.स.	स.स्तर चौथो		टिका कटुवाल बस्नेत	१८०६०९६६१०		इलाम ९
६०	क.स.	स.स्तर चौथो		भीमप्रसाद खतिवडा	१८५२६८३३१६		देउमाइ ६
६१	निजी सचिव	स.स्तर चौथो		राजेश पराजुली	१८४२६३५१८७		
६२	ना.प्रा.स. कृषि	स.स्तर चौथो		मासेमी थेबे	१८१६०४४६००		माइजोगमाई ६
६३	सुपरभाइजर			वेदप्रसाद दाहाल	१८००९८२७५१		देउमाई ६
६४	सुपरभाइजर			दिनेश नेपाल	१८४२७२२०८१		सन्दकपुर
६५	कार्यालय सहयोगी		चक्रप्रसाद मैनाली		१८४२७२९५५७		
६६	सवारी चालक		राजेन्द्र खड्गी		१८४२६३६६०३		
६७	सवारी चालक		कृष्ण चौले		१८४२६३५११९		
६८	सवारी चालक		टेकबहादुर बस्नेत		१८४२६३६४०८		
६९	कार्यालय सहयोगी		रुद्रबहादुर बस्नेत		१८०४९८९२००		
७०	कार्यालय सहयोगी		सुवास तामाङ्ग		१८४२७४४४१०		
७१	कार्यालय सहयोगी		आइतमान राई		१८४२६३५१६८		
७२	खा.पा. चौकिदार		विष्णु प्रधान		१८४४६१२८३३		
७३	खा.पा. चौकिदार		गणेशप्रसाद खनाल		१८४२६३५९२८		
७४	खा.पा. चौकिदार		मनोज कुमार मुखिया		१७४२६०६६०२		
७५	खा.पा. चौकिदार		चित्र ब. भण्डारी		१८४२६२७४५९		
७६	खा.पा. चौकिदार		लक्ष्मीप्रसाद खतिवडा		१८४२७२४५४४		
७७	लाइनम्यान		लेखबहादुर राई		१७४२६१५६७०		
७८	कृचिकार		रामाशी डोम		१८४२६३५०७७		
७९	चौकीदार			कमल पाठक			सन्दकपुर
८०	इलेक्ट्रिसियन			दिपेन्द्र बानिया	१८४४६१४५८४		इलाम ८
८१	कृचिकार			सुनिता डोम			इलाम ७
८२	कृचिकार			बुद्ध रमतेल	१८१४९२८७०८		इलाम ९
८३	कृचिकार			शंकर क्षेत्री			इलाम ९

८४	कुचिकार			मन व. बराइली			इलाम ९
८५	कुचिकार			चोकबहादुर तामाङ्ग	९८०७९९६२५		इलाम ९
८६	कुचिकार			चन्द्रबहादुर सार्की	९८९५०४९८७०		इलाम ९
८७	कुचिकार			अमृत बयलकोटी			इलाम ९
८८	कुचिकार			निरोज खाती			इलाम ९
८९	कुचिकार			उमेश सार्की			इलाम ९
९०	कुचिकार			सन्तोष नेपाली			इलाम ९
९१	कुचिकार			नरेन्द्रकुमार लिम्बु	९८६०२६९९२०		इलाम ७
९२	कुचिकार			कमला विश्वकर्मा	९८२४०३९८८८		
९३	कुचिकार			डिल्लीबहादुर खत्री	९८०४९९८३०७		इलाम १२
९४	कुचिकार			होमप्रसाद राई	९८९३२८९४२९		इलाम ७
९५	कुचिकार			पुनितादेवी मरिक्			सप्तरी बनौनिया ९
९६	कुचिकार			कवितादेवी मल्लिक			इलाम ७
९७	कुचिकार			अम्बर बहादुर विश्वकर्मा			इलाम ६
९८	प्लम्बर			प्रनिता राई	९८२६९९५२३४		इलाम ९
९९	चौकीदार			मुकेश पोखरेल	९८४२७६७२६९		इलाम ९
१००	हेल्पर			चन्द्र प्रसाद थापा	९७४२६९४९२५		इलाम ९
१०१	चौकीदार			पन्धी राई	९८९६०९७८९९		सन्दकपुर
१०२	चौकीदार			दलबहादुर गुरुङ्ग	९८९६९८३७३३		सन्दकपुर
१०३	चौकीदार			बलबहादुर राई	९८०६०३९३०९		इलाम ६
१०४	चौकीदार			बुद्धिप्रसाद स्वार			इलाम ४
१०५	चौकीदार			जीतबहादुर खवास	९८९७९०५६४९		इलाम ९
१०६	चौकीदार			तारादेवी खतिवडा	९८५२६८००६९		इलाम ७
१०७	खापा चौकीदार			डम्बर भण्डारी	९८६४९८०९८६		इलाम ९
१०८	खापा चौकीदार			घनेन्द्र बहादुर कार्की	९८४७२५६२२७		इलाम ८ सिर्डाफ्रिड
१०९	खापा चौकीदार			अविशोक गुरुङ्ग	९८०६०३३७६९		सन्दकपुर गापा-३
११०	खापा चौकीदार			खड्ग बहादुर गुरुङ्ग	९७४९९९०५८९		सन्दकपुर गापा-२
१११	खापा चौकीदार			दलबहादुर गुरुङ्ग	९८९६०४३०५९		सन्दकपुर गापा-२
११२	खापा चौकीदार			राज कुमार राई	९८९४९८९२७७		सन्दकपुर गापा-२
११३	माली			मिलन बस्नेत	९८४२०९४४७९		इलाम ९
११४	माली			चेतनाथ कालीकोटे	९८९७९९०३००		इलाम ९
११५	कार्यालय सहयोगी			गोपाल बस्नेत	९८६३६२३५२८		भोजपुर देवानटार
११६	चौकीदार			विपुल पराजुली	९८९६०४५२०४		इलाम ११
११७	चौकीदार			पदम बहादुर दर्लामी	९८९८५९६३३७		इलाम ११
११८	सवारी चालक			राजु बस्नेत	९८४२७२८४४४		इलाम ८

११९	सवारी चालक			अरुण सेन्वियुरी	९८१७९१३१०	इलाम ६
१२०	सवारी चालक			मानवहादुर बिष्ट	९८६३८६५८९९	इलाम ८
१२१	सवारी चालक			ज्ञानेन्द्र उपरकुटी	९८४२७७६१०६	इलाम ५
१२२	सवारी चालक			वीरवहादुर बिष्ट	९८४२७९३७२८	इलाम ९
१२३	सवारी चालक			मिलन बस्नेत	९८४४६८१६१३	इलाम ९
१२४	सवारी चालक			दिपेन्द्र मुंग्राती	९८४४६६६१८२	इलाम ९
१२५	सवारी चालक			खेमराज बुढाथोकी	९८२४९१०५८२	इलाम ९
१२६	सवारी चालक			खेमवहादुर कटुवाल	९८०६०१७३५८	इलाम ९
१२७	सवारी चालक			डिल्ली मिजार	९८०४९१८३०७	इलाम ९
१२८	सवारी चालक			दिनेश श्रेष्ठ	९८४२७९९८९६	इलाम ८
१२९	सवारी चालक			पदम बहादुर थापा	९८८४२६३६९९८	इलाम ९
१३०	सवारी चालक			वीर बहादुर तामाङ्ग	९८१६०२८४६८	इलाम ६
१३१	चौकीदार			कृष्णवहादुर बस्नेत	९८२४०५८५५४	इलाम ९
१३२	कार्यालय सहयोगी			खनकुमारी खवास	९८४४६२७४२५	इलाम ६
१३३	कार्यालय सहयोगी			चेतनाथ खतिवडा	९८६५६६२६८७	देउमाइ ६
१३४	कार्यालय सहयोगी			विष्णुकुमारी कोइरन	९८१४०१९०१६	इलाम ३
१३५	कार्यालय सहयोगी			करुणा राई	९८१४०४३६०४	इलाम ५
१३६	कार्यालय सहयोगी			शकुन्तला खवास	९८१५९५७६०१	इलाम ६
१३७	कार्यालय सहयोगी			धनकुमार तामाङ्ग	९८१७०७४३७९	इलाम ८
१३८	कार्यालय सहयोगी			गणेश बहादुर मगर	९८१४९६४०८०	इलाम ११
१३९	कार्यालय सहयोगी			लक्ष्मी बाँस्तोला	९८४२७८३१२७	इलाम १२
१४०	कार्यालय सहयोगी			चित्रराज सोडमी		इलाम ४
१४१	कार्यालय सहयोगी			टोमवहादुर याखा	९८४२७३७७६१	इलाम २
१४२	कार्यालय सहयोगी			सिर्जना राई		इलाम १२
१४३	कार्यालय सहयोगी			तारा ठाकुर	९८४३३४३७८३	इलाम न.पा.७
१४४	कार्यालय सहयोगी			नाडसाल बुढाथोकी	९८६३७९९८८१	इलाम न.पा.९
१४५	कार्यालय सहयोगी			अनिता राउत चौहान	९८१५०५६२१९	इलाम न.पा.९
१४६	कार्यालय सहयोगी			सुशान्त सापकोटा	९८४२०४१३७०	इलाम न.पा.८
१४७	कार्यालय सहयोगी			प्रितम लुईटेल	१०८३९२४५६	इलाम न.पा.५
१४८	कार्यालय सहयोगी			मञ्जु पौड्याल	११४३०९८३७	इलाम न.पा.१०

**दैनिक ज्यालादारीमा पारिश्रमिक पाउने खानेपानी तर्फका चौकीदारहरु**

क्र.सं.	पद	स्तर	सेवा करारमा	कार्यरत क्षेत्र	फोन नं.	कैफियत
१	चौकीदार		सुमन दाहाल	तिल्केनी	९८४२७४२०९०	इलाम ८
२	चौकीदार		मेनुका खड्का	जोरधारा		इलाम ९
३	चौकीदार		नेत्रप्रसाद दहाल	तिल्केनी	९८४२६६२१५९	इलाम ८
४	चौकीदार		कविरधन गुरुङ्ग	गुम्वाडाडा	९८४२०४२१४१	इलाम ६

५	चौकिदार		मनवहादुर बस्नेत	गोलाखर्क	९८४२६६२५९९	इलाम ९
६	चौकिदार		टेकवहादुर खड्का	गोलाखर्क		इलाम ९

**दैनिक ज्यालादारीमा पारिश्रमिक पाउने कुचिकारहरु**

क्र.सं.	पद	स्तर	सेवा करारमा कार्यरत	कार्यरत क्षेत्र	फोन नं.	कैफियत
१	कुचिकार		सोवीदेवी डोम	बिप्ल्याटे		सप्तरी जानकीनगर
२	कुचिकार		कविता थापा	नेपालटार	९८२७९३३२४८	इलाम न.पा.१, नेपालटार

**नगर प्रहरी टोली**

क्र.सं.	पद	नाम थर	ठेगाना	मोबाइल नं.	कैफियत
१	नगर प्रहरी सहायक निरिक्षक (चौथो)	कमल अधिकारी	इ.न.पा ९	९८४२६९२७९६	
२	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	देवकुमार राई	इ.न.पा. ८	९८०४९९२७३८	
३	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	निर्मल कार्की	इ.न.पा. ८	९८४२७८३३९९	
४	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	विवेक सिवाकोटी	इ.न.पा .९	९८९४९९४०३८	
५	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	धरम ब. पराजुली	इ.न.पा. ६	९८९५९८५४९५	
६	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	कमल लिङ्गदेन	इ.न.पा. ६	९८२५९९००२४	
७	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	कृष्णकुमार थापा	इ.न.पा. ६	९८९५०५००९५	
८	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	जानुका खवास	इ.न.पा. ७	९८६२७७०३७०	
९	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	सुजिता कार्की	इ.न.पा. ९	९८९६९०८४२०	
१०	नगर प्रहरी जवान (दोश्रो)	यमुना दाहाल खतिवडा	इ.न.पा. ५	९८६९४०३९५३	

**हेरचाहका लागि उत्प्रेरणा कार्यक्रम तर्फ (करार)**

क्र.सं.	पद	नाम थर	ठेगाना	फोन नं.	कैफियत
१	पुनर्स्थापना सहजकर्ता	निरवहादुर गजमेर	इलाम ५	९८४२७३५९८४	
२	अपाङ्गता सहायता सहजकर्ता	सन्जिव गौतम	इलाम ९	९८९४०५०९३९	

**सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (SAMI)**

क्र.सं.	पद	नाम थर	सम्पर्क नम्बर	ठेगाना	कैफियत
१.	कार्यक्रम संयोजक				राजिनामा
२.	सामाजिक परिचालन अधिकृत	श्री गणेशप्रसाद श्रेष्ठ	९८५९९५२५५४	इलाम न.पा. ९	
३.	सूचना तथा परामर्शदाता	श्री सन्दिपराज गौतम	९८४२७८३३७०	इलाम न.पा. ८	
४.	सूचना तथा परामर्शदाता	श्री कल्पना देवी थापा	९८६२६४४०९९	इलाम न.पा. ७	
५.	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	श्री कल्पना गजमेर	९८४४६२८८२७	इलाम न.पा. ८	
६.	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	श्री विजु लाकान्द्री	९८६९२३५३५०	इलाम न.पा. ८	
७.	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	श्री हिमादेवी गुरुङ्ग	९८२४०९५३२०	इलाम न.पा. ३	
८.	रिटर्नी स्वयम सेवक	श्री ज्योति खड्का	९८४२७६९८५६	इलाम न.पा. ६	
९.	रिटर्नी स्वयम सेवक	श्री सोमनाथ नेउपाने	९८९०३६३०५९	इलाम न.पा.१०	
१०.	रिटर्नी स्वयम सेवक	श्री ठगेन्द्र कटुवाल	९८९८२९५०८५	इलाम न.पा.१२	

**पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम**

क्र.सं.	पद	नाम थर	सम्पर्क नम्बर	ठेगाना
१.	एमआइएस अपरेटर	श्री पशुपतिनाथ भट्टराई	९८४२६४५२९२	इलाम ५
२.	एमआइएस अपरेटर	श्री बन्दना अधिकारी	९८४२६४७५६४	इलाम ७
३.	फिल्ड सहायक	श्री अरुणा एक्तेन	९८६२७४०२२७	इलाम ५

**कृषि स्नातक प्राविधिक परिचालन कार्यविधि, २०७९ बमोजिमको कार्यक्रम तर्फ (करार सेवा)**

क्र.सं.	पद	नाम थर	ठेगाना	फोन नं.	कैफियत
१	कृषि स्नातक अधिकृत	छैटौं श्री युरिका सुवेदी	इलाम न.पा.६	९८४४६९२४२२	

**रोजगार सेवा केन्द्र**

क्र.सं.	पद	नाम थर	सम्पर्क नम्बर	ठेगाना
१.	अधिकृत (रोजगार संयोजक)	श्री डकेन्द्र बोहोरा	९८४२६६२६६३	इलाम ९
२.	प्राविधिक सहायक (पाँचौ)	श्री सुमित शाह	९८६२६३३६५८	इलाम ७
३.	रोजगार सहायक (पाँचौ)	श्री विप्लव दाहाल	९८१५०३२७२१	इलाम ८

**गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम कार्यक्रम/ महिला उद्यमशीलता सहजीकरण केन्द्र संचालन कार्यक्रम**

क्र.सं.	पद	नाम थर	सम्पर्क नम्बर	ठेगाना
१.	उद्यम विकास सहजकर्ता	श्री गणेश केसी	९८६९४६७७९३	जाजरकोटे छेडागढ १२
२.	महिला उद्यमी सहजकर्ता	श्री जिविका लिम्बु	९८६६७७६७७८	इलाम न.पा. ८

**क्षयरोग मुक्त नेपाल घोषणा अभियान संचालन कार्यक्रम**

क्र.सं.	पद	नाम थर	सम्पर्क नम्बर	ठेगाना
१.	कार्यक्रम संयोजक (अधिकृत)	श्री प्रज्वल श्रेष्ठ	९८१७०८५६७२	सर्योदय नगरपालिका-८, छिपिटार, फिक्कल इलाम ।

**स्वास्थ्यतर्फका कर्मचारीहरुको नामावली**

क्र.सं.	पद	तह	स्थायी रूपमा कार्यरत	सेवा करारमा कार्यरत	फोन नं.	संकेत नं	कैफियत
१	सि.अ.हे.व.	छैटौ	श्री रमन्ता पौडेल		९८५२६८०४०१	१७२४४०	
२	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	श्री उपेन्द्रराज खनाल		९८५२६७९३२२		
३	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	श्री पंकज पोखरेल		९८५२६८१७१८	२०८९६१	
४	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	श्री गिता राई		९८६२६६५७१८	२२१६३९	
५	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	श्री तेजबहादुर सोडारी		९८४६८०४०७	१९१०३२	
६	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	श्री पेम्वाछिन्द्र तामाङ्ग		९८२४९७९८४२	२२४७०६	
७	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	श्री सुमन विश्वकर्मा		९८१२३३०४७९		
८	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	श्री पुजा भट्टराई		९८१५०८१७०२	२१७८७७	
९	सि.अ.न.मी.निरीक्षक	छैटौ	श्री धनकुमारी तामाङ्ग		९८१५९५८४३५	१७५४८२	
१०	सि.अ.न.मी.निरीक्षक	छैटौ	श्री ओमादेवी खतिवडा		९८१७९६३७३८	१७८०२६	
११	सि.अ.हे.व.	छैटौ	श्री दीपककुमार पौड्याल		९८४२६३५८१९	१७७४४४	
१२	सि.अ.न.मि.निरीक्षक	छैटौ	श्री देविका भट्टराई		९८१४०१६२७२	१७८०२५	
१३	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौ	श्री बालकृष्ण फुयल		९८५२६८५९८०	२२४३८२	
१४	सि.अ.न.मि.	छैटौ	श्री दिनेशकुमार चौधरी		९८०४०७८१३४		२०८०/४/१० देखि
१५	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	श्री सुनिता बस्नेत		९८४४६२८६३४	२१०७८७	
१६	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	श्री विष्णु खवास		९८४२७२७१०		२०७९/३/१ देखि
१७	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	श्री कृष्णकुमारी सुवेदी		९८४२७७७२२२	२०७५४९	
१८	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	श्री चम्पादेवी दुलाल		९८४२६४७१४३	१७५७४८	
१९	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	श्री जनककुमारी थापा		९८४२६४६०७७	२०८८८६	
२०	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	श्री सवनम कटुवाल		९८६२६०१८७४	१७६४२६	
२१	सि.अ.न.मि.	पाँचौ	श्री लक्ष्मी घिमिरे		९८४२६४५७१९	१७६०९१	
२२	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	श्री मञ्जु राई		९८२४०४७९८५	२१४६७०	
२३	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	श्री होमित खड्का		९८२६७५५२४	२२१४५१	
२४	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	श्री पवित्रा राई		९८२४९८९३२६	२१५०८९	
२५	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	श्री निर्मला राई		९८६२७६६७२४	२२०९२९	
२६	सि.अ.हे.व.	पाँचौ	श्री प्रतिमा घिमिरे		९८४४६८३४६५	२२१५९१	
२७	अ.न.मि.	चौथो	श्री बालिका राई		९८२०७०२०४५	२२२१३९	
२८	अ.न.मि.	चौथो	श्री कल्पना खनाल		९८४२६४५७९९	२२०३८६	
२९	अ.न.मि.	चौथो	श्री सन्दिपा लिम्बु		९८६९८५१७८९	२२१४७०	
३०	अ.न.मि.	चौथो	श्री शिल्पा तामाङ्ग				
३१	अ.न.मि.	चौथो	श्री सृजना मिश्र		९८६२६७३०६५		
३२	अ.हे.व.	चौथो	श्री मातृका पोखरेल		९८१९७४३९२०	२३३२०९	
३३	अ.हे.व.	चौथो	श्री पर्वत बुढा		९८६५३४६४१४	२३३२२३	
३४	कविराज निरीक्षक	छैटौ	श्री लालदेव मण्डल		९८५२६८५१९४	१९८०४०	
३५	वरिष्ठ वैद्य	पाँचौ	श्री श्रीनारायण शाह		९८४२९२१८८९	२०५२३३	

३६	हे.व.		साधना मल्ल	९८४३४९०३७८		इलाम ५
३७	अ.हे.व.		गोविन्द ढकाल	९८४२६४५५८७		इलाम १
३८	अ.न.मि.		ममता लोक्ताम	९८२४०६७४०८		सन्दकपुर ५
३९	अ.न.मि.		बसन्ता सिटौला	९८४२६३५९४९		इलाम ८
४०	अ.न.मि.		एलिसा प्रधान	९८६००२८११७		माइ नपा ५
४१	अ.न.मि.		कल्पना थापामगर	९८०७९६०३६६		फाकफोकथुम १
४२	अ.न.मि.		देवी थल्लोङ्ग	९८१७०९४८१३		माइजोगमाई ६
४३	अ.न.मि.		प्रशना विश्वकर्मा	९८१७३२२००२		इलाम ६
४४	अ.न.मि.		प्रकृति खतिवडा	९८६२६७१०९९		सन्दकपुर गापा-३ इलाम
४५	अ.हे.व.		विजय खनाल	९८४२६४७९२०		इलाम ९
४६	ग्रा.स्वा.का.		कुमारी आले	९८६२६०७८९८		इलाम ८
४७	अ.हे.व.		बसन्त सुवेदी	९८४२७२२५८७		इलाम ८
४८	अ.न.मि.		मनिषा बाँस्तोला	९८४०३२९९३		इलाम ११
४९	अ.हे.व.		बिष्णु ब.राई	९८६३६८१५८३		इलाम ११
५०	अ.न.नि.		नन्दकुमारी चापागाई	९८०७९५३२४७		इलाम १
५१	थेरापिस्ट		दिपा भट्टराई	९८६२७५५६०२		इलाम ८
५२	हे.व.	अस्पताल, डायलोसिसतर्फ	जोस्ना बोहोरा	९८२४०७२४६८		इलाम न.पा.९
५३	का.स.		कुलप्रसाद अधिकारी	९८४२७६८९२९		इलाम २
५४	का.स.		बविता गुरुङ्ग	९८०७९३९७७१		इलाम ३
५५	का.स.		मायादेवी कार्की	९८१६९१२४१७		इलाम ४
५६	का.स.		इन्द्रकला पौडेल	९८१५०६१२४९		इलाम ५
५७	का.स.		सन्जु भट्टराई	९८४०९९७१०८		इलाम ६
५८	का.स.		यमुना अधिकारी	९८१५०६९८७७		इलाम १०
५९	का.स.		शान्तादेवी ओली	९८४२७२२४४५		इलाम ११
६०	का.स.		लक्ष्मण पाण्डे	९८१५९११२७९		इलाम १२
६१	का.स.		युवराज श्रेष्ठ	९८६१५६४००८		इलाम न.पा.६
६२	का.स.		कल्पना शर्मा	९८४९००८८९०		इलाम
६३	का.स.		राधिका सुवेदी	९८१५००८९९१		इलाम ८
६४	का.स.		अपेक्षा नेपाल	९८०४९४५४२९		इलाम १
६५	का.स.		रेविन्द्र बराल	९८४३६१७८७७		इलाम ४
६६	का.स.		कमला राई	९८१४९९७६८७		इलाम ५

#### अन्य सेवा करारका सेवा प्रदायकहरु

क्र.सं.	पद	नाम थर	ठेगाना	फोन नं.	कैफियत
१	मेकानिकल हेल्पर	श्यामबहादुर लिम्बु	इलाम	९८१६९३३७३९	
२	इलेक्ट्रिसियन	नरबहादुर लिम्बु	इलाम-६	९८६३६८१६०९	

#### अन्य सेवा करारका कानूनी सल्लाहकार

क्र.सं.	पद	नाम थर	ठेगाना	फोन नं.	कैफियत
१	कानूनी सल्लाहकार	जीवन कोइराला	इलाम-६	९८५२६८०२०७	

#### नगरपालिका तथा वडा कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा

- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ ले तोके अनुसारका सेवा सुविधा
- विकास निर्माणसम्बन्धी कार्यहरु
- नक्सापास इजाजत
- विद्यालय सञ्चालन अनुमती
- निर्माण सम्पन्नता प्रमाण पत्र
- उपचार सहयोग सिफारिस
- कर सङ्कलन सेवा
- आगलागीमा वारुणयन्त्र सेवा
- खानेपानी सेवा
- फोहोरमैला व्यवस्थापन
- सौर्य सडकबत्ती सेवा
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण

- (१) नाता प्रमाणित गर्ने,
- (२) नागरिकता तथा नागरिकताको प्रति लप लनका लागी सफारिस गर्ने,
- (३) बहाल गरेको लेखाजोखा सफारिस गर्ने,
- (४) बन्द घर तथा कोठा खोल्न रोहबरमा बस्ने,
- (५) मोही लगत कट्टाको सफारिस गर्ने,
- (६) घर जग्गा गरेको लेखाजोखा सफारिस गर्ने,
- (७) जन्म मति प्रमाणित गर्ने,
- (८) व्यापार व्यवसाय बन्द भएको, सञ्चालन नभएको वा व्यापार व्यवसाय हुँदै नभएको सफारिस गर्ने,
- (९) ववाह प्रमाणित तथा अववाहित प्रमाणित गर्ने,
- (१०) निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सफारिस गर्ने,
- (११) वडाबाट जारी हुने सफारिस तथा अन्य कागजलाई अंग्रेजि भाषामा समेत सफारिस तथा प्रमाणित गर्ने,
- (१२) घर पाताल प्रमाणित गर्ने,
- (१३) व्यक्तिगत ववरण प्रमाणित गर्ने,
- (१४) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जामा घर कायम गर्न सफारिस गर्ने,
- (१५) कुनै व्यक्तिको नाम, थर, जन्म मति तथा वतन फरक-फरक भएको भए सो व्यक्ति एकै हो भन्ने सफारिस गर्ने,
- (१६) नाम, थर, जन्म मति संशोधनको सफारिस गर्ने,
- (१७) जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा हराएको सफारिस गर्ने,
- (१८) कत्ताकाट गर्न सफारिस गर्ने,
- (१९) संरक्षक प्रमाणित गर्ने तथा संस्थागत र व्यक्तिगत संरक्षक सफारिस गर्ने,
- (२०) जी वतसँगको नाता प्रमाणित गर्ने,
- (२१) मृतकसँगको नाता प्रमाणित तथा सर्ज मन सफारिस गर्ने,
- (२२) जी वत रहेको सफारिस गर्ने,
- (२३) हकवाला वा हकदार प्रमाणित गर्ने,
- (२४) नामसारी गर्न सफारिस गर्ने,
- (२५) जग्गाको हक सम्बन्धमा सफारिस गर्ने,
- (२६) उद्योग ठाउँसारी गर्न सफारिस गर्ने,
- (२७) आधारभूत वद्यालय खोल्न सफारिस गर्ने,
- (२८) जग्गा मूल्यांकन सफारिस गर्ने,
- (२९) वद्यालयको कक्षा थप गर्न सफारिस गर्ने,
- (३०) अशक्त, असहाय तथा अनाथको पालन पोषणको लागी सफारिस गर्ने,
- (३१) वैवाहिक अंगीकृत नागरिकता सफारिस गर्ने,
- (३२) आर्थिक अवस्था कमजोर वा सम्पन्न रहेको सम्बन्धी सफारिस गर्ने,
- (३३) वद्यालय ठाउँसारी गर्न सफारिस गर्ने,
- (३४) धारा तथा वद्युत जडानको लागी सफारिस गर्ने,
- (३५) प्रचलित कानून अनुसार प्रत्यायोजित अधिकार बमोजिमको अन्य सफारिस वा प्रमाणित गर्ने ।

**इलाम नगरपालिकाको महाशाखा र अन्तर्गत शाखा, उपशाखा, सेवाकेन्द्र समेतको नामावली**

महाशाखाको नाम	महाशाखा प्रमुखको नाम	शाखा, उपशाखा, इकाई सेवाकेन्द्रको नाम	शाखा उपशाखा प्रमुखको नाम	सहयोगी कर्मचारीको नाम	कैफियत
सामान्य प्रशासन महाशाखा	श्री बबुल भक्त राज	कर्मचारी व्यवस्थापन शाखा			
		कानून उपशाखा			
		जिन्सी व्यवस्थापन शाखा			
		आन्तरिक व्यवस्थापन शाखा			
		खरिद इकाई	जिन्सी शाखाबाट व्यवस्थापन		
		सूचना प्रविधि तथा तथ्यांक विश्लेषण शाखा			
		क्षमता विकास तथा वडा समन्वय शाखा	कर्मचारी व्यवस्थापन शाखाबाट व्यवस्थापन		
		कार्यान्वयन तथा नियमन शाखा			
		संघसंस्था शाखा			
सामाजिक विकास महाशाखा	श्री राधिका घिमिरे	जनस्वास्थ्य शाखा			
		आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र/उपकेन्द्र			
		आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र			
		महिला बालबालिका जेष्ठ नागरिक अपांग पंजीकरण शाखा			
		शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा			

पूर्वाधार विकास महाशाखा	श्री दिपकप्रसाद गुरागाई	योजना प्रशासन शाखा			
		सहरी विकास तथा निर्माण शाखा			
		नक्सापास तथा भवन निर्माण शाखा			
		वातावरण वन विपद व्यवस्थापन तथा सरसफाइ शाखा			
		खानेपानी निर्माण तथा व्यवस्थापन शाखा			
		मर्मतसम्भार शाखा			
आर्थिक विकास महाशाखा		कृषि विकास शाखा			
		कृषि सेवा केन्द्र			
		पशुपंछी विकास शाखा			
		पशु सेवा केन्द्र			
		सहकारी श्रम तथा रोजगार शाखा			
		भूमि व्यवस्थापन शाखा			
		उद्योग वाणिज्य तथा पर्यटन प्रवर्द्धन शाखा			
वित्त व्यवस्थापन महाशाखा	श्री नारायण ढकाल	आर्थिक प्रशासन शाखा			
		राजश्व शाखा			
		राजश्व संकलन तथा परीक्षण इकाई			
		आन्तरिक लेखा परीक्षण तथा बे.फ. शाखा			

वडाध्यक्ष, वडा सचिव र वडा कार्यालयका सहायक कर्मचारीको नामावली

वार्ड नं.	वडा कार्यालय रहने केन्द्र	साविक गा.वि.स. न.पा.	साविक वडा नं.	वडाध्यक्षको नामथर	सम्पर्क नम्बर	वडा सचिवको नामथर	सम्पर्क नम्बर	सहायक कर्मचारी	सम्पर्क नं.
१	१ नं. वडा कार्यालय साँखेजुङ्ग	साँखेजुङ्ग	१-९	गायत्रीराम बस्नेत	९८०८०७९९१५	लोचन भट्टराई	९८४९६१२८८६	सुजना राई	९८२४०७७२२३
२	२ नं. वडा कार्यालय सुम्बेक	सुम्बेक	१-९	गिरिराज रिजाल	९८४२७२९२४८	होम शिवाकोटी	९८४२६३५२५६		
३	३ नं. वडा कार्यालय पुवामभुवा	पुवामभुवा	१-९	हेमबहादुर सुनुवार	९८२५९०९९९१	मनकुमार गुरुङ्ग	९८१७९६७३००	अनिस पोखेल	९८६३९८३९२४
४	४ नं. वडा कार्यालय अधिकारीचोक	बरबोटे	४,५	नुतनदेव दुलाल	९८१५९०२३७६	रामचन्द्र नेपाल	९८६१४५४०५८	दिलकुमार राउत	९८४२७२५५६६
		माइपोखरी	१-३		९८०४९०६०६५				
५	५ नं. वडा कार्यालय बरबोटे	बरबोटे	१-३, ६-९	काजीबहादुर श्रेष्ठ	९८५१००११३५	चन्द्रकला अधिकारी	९८६२७४०३२२	बुद्धिमाया तुम्बापो	९८४२६६२९९०
६	६ नं. वडा कार्यालय नारायणथान	इलाम	८,९	दुर्गा श्रेष्ठ	९८५२६८००४१	खड्ग ब. बस्नेत	९८४२६६०२८९ ९८०६०५५१०१	कमला तिमिसना	९८६२६६५८२४
७	७ नं. वडा कार्यालय गौतमबुद्ध सभागृह	इलाम	१,२	नरेश श्रेष्ठ	९८४२६२७६३९	उर्मिला अवाले	९८४२६४५१९९	मन्दिरा श्रेष्ठ	९८६२७५५६१९
८	८ नं. वडा कार्यालय मसार	इलाम	६,७	दलमान तामांग	९८४२७२८३००	तीला शर्मा	९८४४६६६११८	रविन राया क्षेत्री	९८५२६८१२७०
९	९ नं. वडा कार्यालय शोरा	इलाम	३,४,५	गोपाल चौहान	९८४२६२७०३४	अर्जुन थापा	९८५२६८१८२८	दिलपना आचार्य	९८४२५२७७८३
१०	१० नं. वडा कार्यालय गोदक	गोदक	१-९	ओमनाथ प्रधान	९८१७९६७१०५	रविन्द्र घिमिरे	९८६२६७०२४४	ललित याख्वा	९८४४६५१४८
११	११ नं. वडा कार्यालय सोयाक	सोयाक	१-९	टासी जवेगु	९८१५९५२४२४	रेबुराज आचार्य	९८४२७२७९६६	प्रेमनाथ अधिकारी	९८४२७२९८१३
		सिद्धिथुम्का	७						
१२	१२ नं. वडा कार्यालय साङ्गरुम्वा	साङ्गरुम्वा	१-६	लाखमान लिम्बु	९८१५०४९१८२	इन्द्रलाल घिमिरे	९८४२७२७५६७		

## निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

- वार्षिक कार्यक्रम- नगर सभा
- दैनिक सञ्चालन सम्बन्धी निर्णय- नगर कार्यपालिका
- अन्य दैनिक नियमित विकास निर्माण तथा नीतिगत कार्यहरू – नगर प्रमुख
- अन्य दैनिक नियमित प्रशासनिक कार्यहरू – प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## निर्णय उपर उजूरी सुन्ने अधिकारी

नगर प्रमुख श्री केदार थापा, इलाम नगरपालिका

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री गणेशकुमार खड्का, इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

## सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम पद

सूचना अधिकारी : श्री बबुल भक्त राज, प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत : श्री गणेशकुमार खड्का

नगर प्रमुख : श्री केदार थापा

**नेपालको संविधान बमोजिम २०७४।३।१४ गते सम्पन्न स्थानीय तहको दोस्रो चरणको निर्वाचनअन्तर्गत इलाम नगरपालिकाको निर्वाचन पश्चात इलाम नगरपालिकाबाट स्वीकृत ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका, आचार संहिता र प्रतिवेदनहरूको सूची**

### **इलाम नगरपालिका, प्रथम नगरसभा (२०७४।१।२५ – २०७४।६।४) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका, आर्थिक व्यवस्थापन ऐन, २०७४ – २०७४।१।२७
२. इलाम नगरपालिका, आर्थिक विनियोजन ऐन, २०७४ – २०७४।१।२७
३. इलाम नगरपालिका, सहकारी व्यवस्थापन तथा सञ्चालन ऐन, २०७४ – २०७४।१।२७
४. इलाम नगरपालिका, सार्वजनिक निजी साभेदारी लगानी व्यवस्थापन तथा सञ्चालन ऐन, २०७४ – २०७४।१।३०

### **इलाम नगरपालिका, दोस्रो नगरसभा (२०७४।१।२७ – २०७४।१।२९) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका, सहकारी ऐन, २०७४ – २०७४।१।२८ (इलाम नगरपालिकाको प्रथम नगर सभाबाट पारित सहकारी व्यवस्थापन तथा सञ्चालन ऐन, २०७४ खारेज भई नयाँ सहकारी ऐन, २०७४ जारी भएको)
२. इलाम नगरपालिका, प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ – २०७४।१।२८
३. इलाम नगरपालिका, कर्मचारी व्यवस्थापन ऐन, २०७४ – २०७४।१।२८
४. इलाम नगरपालिका, कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन ऐन, २०७४ – २०७४।१।२८
५. इलाम नगरपालिका, बजार अनुगमन ऐन, २०७४ – २०७४।१।२८
६. इलाम नगरपालिका, न्यायिक समिति (कार्यविधि नियमित गर्ने) ऐन, २०७४ – २०७४।१।२८
७. इलाम नगरपालिका, आर्थिक विनियोजन ऐन, २०७४ को दफा २ को उपदफा (१) को साविक अनुसूची-१ लाई संशोधन – २०७४।१।२९

### **इलाम नगरपालिका, तेस्रो नगरसभा (२०७४।३।७ – २०७४।३।११) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका, विपद् व्यवस्थापन ऐन, २०७४ – २०७४।३।८
२. इलाम नगरपालिका, कर तथा गैरकर लगाउने तथा उठाउने ऐन, २०७४ – २०७४।३।८
३. इलाम नगरपालिका, शिक्षा ऐन, २०७४ – २०७४।३।८
४. इलाम नगरपालिका, आर्थिक व्यवस्थापन ऐन, २०७४ – २०७४।३।११
५. इलाम नगरपालिका, आर्थिक विनियोजन ऐन, २०७४ – २०७४।३।११

### **इलाम नगरपालिका, चौथो नगरसभा (२०७४।९।११ – २०७४।९।१२) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका, नगर प्रहरी व्यवस्थापन ऐन, २०७४ – २०७४।९।१२
२. इलाम नगरपालिका, संस्थाको अभिलेख व्यवस्थापन ऐन, २०७४ – २०७४।९।१२
३. इलाम नगरपालिका, सार्वजनिक निजी साभेदारी लगानी व्यवस्थापन तथा संचालन ऐन, २०७४ मा संशोधन – २०७४।९।१२

### **इलाम नगरपालिका, पाँचौं नगरसभा (२०७६।३।९ – २०७६।३।११) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका, संघसंस्था ऐन, २०७६ – २०७६।३।१०
२. इलाम नगरपालिका आर्थिक व्यवस्थापन ऐन २०७६ – २०७६।३।१०
३. इलाम नगरपालिका, विनियोजन ऐन, २०७६ – २०७६।३।१०
४. इलाम नगरपालिका, स्वास्थ्य तथा सरसफाइ ऐन, २०७६ – २०७६।३।११
५. इलाम नगरपालिका, पूर्वाधार विकास सम्बन्धी ऐन, २०७६ – २०७६।३।१२
६. इलाम नगरपालिका, लघु, घरेलु तथा साना उद्योग प्रवर्द्धन ऐन, २०७६ – २०७६।३।१२

### **इलाम नगरपालिका, छैटौं नगरसभा (२०७६।१।१८ – २०७६।१।१९) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका, इलाम नगरकार्यपालिकाको कर्मचारी व्यवस्थापन (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७६ – २०७६।१।१८
२. इलाम नगरपालिका, सार्वजनिक निजी साभेदारी लगानी व्यवस्थापन तथा सञ्चालन (दोस्रो संशोधन) ऐन, २०७६ – २०७६।१।१८
३. इलाम नगरपालिका, विनियोजन (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७६ – २०७६।१।१९
४. इलाम नगरपालिका, आर्थिक (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७६ – २०७६।१।१९

**इलाम नगरपालिका, सातौं नगरसभा (२०७७३१९ – २०७७३१०) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका आर्थिक व्यवस्थापन ऐन २०७७ – २०७७३१०
२. इलाम नगरपालिका, विनियोजन ऐन, २०७७ – २०७७३१०
३. इलाम नगरपालिका कर्मचारी व्यवस्थापन (दोस्रो संशोधन) ऐन, २०७७ – २०७७३१०

**इलाम नगरपालिका, विशेष नगरसभा (२०७७६१६) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण ऐन, २०७७ – २०७७६१६

**इलाम नगरपालिका, आठौं नगरसभा (२०७७९१२७) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका खानेपानी व्यवस्थापन ऐन, २०७७ – २०७७९१२७
२. इलाम नगरपालिका, नगर प्रहरी व्यवस्थापन (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७७ – २०७७९१२७

**इलाम नगरपालिका, नवौं नगरसभा (२०७८३१९ – २०७८३१०) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका आर्थिक व्यवस्थापन ऐन २०७८ – २०७८३१९
२. इलाम नगरपालिका, विनियोजन ऐन, २०७८ – २०७८३१९
३. इलाम नगरपालिका, नगर प्रहरी व्यवस्थापन (दोस्रो संशोधन) ऐन, २०७८ – २०७८३१०
४. इलाम नगरपालिका कर्मचारी व्यवस्थापन (तेस्रो संशोधन) ऐन, २०७८ – २०७८३१०
५. इलाम नगरपालिका, वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७८ – २०७८३१०

**इलाम नगरपालिका, विशेष नगरसभा (२०७८१७५) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका, खानेपानी व्यवस्थापन (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७५ – २०७८१७५
२. इलाम नगरपालिका, विनियोजन (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७८ – २०७८१७५

**इलाम नगरपालिका, दसौं नगरसभा (२०७८१०२७) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका, वन ऐन, २०७८ – २०७८१०२७
२. इलाम नगरपालिका, विनियोजन (दोस्रो संशोधन) ऐन, २०७८ – २०७८१०२७

**इलाम नगरपालिका, एघारौं नगरसभा (२०७९३१९ – २०७९३१०) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका आर्थिक व्यवस्थापन ऐन २०७९ – २०७९३१९
२. इलाम नगरपालिका, विनियोजन ऐन, २०७९ – २०७९३१९

**इलाम नगरपालिका, बाह्रौं नगरसभा (२०७९१०१६) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका विकास निर्माण मापदण्ड (चौथो संशोधन), २०७९- २०७९१०१६
२. इलाम नगरपालिका, कर्मचारी व्यवस्थापन (चौथो संशोधन) ऐन, २०७९- २०७९१०१६
३. इलाम नगरपालिका, आर्थिक व्यवस्थापन (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७९- २०७९१०१६
४. इलाम नगरपालिका, विनियोजन (पहिलो संशोधन) ऐन, २०७९- २०७९१०१६
५. इलाम नगरपालिका, सार्वजनिक निजी साभेदारी (तेस्रो संशोधन) ऐन, २०७९- २०७९१०१६

**इलाम नगरपालिका, तेह्रौं नगरसभा (२०८०३१०९) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका कर्मचारी व्यवस्थापन (पाँचौं संशोधन) ऐन, २०८०- २०८०३१०९
२. इलाम नगरपालिका, आर्थिक व्यवस्थापन ऐन, २०८०- २०८०३१०९
३. इलाम नगरपालिका, विनियोजन ऐन, २०८०- २०८०३१०९
४. इलाम नगरपालिका, खानेपानी व्यवस्थापन (दोस्रो संशोधन) ऐन, २०८०- २०८०३१०९

**इलाम नगरपालिका, चौधौं नगरसभा (२०८०१०२०) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका, कृषि ऐन, २०८०- २०८०१०२०
२. इलाम नगरपालिका, विनियोजन ऐन, २०८० (पहिलो संशोधन)- २०८०१०२०

**इलाम नगरपालिका, पन्ध्रौं नगरसभा (२०८१३१०९) बाट पारित ऐनको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका, आर्थिक व्यवस्थापन ऐन, २०८१- २०८१३१०९
२. इलाम नगरपालिका, विनियोजन ऐन, २०८१- २०८१३१०९

**इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिका बैठकबाट पारित नियमावली, कार्यविधि तथा निर्देशिकाको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४ – २०७४१४१५
२. इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ – २०७४१४१५
३. इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिका (बैठक सञ्चालन) कार्यविधि, २०७४ – २०७४१४१५
४. इलाम नगरपालिका, प्रमाणीकरण नियमावली, २०७४ – २०७४१४१५
५. इलाम नगरपालिका, बस्ती विकास सहरी योजना तथा भवन निर्माणसम्बन्धी आधारभूत निर्माण मापदण्ड, २०७४ मा संशोधन – २०७४१४१५
६. इलाम नगरपालिका, योजना तथा बजेट तर्जुमा नियमावली, २०७४ – २०७४१४१५
७. इलाम नगरपालिका, नगर सभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४ – २०७४१४१५
८. इलाम नगरपालिका, एफ.एम. रेडियो (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) कार्यविधि, २०७४ – २०७४१४१५
९. इलाम नगरपालिका, स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४ – २०७४१४१५
१०. इलाम नगरपालिका, यान्त्रिक उपकरण सञ्चालन कार्यविधि, २०७४ – २०७४१४१५
११. इलाम नगरपालिका, घर निर्माण तथा मर्मत कार्य गर्ने मजदुर कल्याण कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७४ – २०७४१४१५
१२. इलाम नगरपालिका, शिक्षा नियमावली, २०७४ – २०७४१४१५

१३. इलाम नगरपालिका, साहित्य, कला संगीत प्रतिष्ठान सञ्चालन निर्देशिका, २०७४ – २०७४।११।१०
१४. इलाम नगरपालिका, नगर खेलकूद प्रतिष्ठान सञ्चालन निर्देशिका, २०७४ – २०७४।११।१०
१५. इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४ मा संशोधन- २०७४।११।१०
१६. इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिका (कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४ मा संशोधन- २०७४।११।१०
१७. इलाम नगरपालिका मेलमिलाप कार्यविधि, २०७४ – २०७४।११।२५
१८. इलाम नगरपालिका, युवा परिषद सञ्चालन कार्यविधि, २०७४- २०७४।११।२५
१९. इलाम नगरपालिका, नगरस्तरीय दलित समन्वय समिति कार्यविधि, २०७४- २०७४।११।२५
२०. इलाम नगरपालिका, पर्यटन प्रवर्द्धन समिति निर्देशिका, २०७४- २०७४।११।२५
२१. इलाम नगरपालिका, स्थानीय राजपत्र प्रकाशनसम्बन्धी कार्यविधि, २०७४ – २०७४।११।२५
२२. इलाम नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको सुविधा सम्बन्धी नियमावली, २०७५, – २०७५।२।३१
२३. इलाम नगरपालिकामा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७५ – २०७५।१।८
२४. इलाम नगरपालिका, “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्रसम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ – २०७५।१।८
२५. इलाम नगरपालिकाको एकीकृत सम्पत्ति कर कार्यविधि, २०७५ – २०७५।१।८
२६. इलाम नगरपालिका उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापनसम्बन्धी कार्यविधि २०७५ – २०७५।१।१७
२७. इलाम नगरपालिका धार्मिक तथा सांस्कृतिक क्षेत्र विकास समिति गठन तथा सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ – २०७५।२।३१
२८. इलाम नगरपालिका, गौतमबुद्ध सभागृह सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ – २०७५।२।३१
२९. इलाम नगरपालिका “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्रसम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ मा संशोधन- २०७५।५।५
३०. इलाम नगरपालिका, शिक्षा नियमावली, २०७४ मा संशोधन – २०७५।५।५
३१. इलाम नगरपालिकामा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि, २०७५ मा संशोधन – २०७५।५।५
३२. इलाम नगरपालिका, सामाजिक सुरक्षा कार्यविधि, २०७५ – २०७५।५।५
३३. इलाम नगरपालिका, स्वास्थ्य संस्था व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०७४ मा संशोधन – २०७५।६।५
३४. इलाम नगरपालिका, बस्ती विकास सहरी योजना तथा भवन निर्माणसम्बन्धी आधारभूत निर्माण मापदण्ड, २०७४ मा संशोधन – २०७५।७।३
३५. इलाम नगरपालिका, अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५ – २०७५।१०।२३
३६. इलाम नगरपालिका, शिक्षा नियमावली, २०७४ मा संशोधन – २०७५।११।५
३७. इलाम नगरपालिका, नगर महिला समन्वय समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ – २०७५।११।५
३८. इलाम नगरपालिका, नगर आदिवासी जनजाति समन्वय समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ – २०७५।११।५
३९. इलाम नगरपालिका, गरिवी निवारण तथा सामाजिक परिचालन कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ – २०७५।११।१७
४०. इलाम नगरपालिका, शिक्षा नियमावली, २०७४ मा तेस्रो संशोधन – २०७६।१।५
४१. इलाम नगरपालिका, स्वास्थ्य संस्था दर्ता, अनुमति तथा नवीकरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६ – २०७६।१।२७
४२. इलाम नगरपालिका इलाम नगरपालिका, शिक्षा नियमावली, २०७४ मा चौथो संशोधन – २०७६।४।५
४३. इलाम नगरपालिका संस्था दर्ता सम्बन्धी नियम, २०७६ – २०७६।६।२७
४४. इलाम नगरपालिका, उपप्रमुख महिला सीप विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७६ – २०७६।७।५
४५. इलाम नगरपालिका, नगरस्तरीय दलित समन्वय समिति कार्यविधि, २०७४ मा पहिलो संशोधन २०७६ – २०७६।७।५
४६. इलाम नगरपालिका, शिक्षा नियमावली २०७४ मा पाँचौं संशोधन – २०७६।८।१३
४७. इलाम नगरपालिका, मेलमिलाप कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०७४ मा पहिलो संशोधन २०७६ – २०७६।८।१३
४८. इलाम नगरपालिका इलाम नगरपालिका, शिक्षा नियमावली, २०७४ मा पाँचौं संशोधन २०७६ – २०७६।८।१३
४९. इलाम नगरपालिका, चाडपर्व तथा शोक विदा व्यवस्थित गर्ने कार्यविधि, २०७६ – २०७६।८।२७
५०. इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्य विभाजन नियमावली (दोस्रो संशोधन), २०७६ – २०७६।१०।५
५१. इलाम नगरपालिका, संघसंस्था दर्ता सम्बन्धी नियमावली, २०७६ – २०७६।१०।५
५२. इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यसम्पादन नियमावली (दोस्रो संशोधन), २०७६ – २०७६।१०।५
५३. इलाम नगरपालिका, इन्डक्सन चुल्हो अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७६ – २०७६।१०।५
५४. इलाम नगरपालिका, घर बहाल कर व्यवस्थापन, कार्यविधि, २०७६ – २०७६।१२।५
५५. इलाम नगरपालिका, व्यवसाय कर सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६ – २०७६।१२।५
५६. इलाम नगरपालिका, नगर महिला समन्वय समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ (पहिलो संशोधन), – २०७६।१२।५
५७. इलाम नगरपालिका, पाटेनागी पर्यटकीय तथा विशेष क्षेत्र संरक्षण तथा सम्बर्द्धन समिति सञ्चालन निर्देशिका, २०७६ – २०७६।१२।५
५८. इलाम नगरपालिका, आकस्मिक कोष सञ्चालन कार्यविधि, २०७६ – २०७६।१२।१९
५९. इलाम नगरपालिका, इलाम अस्पतालमा विशेषज्ञ सेवा सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७ – २०७७।४।५
६०. इलाम नगरपालिका, आयोजना उपभोक्ता समिति सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७७ – २०७७।५।१९
६१. इलाम नगरपालिका, सूचना तथा विज्ञापन प्रसारण कार्यविधि, २०७७ – २०७७।६।१९
६२. इलाम नगरपालिका, संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७ – २०७७।६।२३
६३. इलाम नगरपालिका, गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (मेडपा) सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ – २०७७।६।२३
६४. इलाम नगरपालिका, खानेपानी सेवा शुल्क नियमावली, २०७७ – २०७७।१०।१६
६५. इलाम नगरपालिका, लैंगिक हिंसा निवारण कोष (सञ्चालन) कार्यविधि २०७७ – २०७७।१०।१६
६६. इलाम नगरपालिका, करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि २०७७ – २०७७।११।२३
६७. इलाम नगरपालिका, बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०७७ – २०७७।१२।५
६८. इलाम नगरपालिका, इलाम नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७७ – २०७७।१२।१७
६९. इलाम नगरपालिका, इलाम आँखा अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७ – २०७७।१२।२३
७०. इलाम नगरपालिका, सिटीमार्ट संरक्षण, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा सम्बर्द्धन कार्यविधि, २०७८ – २०७८।१।६
७१. इलाम नगरपालिका पाटेनागी पर्यटन प्रवर्द्धन समिति सञ्चालन (पहिलो संशोधन) निर्देशिका, २०७८ – २०७८।१।१७
७२. इलाम नगरपालिका, शिक्षा (द्वैतो संशोधन) नियमावली, २०७८ – २०७८।१।१७
७३. इलामनगरपालिका, करारमा कर्मचारी व्यवस्थापनसम्बन्धी (तेस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८ – २०७८।२।२३
७४. इलाम नगरपालिका, इलाम आँखा अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७८ – २०७८।२।३०

७५. इलाम नगरपालिकाद्वारा सञ्चालित इलाम सामुदायिक कृषि क्याम्पस सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८ - २०७८।२।३०
७६. इलाम नगरपालिका, इलाम नगरपालिका, इलाम नगरपालिकाको कार्यसञ्चालन (पहिलो संशोधन) निर्देशिका, २०७८ - २०७८।३।१५
७७. इलाम नगरपालिका शिक्षा (सातौं संशोधन) नियमावली, २०७८ - २०७८।४।२०
७८. इलाम नगरपालिका, नगर दलित समन्वय समिति सञ्चालन (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८ - २०७८।५।७
७९. इलाम नगरपालिका, गैरसरकारी क्षेत्रसंग समन्वय र सहकार्यसम्बन्धी निर्देशिका, २०७८ - २०७८।६।५
८०. इलाम नगरपालिका, खानेपानी कर्मचारी व्यवस्थापनसम्बन्धी नियमावली, २०७८ - २०७८।८।५
८१. इलाम नगरपालिका, शिक्षा (आठौं संशोधन) नियमावली, २०७८ - २०७८।९।५
८२. इलाम नगरपालिकाद्वारा संचालित इलाम सामुदायिक कृषि क्याम्पस सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७८-२०७८।१०।२२
८३. इलाम नगरपालिकाद्वारा संचालित इलाम सामुदायिक कृषि क्याम्पस सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (दोस्रो संशोधन) कार्यविधि, २०७८-२०७८।१०।२६
८४. इलाम नगरपालिका, स्वास्थ्य बीमा संयोजन समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७८-२०७८।११।५
८५. इलाम नगरपालिकाद्वारा सञ्चालित इलाम सामुदायिक आँखा अस्पताल सञ्चालन तथा व्यवस्थापन (तेस्रो संशोधन) कार्यविधि २०७८- २०७८।११।२४
८६. इलाम नगरपालिका, फोहोरमैला व्यवस्थापन तथा सरसफाइसम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ - २०७८।११।२४
८७. इलाम नगरपालिका, विषयगत समिति (कार्यसञ्चालन) कार्यविधि, २०७८ - २०७८।१२।२४
८८. इलाम नगरपालिका, सुरक्षित आप्रवासनसम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ - २०७८।१२।२४
८९. इलाम नगरपालिका, आर्थिक सहयता तथा अनुदान कार्यविधि, २०७९ - २०७९।६।६
९०. इलाम नगरपालिका, भूउपयोग कार्यविधि, २०७९ - २०७९।६।६
९१. इलाम नगरपालिका, नगर कृषि प्रवर्द्धन समिति सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ - २०७९।६।६
९२. इलाम नगरपालिका, बडाहाकिम गजराजसिंह थापा स्मृति प्रतिष्ठान सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७९ - २०७९।६।६
९३. इलाम नगरपालिका, स्वास्थ्य हेल्थ डेक्स संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९- २०७९/८/८
९४. इलाम नगरपालिका, अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यविधि, २०७९- २०७९/८/८
९५. इलाम नगरपालिका, कृषकहरुलाई गाई खरिदमा अनुदान कार्यविधि, २०७९- २०७९/८/८
९६. इलाम नगरपालिका, बाल अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्द्धन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, २०७९- २०७९/८/८
९७. इलाम नगरपालिका, नमूना विद्यालय प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०७९- २०७९/८/२३
९८. इलाम नगरपालिका,साना सिंचाई आयोजना सञ्चालन निर्देशिका, २०७९- २०७९/९/२८
९९. इलाम नगरपालिका, इलाम स्वास्थ्य विज्ञान प्रतिष्ठान संयोजन समिति कार्यविधि, २०७९- २०७९/१०/०५
१००. इलाम नगरपालिका, विकास मापदण्ड (चौथो संशोधन), २०७९- २०७९/१०/०६
१०१. इलाम नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सभेक्षण प्रतिवेदन, २०७६ मा संशोधन, २०७९- २०७९/१०/०६
१०२. इलाम नगरपालिका, आय ठेक्का व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९- २०७९/१०/२५
१०३. इलाम नगरपालिका, सहकारी संस्था एकीकरण कार्यविधि, २०७९- २०७९/११/२९
१०४. इलाम नगरपालिका, टोल विकास संस्था (गठन तथा परिचालन) कार्यविधि, २०७९- २०७९/११/२९
१०५. इलाम नगरपालिका, सामुदायिक विद्यालय (आर्थिक व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७९- २०७९/११/२९
१०६. इलाम नगरपालिका, नगर दलित समन्वय समिति संचालन कार्यविधि, २०७४ (दोस्रो संशोधन)- २०७९/११/२९
१०७. इलाम नगरपालिका, उप-प्रमुख महिला सीप विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७६ (पहिलो संशोधन)- २०७९/११/२९
१०८. इलाम नगरपालिका, सुरक्षित आप्रवासन आपतकालिन कोष संचालन निर्देशिका, २०७९- २०७९/१२/०४
१०९. इलाम नगरपालिका, सामुदायिक रेडपाण्डा संरक्षण केन्द्र संचालन कार्यविधि, २०८०- २०८०/३/८
११०. इलाम नगरपालिका, कर्मचारी स्वावलम्बन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०- २०८०/३/८
१११. इलाम नगरपालिका, इलाम नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको तह बृद्धिसम्बन्धी कार्यविधि, २०८०- २०८०/३/१६
११२. इलाम नगरपालिका, वहाल भाडा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०- २०८०/३/१६
११३. इलाम नगरपालिका, करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने कार्यविधि (चौथो संशोधन), २०८०- २०८०/०४/२६
११४. इलाम नगरपालिका, सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धी कार्यविधि (पहिलो संशोधन), २०८०- २०८०/०४/२६
११५. इलाम नगरपालिका, दिसाजन्य लेदो व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०- २०८०/०४/२६
११६. इलाम नगरपालिका, अनुदानको मूल स्थानीय तहमा आपूर्ति तथा वितरण व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०- २०८०/०५/०६
११७. इलाम नगरपालिका, उद्यमशिलता विकास तथा प्रवर्द्धन कार्यविधि, २०८०- २०८०/०६/१८
११८. इलाम नगरपालिका, सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०८०- २०८०/०६/१८
११९. इलाम नगरपालिका, विज्ञ उपयोग कार्यविधि, २०८०- २०८०/०९/२९
१२०. इलाम नगरपालिका, कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार (निवारण) आचार संहिता, २०८०- २०८०/०९/२९
१२१. इलाम नगरपालिका, विकास निर्माण मापदण्ड (पाँचौं संशोधन), २०८०- २०८०/१०/२०
१२२. इलाम नगरपालिका, वहाल भाडा व्यवस्थापन कार्यविधि (पहिलो संशोधन), २०८०- २०८०/११/१५
१२३. इलाम नगरपालिका, स्थानीय विपद व्यवस्थापन कोष संचालन कार्यविधि, २०८०- २०८०/१०/१७
१२४. इलाम नगरपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका, २०८०- २०८०/१०/१७
१२५. इलाम नगरपालिका, वातावरण मैत्री स्थानीय शासन संचालन कार्यविधि, २०८०- २०८०/१२/१९

#### **इलाम नगरपालिका, नगर कार्यपालिका बैठकबाट पारित नीति/प्रतिवेदन- आचारसंहिताको विवरण**

१. इलाम नगरपालिका, लगानी प्रोत्साहन नीति, २०७५- २०७५/७/२० (कार्यपालिका)
२. इलाम नगरपालिका, घरेलु उद्योग प्रवर्द्धन नीति, २०७५- २०७५/७/२० (कार्यपालिका)
३. इलाम नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन, २०७६ - २०७६।१।१।८ (छैटौं नगर सभा) / २०७९/०३/०९ को नवौं नगरसभा सभाबाट थप दरबन्दी अनुमोदन (नगर सभा)
४. इलाम नगरपालिका, लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण मूलप्रवाहीकरण रणनीति, २०७९ (२०७९/४/६)
५. इलाम नगरपालिकाको दिगो विकास लक्ष्यहरु स्थानीयकरण सम्बन्धी नीति तथा कार्ययोजना, २०७९ (२०७९।५।१४)
६. इलाम नगरपालिका सार्वजनिक सेवाको मापदण्ड, २०७९ (२०७९।५।१४)
७. इलाम नगरपालिका क्षमता विकास योजना, २०७९ (२०७९।५।१४)
८. इलाम नगरपालिका विकास मापदण्ड (चौथो संशोधन) २०७९ (२०७९।१०।६)

९. इलाम नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन, २०७६(संशोधन), २०७९ (२०७९।१।०।६)
१०. इलाम नगरपालिका सामाजिक विभेद निवारण सम्बन्धी कार्ययोजना, २०७९ (२०७९।१।२।२९)
११. इलाम नगरपालिका कृषि तथा पशुपंक्षी सम्बन्धी सेवा मापदण्ड २०७९ (२०७९।१।२।२९)
१२. इलाम नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण प्रतिवेदन, २०७६ मा संशोधन, २०८० (२०८०।३।१९)
१३. कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार (निवारण) आचारसंहिता, २०८०- २०८०/९/२९
१३. बालमैत्री आचार संहिता, २०८०- २०८०/१२/१९
१४. वित्तीय साक्षरता रणनीति २०८०-२०८५- २०८९/०३/०७

## आ.व. २०८०/८१ मा सम्पादित कार्यहरूको संक्षीप्त प्रगति विवरण

### शिक्षा, युवा तथा खेलकुद तर्फ

- ❖ इलाम नगर क्षेत्रका सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका कक्षा १ देखि कक्षा ३ सम्मका लागि स्थानीय पाठ्यक्रम लागू भइ इलामको सेरोफेरो पुस्तक वितरणको क्रममा रहेको छ भने कक्षा ६ देखि ८ सम्मको पाठ्यक्रम निर्माण भइसकेको छ ।
- ❖ सामुदायिक विद्यालयबाट अनिवार्य अवकाश भएका र स्वेक्षिक राजिनामा गरेका जम्मा ७९ जना शिक्षकहरूलाई सम्मान तथा सेवारत अवस्थामा नै मृत्यु भएका २ जना शिक्षकलाई मरणोपरान्त सम्मान गरिएको ।
- ❖ संस्थागत विद्यालय तर्फ २० वर्षदेखि सेवारत ३५ शिक्षकहरूलाई सम्मान गरिएको इलाम नगरपालिकाले स्थापना गरेको नगर शिक्षा पदकबाट पहिलो पटक सामुदायिक तर्फ ४ जना र संस्थागत तर्फ २ जना गरि जम्मा ६ जना शिक्षकलाई सम्मान गरिएको शैक्षिक सत्र २०७९ को वार्षिक परीक्षामा उत्कृष्ट जिपिए प्राप्त गर्ने २५ जना विद्यार्थीलाई पुरस्कार र सर्वोत्कृष्ट नतिजा प्राप्त गर्ने ८ वटा विद्यालय सम्मान गरिएकोछ ।
- ❖ सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयका २९२ जना शिक्षकहरूलाई परिवर्तित पाठ्यक्रम सम्बन्धमा अभिमुखीकरण प्रदान गरिएको छ ।
- ❖ संस्थागत तथा सामुदायिक विद्यालयहरूका ६४ जना IT स्रोत शिक्षकका लागि तालिम सञ्चालन गरिएको छ ।
- ❖ जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ शिल्ड, २०८० प्रतियोगितामा इलाम नगरपालिकालाईप्रथम स्थान दिलाउने खेलाडी र प्रशिक्षकलाई सम्मान गरिएको ।
- ❖ वडा नं १, २, ३ र ४ चिसो भेगमा रहेका १३ वटा सामुदायिक विद्यालयका कक्षा १ देखि ५ सम्मका ७२७ विद्यार्थीहरूलाई न्यानो कपडा निशुल्क वितरण गरिएको ।

### कृषि तथा पशुपंक्षी तर्फ

- ❖ कृषि ज्ञान केन्द्र संगको सहकार्यमा इ न पा ७ मा कृषि उपज संकलन केन्द्र निर्माण गरिएको छ ।
- ❖ इलाम नगरपालिका क्षेत्रमा डेरी उद्योग सञ्चालन गर्ने डेरी व्यवसायीहरूलाई २ दिने क्षमता अभिवृद्धी तालिम साथै औजार उपकरण उपलब्ध गराइएको छ ।
- ❖ एक कृषक समूह एक कृषक गुरु कार्यक्रम अन्तर्गत नगरका २० वटा कृषक समुहमा एक/एक कृषक गुरु तयार गरि प्रशिक्षण कार्यक्रम संचालन गरिएको छ ।
- ❖ सबै वडाका २७ जना कृषकहरूलाई सहभागि गराइ मौरीपालन तालिम संचालन गरिएको छ ।
- ❖ इलाम नगरपालिकामा माटो परीक्षणका मिनि ल्याब संचालनमा ल्याई वडा नं. १, २, ३, ११ र १२ वडाका १२० जना कृषकहरूलाई माटो परीक्षण सेवा प्रदान गरिएको छ ।
- ❖ नीजि क्षेत्रका ११ जना पशुप्राविधिकहरूलाई आवश्यक औजार उपकरण उपलब्ध गराइएको छ ।
- ❖ सबै वडाका २३,४४९ वटा खसिबाखालाई पिपिआर खोप लगाइएको छ त्यस्तै १२,४३२ गाईभैसीहरूलाई खोरेत र ११५३९ गाईभैसीहरूलाई लम्फी स्किन विरुद्धको खोप लगाइएको छ ।
- ❖ नगर क्षेत्र भित्र कृषकहरूलाई गहु झार्ने मेसिन (थ्रेसर), पिठो तथा धान पिस्ने कम्वाई मिल, च्यापकटर, मिनि टिलर, प्लाष्टिक टनेल, थोपा सिंचाइका लागि उपकरण, खानेपानी ट्याङ्की, उन्नत बिउबिजन, कफि तथा सुपारीका विरुवा, खसी बाख्रा तथा सुंगुरका पाठापाठी वितरण साथै गाइ खरिदमा अनुदान उपलब्ध गराइएको छ ।
- ❖ नगरक्षेत्रमा रहेका १२१५ घरपालुवा तथा सामुदायिक कुकुर तथा विरालोहरूलाई रेविज विरुद्धको खोप लगाइएको छ ।
- ❖ सबै वडाका ४८६५ वटा गाईभैसीका लागि कृतिम गर्भाधान सेवा उपलब्ध गराइएको छ ।
- ❖ इलाम नगरपालिकाका वडा नं. १, २, ३, १०, ११ र १२ मा पशु घुम्ती शिविर सञ्चालन गरिएको छ ।

- ❖ कृषकहरूलाई गोठ सुधार तथा दुग्ध परिकार बनाउने ५ दिने तालिम संचालन गरिएको छ ।
- ❖ वडा नं ४ मा फौजी किरा नियन्त्रण कार्यक्रम संचालन गरिएको ।

### स्वास्थ्य तर्फ

- ❖ नगरका १२ वटै वडाका महिला स्वास्थ्य स्वयम सेविकाहरूबाट ३५९० जनाको नियमित स्वास्थ्य परिक्षण गरिएको छ ।
- ❖ विभिन्न वडाहरूमा ७३४ जना महिलाहरूको पाठेघरको मुखको क्यान्सर जाँच गरिएको
- ❖ जेष्ठ नागरिकसँग उपप्रमुख आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम अन्तरगत विभिन्न वडाहरूमा संचालित शिविरमा ६७० जना जेष्ठ नागरिकहरूलाई स्वास्थ्य परिक्षण गरि औषधि वितरण गरिएकोछ ।
- ❖ वडा नं.११ मा एकिकृत घुम्ती शिविरको आयोजना गरि १४५ जना वडावासीहरू लाइ सेवा प्रदान गरिएको छ ।
- ❖ वडा नं. २, ८ र १२ मा क्षयरोग परीक्षण शिविर सञ्चालन गरि २१० जनाको क्षयरोग परीक्षण गरिएको छ ।
- ❖ इलाम नगरपालिकाको १२ वटै वडामा क्षयरोग मुक्त अभियान सञ्चालन समिति गठन गरी नगरका ५०० जनाको सहभागितामा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।
- ❖ नगरका १२९५ बालबालिकाले पूर्ण खोप प्राप्त गरेका छन् ।

### महिला तथा बालबालिका तर्फ

- ❖ इलाम नगरपालिकाका विभिन्न विद्यालयहरूमा विद्यार्थी तथा अभिभावकहरूका लागि सामाजिक कुरीती विरुद्धको अभियान अन्तर्गत बालविवाह, घरेलु हिंसा, साईवर क्राइम, लागु औषध सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।
- ❖ चालु आ.व. मा वडा नं. ४ लाइ बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त वडा घोषणा गर्नका लागि र कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्नुको साथै अन्य वडाहरूमा प्रारम्भिक अभिमुखीकरण संचालन गरिएको छ ।
- ❖ नगर बाल सञ्चालहरूका पदाधिकारी लागि क्षमता अभिवृद्धि तालिम तथा अन्तरपालिका अध्ययन भ्रमणको आयोजना गरिएको छ ।
- ❖ जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सहित लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण सम्बन्धि तालिम सम्पन्न गरिएको छ ।

### न्यायिक समिति तर्फ

- ❖ आर्थिक वर्ष २०८०/८१ मा दर्ता भएका मुद्दा मध्ये ४० वटा मुद्दा मिलापत्र गराइएको, वडा मेलमिलाप केन्द्रमा १५ वटा पठाइएको र १७ वटा लगत कट्टा गरिएको छ ।
- ❖ मेलमिलाप कर्ताहरूको लागि ८ दिवसीय आधारभूत तालिम मिति सम्पन्न गरिएको छ ।
- ❖ स्थानिय तहमा न्यायिक संरचना र मेलमिलापको महत्व सम्बन्धमा १२ वटै वडामा सचेतना कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- ❖ न्यायिक समितिको अन्तरपालिका अध्ययन अवलोकन भ्रमण सम्पन्न गरिएको
- ❖ न्यायिक समितिको जिल्लास्तरीय न्यायिक समिति संजालको कार्यकाल हस्तान्तरण तथा तेस्रो सम्पन्न भएको ।
- ❖ मेलमिलापकर्ताहरूको लागि ५ दिवसीय पुनर्ताजगी तालिम सम्पन्न भएको ।

### सुरक्षित आप्रवासन परियोजना (सामी) कार्यक्रम

- ❖ MRC Ilam बाट जम्मा ७६६२ जना सेवाग्राहिलाई वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धमा सूचना प्रदान गरिएको ।
- ❖ वडा नं. ३, ६ र १२ मा ९९ जनाका लागि जम्मा ४ वटा वित्तीय साक्षरता तथा मनोसामाजिक परामर्श कक्षा सम्पन्न भएको ।
- ❖ वित्तीय साक्षरता कक्षाका सहभागिहरूलाई २ दिने साबुन बनाउने सिप विकास तालिम समेत प्रदान गरिएको ।
- ❖ इलाम उद्योग बाणिज्य संघको सहकार्यमा इलाम नगरपालिकाका १० वटा वडाका साना तथा मझौला व्यवसायिहरूका लागि ३ दिवसिय वित्तीय साक्षरता तथा कर सचेतना कार्यक्रम सञ्चालन भएको ।

### गरिवि निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम तर्फ

- ❖ वडा नं. ९ का २८ जना सहभागिलाई ५ दिने साबुन तथा सरफ बनाउने तालिम प्रदान गरिएको ।
- ❖ वडा नं ९ मा कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धि १० दिने प्रदान गरिएको छ ।
- ❖ वडा नं. ६ मा कृषि तथा पशुपालन सम्बन्धि, मौरी पालन सम्बन्धि तालिम तथा उद्यमीलाई उपकरण हस्तान्तरण समेत गरिएको ।

## पूर्वाधार विकास तर्फ

- ❖ चालु आ.व. को हाल सम्मको अवधिमा नयाँ बाटो २ कि.मि. थप भइ ७३४ कि.मि. पुगेको, पिच तथा ढलाइ सडक ५ कि.मि. थप भइ ६९ कि.मि. पुगेको, ग्राभेल सडक ७ कि.मि. थप भइ २२ कि.मि. पुगेको, सोलिड सडक ३ कि.मि. थप भइ १५ कि.मि. पुगेको, बायो ग्याँस प्लान्ट ३५ वटा थप भइ १०७ वटा पुगेको र साडरुम्बा स्वास्थ्य चौकीको नयाँ भवन निर्माण भइ १२ वटै वडामा स्वास्थ्य संस्थाहरूका भवन निर्माण सम्पन्न भएको ।
- ❖ साना सिंचाई कार्यक्रम अन्तर्गत विभिन्न वडाहरूमा चालु आ.व. १० वटा सिंचाई योजना थप भइ नगरपालिकाको कुल लागत ४ करोड १० लाखमा जम्मा ३० वटा योजना सम्पन्न भएर चालु आ.व. मा ६ हजार रोपनी सहित हाल सम्म कुल २३२६१ रोपनी खेती योग्य जमिनमा सिंचाई सुविधा पुर्याइएको ।
- ❖ सहयात्रा नेपालसँगको सहकार्यमा इलाम नगरपालिका वडा नं. १ मा हिलेखोला, रसाइली गाँउ, गुरुङ्ग गाँउ, मगर गाँउका ५६ घरधुरीका लागि खानेपानी योजना सम्पन्न भएको छ ।
- ❖ वडा नं. १, ४ र १२ आर.सि.सि. कल्भर्ट निर्माण सम्पन्न भएको छ ।
- ❖ वडा नं. ८ स्थित सिङ्गफ्रङ्ग कबर्ड हल निर्माण कार्यको थालनी गरिएको र वडा नं. ७ कृषि बजारमा रहेको कबर्ड हलको स्तरोन्नती गरिएको छ ।
- ❖ इलाम नगरपालिकाबाट डि पि आर गरिएको ठुलो टुंडिखेलमा आधुनिक रंगशाला निर्माणको कार्य शुरु भएको
- ❖ इलाम अस्पतालको इमर्जेन्सी ब्लक निर्माणका लागि डी.पी.आर. कार्य अन्तिम चरणमा रहेको ।
- ❖ इलाम नगरपालिकाको आवधिक योजनाको पुनरावलोकन कार्य र नगर डिजिटल प्रोफाइल तयार गर्ने कार्य अन्तिम चरणमा पुगेको छ ।
- ❖ अस्ट्रेलियन भोलेन्टियरको सहयोगमा एकिकृत शहरी विकास योजना (सडक तथा यातायात क्षेत्र) को रणनीति तयार भएको।
- ❖ वडा नं. ३ र वडा नं. ६ मा गुम्बा निर्माण कार्यको थालनी गरिएको ।
- ❖ नमूना विद्यालय कार्यक्रम अन्तर्गत अमर मा.वि. बरबोटेमा भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भएको ।

## वन, वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन तर्फ

- ❖ नाम्सालिंग सामुदायिक विकास केन्द्र र क्यानेडियन राजदुतावाससंगको सहकार्यमा इलाम नगरपालिका वडा नम्बर ११ को बेलासीमा जलवायु अनुकूलन गाउँ योजना तयार भइ हाल सम्ममा सोलार लिफ्ट मार्फत सिंचाई सुविधा पुर्याइएको, Climate Smart Agriculture सम्बन्धि तालिम प्रदान गरिएको र उन्नत जातको विउ विजन वितरण गरिएको छ ।
- ❖ सहयात्रा नेपाल र प्रकृति रिसोर्सेस सेन्टर संगको सहकार्यमा स्थानीय जलवायु अनुकूलन कार्य योजना तर्जुमाको कार्य अन्तिम चरणमा रहेको छ ।
- ❖ रात्रीकालिन समयमा आपतकालिन हवाइ उद्धारका लागि नेपाली सेना संगको सहकार्यमा इलाम जिल्लामा नै पहिलो नाइट भिजन हेलि प्याड रणशार्दुल गण गढी थुम्की ब्यारेकमा निर्माण गरिएको छ ।

## सुशासन तथा संस्थागत विकास तर्फ

- ❖ इलाम नगरपालिकाले स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कनमा जिल्लाको प्रथम (सूर्योदय नगरपालिका संगै) स्थान र राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोग द्वारा गरिएको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनमा जिल्लाको प्रथम स्थान हासिल गरेको ।
- ❖ Paperless Governance को अवधारणा बमोजिम नगरपालिका र वडा कार्यालयबाट प्रवाह गरिने सबै सेवाहरूलाई एकीकृत सफ्टवेयर मार्फत प्रदान गरिने व्यवस्था मिलाइएको छ ।
- ❖ ५ लाख सम्म लागत अनुमान भएका योजना तथा कार्यक्रम वडाबाट नै सम्झौता गरि कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाइएको ।
- ❖ प्रविधिमा आधारित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीका माध्यमबाट अनावश्यक खर्चलाई उल्लेख्य रूपमा कटौती गरिएको छ ।
- ❖ जन प्रतिनिधि र कर्मचारीको क्षमता विकासका लागि विभिन्न विषयहरूमा प्रशिक्षण तथा अभिमुखीकरण प्रदान गरिएको छ ।

**इलाम नगरपालिकाको १३ औं नगर सभाबाट स्वीकृत आ.ब. ०८०/०८१ को आय व्यय विवरण**

**आय**

ववरण	अनुमानित आय	प्रतिशत
<b>आन्तरिक श्रोत</b>	<b>१८,११,०६,०००.००</b>	
<i>आन्तरिक राजश्व जम्मा</i>	१०,००,००,०००.००	
<i>मालपोत रजिष्ट्रेशन</i>	१,५०,००,०००.००	
<i>व भन्ने योजना तथा कार्यक्रममा उपभोक्ता लागत सहभा गता</i>	४,००,००,०००.००	
<i>सार्वजनिक निजि साझेदारी</i>		
<i>गत वर्षको अ.ल्या.</i>	६१,०६,०००.००	
<i>नगर विकास कोष ऋण</i>		
<i>अन्य संस्था (सडक बोर्ड) बाट साझेदारी आय</i>	५०,००,०००.००	
<i>आन्तरिक ऋण</i>	१,५०,००,०००.००	
<b>संघीय सरकार</b>	<b>७८,०५,००,०००.००</b>	
<i>समानिकरण अनुदान</i>	१४,५३,००,०००.००	
<i>सशर्त अनुदान</i>	४२,५२,००,०००.००	
<i>समपुरक अनुदान</i>	१,००,००,०००.००	
<i>सामाजिक सुरक्षा सशर्त</i>	२०,००,००,०००.००	
<i>स्थानीय पुर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम</i>	-	
<i>सामाजिक सुरक्षा</i>	२०,००,००,०००.००	
<b>प्रदेश सरकार</b>	<b>३,४१,३९,०००.००</b>	
<i>समानिकरण अनुदान</i>	९३,१४,०००.००	
<i>सशर्त अनुदान(निर्वाचन क्षेत्र कार्यक्रम समेत)</i>	१,१८,२५,०००.००	
<i>समपुरक अनुदान</i>	१,३०,००,०००.००	
<i>वशेष अनुदान</i>	-	
<b>राजश्व बाँडफाँड</b>	<b>१३,०९,४०,०००.००</b>	
<i>संघीय सरकार</i>	१,८६,९१,०००.००	
<i>प्रदेश सरकार</i>	१,२२,४९,०००.००	
<b>कूल आय</b>	<b>१,१२,६६,८५,०००.००</b> (एक अर्ब बाह्र करोड छैसठौं लाख पचासी हजार)	

**व्यय**

ववरण	अनुमानित व्यय	प्रतिशत
कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१६,००,००,०००.००	
नगरपालिका तर्फका योजना तथा कार्यक्रम	३०,६६,६०,०००.००	
आर्थिक विकास	२,६८,९५,६६६.००	
सामाजिक विकास	६,०९,४६,९६२.००	
पूर्वाधार विकास	१६,७९,१२,५०८.००	
वन वातावरण तथा वपद व्यवस्थापन	१,०५,८७,०९२.००	
सुशासन तथा संस्थागत विकास	४,०३,१७,७७२.००	
संघीय सशर्त अनुदान तर्फका योजना तथा कार्यक्रम	४३,५२,००,०००.००	
आर्थिक विकास	९,४,००,०००.००	
सामाजिक विकास	३४,४७,००,०००.००	
पूर्वाधार विकास	६,५२,००,०००.००	
वन वातावरण तथा वपद व्यवस्थापन	०.००	
सुशासन तथा संस्थागत विकास	१,५९,००,०००.००	
प्रदेश सशर्त अनुदान तर्फका योजना तथा कार्यक्रम	२,४८,२५,०००.००	
आर्थिक विकास	२९,५०,०००.००	
सामाजिक विकास	१२,२५,०००.००	
पूर्वाधार विकास	२,०६,५०,०००.००	
वन वातावरण तथा वपद व्यवस्थापन	०.००	
सुशासन तथा संस्थागत विकास	०.००	
<b>सामाजिक सुरक्षा</b>	<b>२०,००,००,०००.००</b>	
कूल व्यय	१,१२,६६,८५,०००.०० (एक अर्ब बाह करोड छैसठ्ठी लाख पचासी हजार)	१००.००%

**मति २०८० श्रावण महिना देखि २०८१ असार मसान्तसम्मको चालु तथा पूँजिगत खर्चको ववरण**

शर्षक	वनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत	कै फयत
चालु	६५,०८,७२,९८४।००	५५,५९,२९,४६०।००	८५.४१ %	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बाहेक
पूँजिगत	२६,८६,७२,३६९।००	२३,७८,०९,८८९।००	८८.५१ %	
जम्मा	९१,९५,४५,३५३।००	७९,३७,३९,३४९।००	८६.३१ %	

**मति २०८१ बैशाख महिना देखि २०८१ असार मसान्तसम्मको चालु तथा पूँजिगत खर्चको ववरण**

शर्षक	वनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत	कै फयत
चालु	६५,०८,७२,९८४।००	१८,५२,३१,८२०।००	२८.४६ %	सामाजिक सुरक्षा भत्ता बाहेक
पूँजिगत	२६,८६,७२,३६९।००	१४,१०,६७,९२०।००	५२.५१ %	
जम्मा	९१,९५,४५,३५३।००	३२,६२,९९,७४०।००	३५.४८ %	